

REPORTE DE ATENCIÓN A USUARIO MEDIANTE INGRESO DE TRÁMITES- SISTEMA GESTIÓN
DOCUMENTAL QUIPUX

Santo Domingo 12 de marzo 2026

Mediante memorando N° Memorando Nro. AGR-AGROCALIDAD/DGDA-2026-0068-M, solicitan información para el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2025 - Gestión Documental y Archivo.

Se adjunta recuadro con la información correspondiente a Manabí – Santo Domingo de acuerdo a los reportes del sistema Documental Quipux.

AGENCIA	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	MESTIZOS	MONTUVIOS
SANTO DOMINGO	490	323	167	490	
CHONE	135	108	27	35	100
EL CARMEN	87	63	24	79	8
PORTOVIEJO	84	60	24	25	59
MANTA	14	10	4	1	13
TOTAL	810	564	246	630	180

En la zona 4 (Manabí – Santo Domingo) como resultado se obtiene un total de **810** registro de trámites ciudadanos, distribuidos entre **564** hombres y **246** mujeres, con una clasificación étnica de **630** mestizos y **180** montuvios.

Elaborado por:	Aprobado por:
Ing. Valeria Estefanía Reyes Zambrano Cargo: Analista Distrital y Articulación Territorial Administrativo Financiero 1	Ing. Luis Ricardo Ortiz Villacis Cargo: Director Distrital y Articulación Territorial Tipo A – Santo Domingo



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	13	0	11	0	0	0	0	42	66
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	7	0	45	0	0	0	4	46	102
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	3	0	65	1	0	0	0	41	110
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	0	0	77	0	0	0	8	37	122
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	25	0	66	0	0	0	9	41	141
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	18	0	39	0	0	0	0	30	87
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	38	0	40	0	0	0	0	31	109
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	88	0	0	0	0	0	10	30	128
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	96	0	0	0	0	0	3	45	144
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	79	0	0	1	0	0	12	48	140
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	35	0	43	0	0	0	8	34	120
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Valeria Estefanía Reyes Zambrano	13	0	16	0	0	0	2	35	66
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	1	0	5	0	0	0	1	0	7
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	12	0	3	0	0	0	2	0	17
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	5	0	2	0	0	0	2	8	17
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	8	0	2	0	0	0	3	1	14
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	10	0	5	0	0	0	7	1	23
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	21	0	4	0	0	0	9	15	49
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	9	0	9	0	0	0	8	0	26
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	6	0	8	0	0	0	3	0	17
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	2	0	3	0	0	0	4	0	9
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	9	0	1	0	0	0	3	0	13
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	9	0	2	0	0	0	6	0	17
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 4 - SANTO DOMINGO	Cristhian Stalin Ramirez Silva	6	0	3	0	0	0	3	5	17
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	7	0	0	0	0	0	4	18	29
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	17	0	0	0	0	0	5	14	36
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	10	0	0	0	0	0	5	24	39
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	20	0	0	0	0	0	6	17	43
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	22	0	0	0	0	0	5	5	32
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	22	0	0	0	0	0	8	9	38
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	13	0	0	0	0	0	2	5	20
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	8	0	1	0	0	0	2	10	21
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	22	0	0	0	0	0	0	7	29
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	34	0	2	0	0	0	6	12	54
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	21	0	2	0	0	0	7	8	38
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Mireya Trinidad Salto Hidalgo	13	0	0	0	0	0	0	6	19
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	5	0	0	0	0	0	0	2	7
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	11	0	0	0	0	0	3	2	16
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	16	0	0	0	0	0	5	42	63
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	10	0	0	0	0	0	3	4	17
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	13	0	0	0	0	0	4	9	26
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	19	0	0	0	0	0	4	6	29
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	12	0	0	0	0	0	0	2	14
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lisette Cevallos Vera	11	0	0	0	0	0	3	4	18
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lissette Cevallos Vera	18	0	0	0	0	0	5	7	30
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lissette Cevallos Vera	4	0	0	0	0	0	5	3	12
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lissette Cevallos Vera	14	0	0	0	0	0	3	5	22
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Karen Lissette Cevallos Vera	2	0	0	0	0	0	0	1	3
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	14	0	0	0	0	0	0	28	42
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	17	0	0	0	0	0	0	48	65
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	28	0	0	0	0	0	1	28	57
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	12	0	0	0	0	0	0	21	33
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	22	0	0	0	0	0	0	25	47
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	32	0	0	0	0	0	0	40	72
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	35	0	0	0	0	0	0	35	70
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	26	0	0	0	0	0	0	42	68
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-11 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	19	0	0	0	0	0	1	31	51
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	16	0	0	0	0	0	0	37	53
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	30	0	0	0	0	0	0	0	30
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Laura Monserrate Parraga Arteaga	28	0	0	0	0	0	0	0	28
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-12 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	6	0	0	0	0	0	1	0	7
2025-02	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	8	0	0	0	0	0	0	0	8
2025-03	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	13	0	0	0	0	0	0	0	13
2025-04	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	7	0	0	0	0	0	1	2	10
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-12 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	5	0	0	0	0	0	0	1	6
2025-06	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	2	0	0	0	0	0	0	1	3
2025-07	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	6	0	0	0	0	1	0	3	10
2025-08	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	5	0	0	0	0	0	1	2	8
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-12 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	5	0	0	0	0	0	1	2	8
2025-10	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	7	0	0	0	0	0	1	1	9
2025-11	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	4	0	5	0	0	0	2	0	11
2025-12	AGROCALIDAD à DIRECCIÓN DISTRITAL TIPO B ZONA 4 - MANABÍ	Jacinta Magdalena Alcivar Plua	1	0	0	0	0	0	0	2	3
No. total de registros: 4.											

Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
Fecha (aaaa-mm):	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
Área:	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Usuario:	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
Archivados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
En Elaboración:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
En Trámite:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
No Enviados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
Por imprimir:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
Env. Manual:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
Env. F. Digital:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
Registrados:	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
Todos los estados:	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado