



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-10 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-01	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	6	0	0	0	0	0	0	36	42
2025-02	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	32	0	0	0	0	0	5	31	68
2025-03	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	15	0	0	0	0	0	12	42	69
2025-04	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	49	0	0	0	0	0	10	38	97
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
<b>Fecha (aaaa-mm):</b>	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
<b>Área:</b>	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Usuario:</b>	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Archivados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
<b>En Elaboración:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
<b>En Trámite:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
<b>No Enviados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
<b>Por imprimir:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
<b>Env. Manual:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
<b>Env. F. Digital:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
<b>Registrados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
<b>Todos los estados:</b>	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-10 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-05	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	72	0	0	0	0	0	8	33	113
2025-06	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	10	0	0	0	0	0	4	51	65
2025-07	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	6	0	0	0	0	0	5	31	42
2025-08	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	10	0	0	0	0	0	6	36	52
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
<b>Fecha (aaaa-mm):</b>	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
<b>Área:</b>	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Usuario:</b>	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Archivados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
<b>En Elaboración:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
<b>En Trámite:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
<b>No Enviados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
<b>Por imprimir:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
<b>Env. Manual:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
<b>Env. F. Digital:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
<b>Registrados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
<b>Todos los estados:</b>	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado



Reportes - Sistema de Gestión Documental "Quipux"	
Tipo de Reporte:	Consulta de registros por estado del documento
Descripción del Reporte:	Muestra el número de documentos clasificados por su estado.
Fecha:	2026-03-10 (GMT-5)

Fecha (aaaa-mm)	Área	Usuario	Archivados	En Elaboración	En Trámite	No Enviados	Por imprimir	Env. Manual	Env. F. Digital	Registrados	Todos los estados
2025-09	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	10	0	0	0	0	0	6	36	52
2025-10	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	7	0	0	1	0	0	8	37	53
2025-11	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	7	0	0	0	0	0	3	56	66
2025-12	AGROCALIDAD - DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 6 - CAÑAR	Verónica Pilar Jachero Romero	3	0	0	0	0	0	15	47	65
No. total de registros: 4.											



Descripción de las columnas mostradas en el reporte	
<b>Fecha (aaaa-mm):</b>	Año y mes en que se generaron los documentos que tiene el usuario en alguna de sus bandejas
<b>Área:</b>	Nombre del área a la que pertenece el usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Usuario:</b>	Nombre del funcionario público o usuario que tiene el documento actualmente en alguna de sus bandejas
<b>Archivados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de archivados
<b>En Elaboración:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja en elaboración
<b>En Trámite:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja Recibidos
<b>No Enviados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja No Enviados
<b>Por imprimir:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja por imprimir
<b>Env. Manual:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados manualmente
<b>Env. F. Digital:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que fueron firmados electrónicamente
<b>Registrados:</b>	Número de documentos que el usuario tiene en su bandeja de enviados y que son documentos externos registrados
<b>Todos los estados:</b>	Número total de documentos que el usuario tiene en sus bandejas en cualquier estado