

MANUAL DE USUARIO EXTERNO

EMISIÓN DE ETIQUETAS DE ORNAMENTALES

Este módulo servirá para la adquisición e impresión de etiquetas, las mismas que van pegadas en cada caja o pieza para la exportación de ornamentales (rosas, flores, follajes, etc.), este módulo se habilita solo a los operadores que estén registrados como “Acopiador”.

1. Crear solicitud

Para crear una solicitud para emisión de etiquetas de ornamentales, seguir los siguientes pasos:

- Ingresar al sistema GUIA, en el navegador de nuestra elección, de preferencia Chrome en su última versión; mediante el siguiente link: <https://guia.agrocalidad.gob.ec/>.
- Acceder con su usuario y clave.
- Ingresar al módulo “Emisión de etiquetas”



- Acceder a la opción “Solicitar etiquetas”



Inicio Ayuda Salir Emisión de etiquetas Solicitar etiquetas

Solicitar etiquetas
Reporte

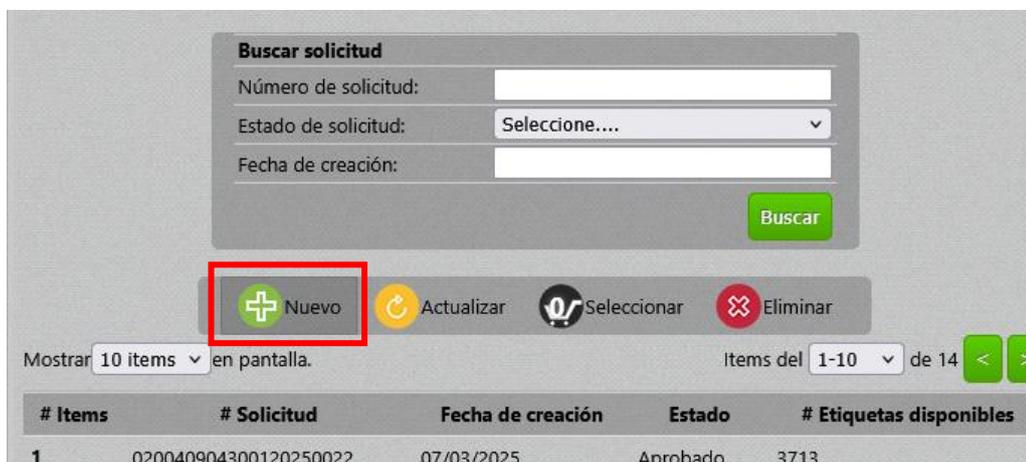
Buscar solicitud
Número de solicitud:
Estado de solicitud: Seleccione...
Fecha de creación:
Buscar

+ Nuevo Actualizar Seleccionar Eliminar

Mostrar 10 ítems en pantalla. Ítems del 1-10 de 21

# Items	# Solicitud	Fecha de creación	Estado	# Etiquetas disponibles
---------	-------------	-------------------	--------	-------------------------

- Dar clic en el botón Nuevo y se desplegará en la parte derecha la pantalla para creación de una nueva solicitud.

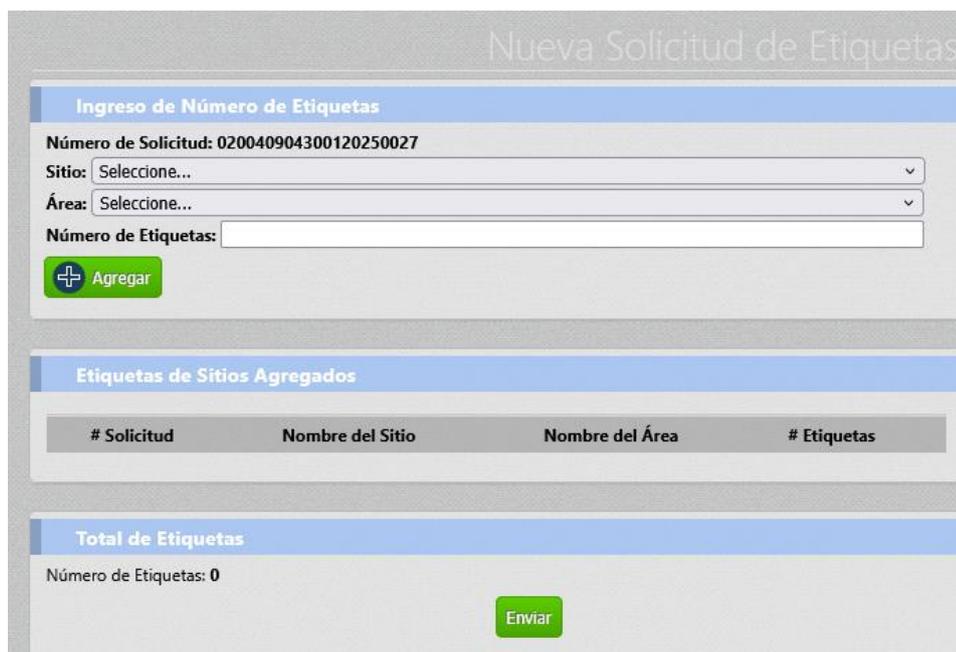


Buscar solicitud
Número de solicitud:
Estado de solicitud: Seleccione...
Fecha de creación:
Buscar

+ Nuevo Actualizar Seleccionar Eliminar

Mostrar 10 ítems en pantalla. Ítems del 1-10 de 14

# Items	# Solicitud	Fecha de creación	Estado	# Etiquetas disponibles
1	020040904300120250022	07/03/2025	Aprobado	3713



Nueva Solicitud de Etiquetas

Ingreso de Número de Etiquetas
Número de Solicitud: 020040904300120250027
Sitio: Seleccione...
Área: Seleccione...
Número de Etiquetas:
+ Agregar

Etiquetas de Sitios Agregados

# Solicitud	Nombre del Sitio	Nombre del Área	# Etiquetas
-------------	------------------	-----------------	-------------

Total de Etiquetas
Número de Etiquetas: 0
Enviar

- Llenado de información para nueva solicitud:
 - o **Sección Ingreso de número de etiquetas:** en esta sección se desplegarán los Sitios y Áreas declaradas y que tengan un registro de operador de Acopiador en estado registrado, se deberá seleccionar el Acopio en donde se desee consumir las etiquetas solicitadas.
Se ingresa el número de etiquetas requeridas y se agrega el registro dando clic en el botón Agregar.
Se puede ingresar varios registros, en caso de que se desee solicitar cantidad de etiquetas para varios sitios/áreas en una sola solicitud.
 - o **Sección Etiquetas de sitios agregados:** en esta sección se listan los registros agregados desde la sección anterior.
 - o **Sección Total de etiquetas:** en esta sección se muestra un resumen de la cantidad total de etiquetas solicitadas.
 - o **Crear solicitud:** finalmente dar clic en el botón Enviar para guardar la solicitud.

Nueva Solicitud de Etiquetas

Ingreso de Número de Etiquetas

Número de Solicitud: 020040904300120250035

Sitio: Acopiador de flores

Área: Acopiador de flores

Número de Etiquetas: 1200



Etiquetas de Sitios Agregados

# Solicitud	Nombre del Sitio	Nombre del Área	# Etiquetas	
020040904300120250035	LAS MARIAS	POSCOSECHA	450	
020040904300120250035	Acopiador de flores	Acopiador de flores	1200	

Total de Etiquetas

Número de Etiquetas: 1650



Una vez Enviada la solicitud, esta queda registrada y se presenta en **estado Enviada**.

El sistema de manera automática asigna el valor y genera la orden de pago, por lo que de manera automática la solicitud pasará de estado Enviado a estado Por pagar.

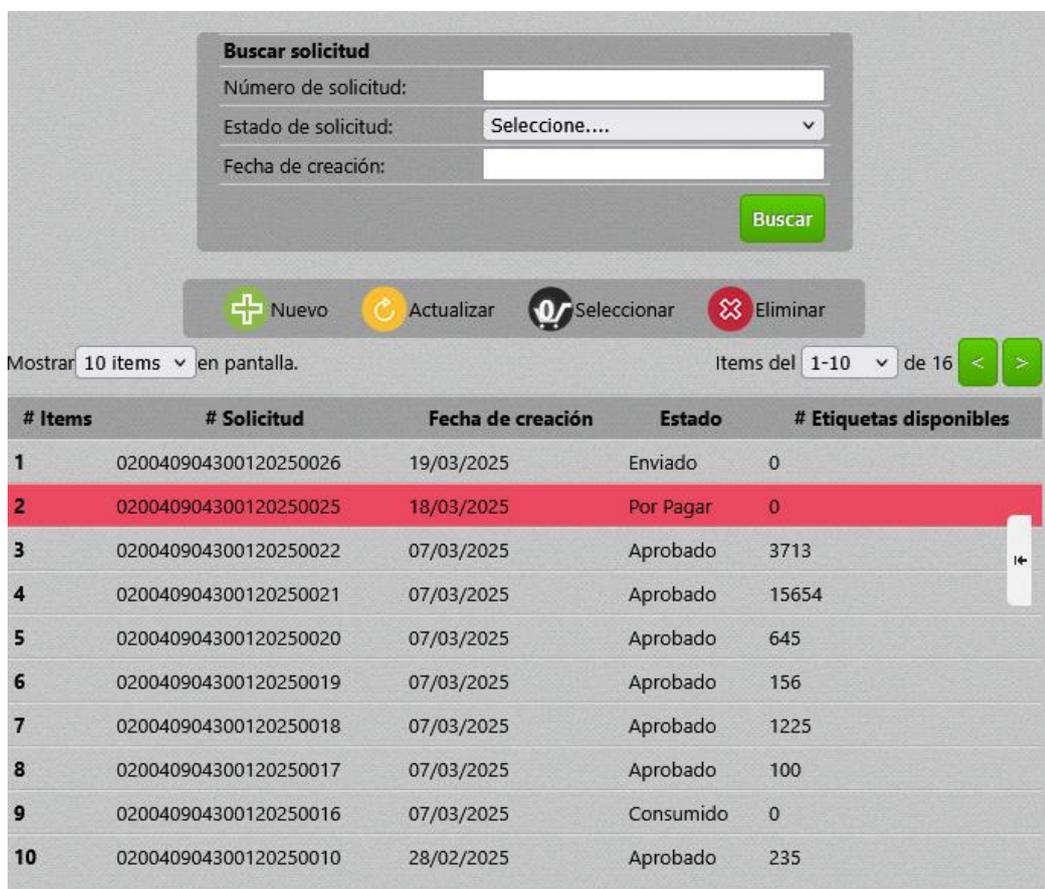
El costo de la etiqueta se cobrará con el mismo ítem del tarifario 01.01.002 Servicio de certificación fitosanitaria para exportación en ornamentales con etiqueta.

2. Pagar solicitud

Todas las solicitudes en estado **Por pagar** están listas para que se realice el pago electrónico por parte del Operador.

Para el pago de una solicitud de Etiquetas de ornamentales, seguir los siguientes pasos:

- Abrir una solicitud en estado Por pagar, dando doble clic en la solicitud.



Buscar solicitud

Número de solicitud:

Estado de solicitud:

Fecha de creación:

Buscar

 Nuevo
  Actualizar
  Seleccionar
  Eliminar

Mostrar en pantalla. Items del de 16  

# Items	# Solicitud	Fecha de creación	Estado	# Etiquetas disponibles
1	020040904300120250026	19/03/2025	Enviado	0
2	020040904300120250025	18/03/2025	Por Pagar	0
3	020040904300120250022	07/03/2025	Aprobado	3713
4	020040904300120250021	07/03/2025	Aprobado	15654
5	020040904300120250020	07/03/2025	Aprobado	645
6	020040904300120250019	07/03/2025	Aprobado	156
7	020040904300120250018	07/03/2025	Aprobado	1225
8	020040904300120250017	07/03/2025	Aprobado	100
9	020040904300120250016	07/03/2025	Consumido	0
10	020040904300120250010	28/02/2025	Aprobado	235

- Se despliega la información de la solicitud en la sección derecha de la pantalla, buscar la sección “Pago de solicitud” en donde se detallan todos los datos del pago.

La orden de pago es válida por 10 días calendario desde su emisión. Si no se realiza el pago en este período, tanto la orden como la solicitud del servicio serán canceladas automáticamente.

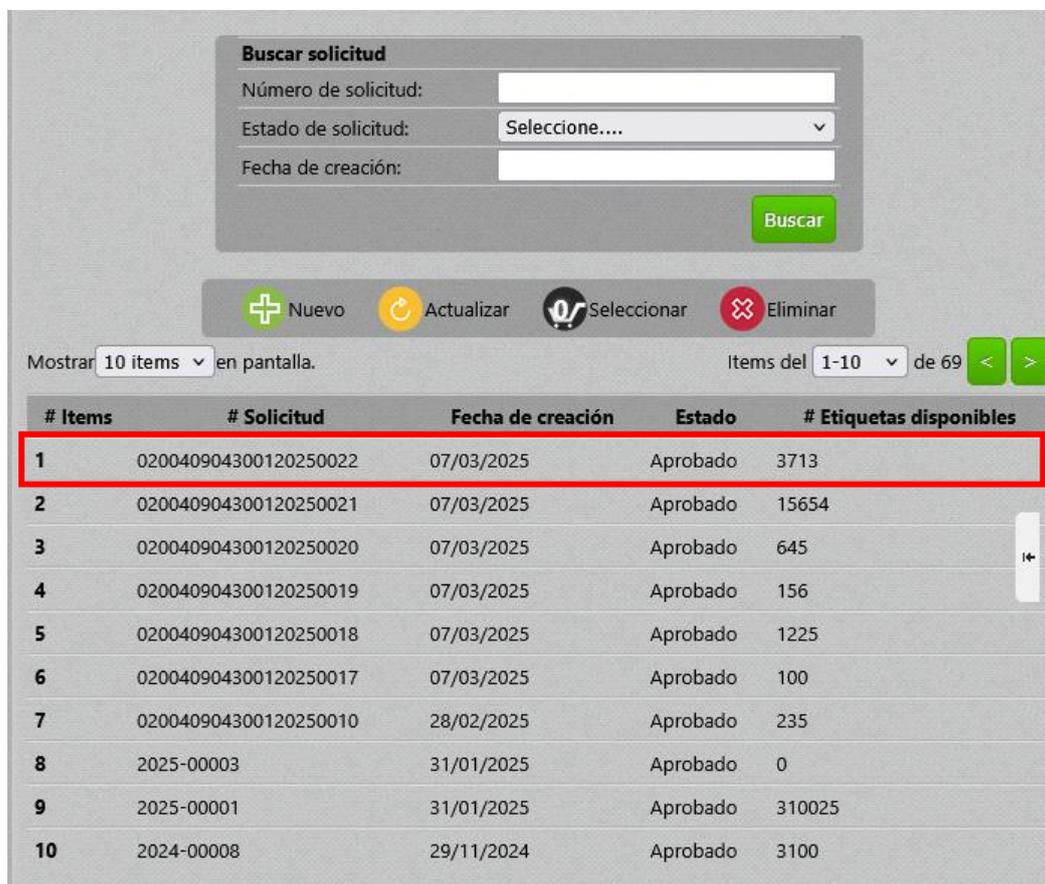
No es necesario presentar comprobantes de pago en las oficinas de Agrocalidad.

Una vez realizado el pago, de manera automática el banco realizará la confirmación de su pago al Sistema GUIA, por lo que la solicitud pasará a estado Aprobado.

3. Imprimir etiquetas

Se puede realizar la impresión de etiquetas sobre solicitudes en estado Aprobado, para lo cual seguir los siguientes pasos:

- Abrir una solicitud en estado aprobado, dando doble clic en la solicitud.



The screenshot shows a web interface for searching and managing requests. At the top, there is a search form titled "Buscar solicitud" with fields for "Número de solicitud:", "Estado de solicitud:" (a dropdown menu), and "Fecha de creación:". A green "Buscar" button is located below the form. Below the search form, there are four action buttons: "Nuevo" (with a plus icon), "Actualizar" (with a refresh icon), "Seleccionar" (with a magnifying glass icon), and "Eliminar" (with a red X icon). Below these buttons, there is a pagination control showing "Mostrar 10 items en pantalla." and "Items del 1-10 de 69" with left and right navigation arrows. The main part of the interface is a table with the following columns: "# Items", "# Solicitud", "Fecha de creación", "Estado", and "# Etiquetas disponibles". The first row of the table is highlighted with a red border.

# Items	# Solicitud	Fecha de creación	Estado	# Etiquetas disponibles
1	020040904300120250022	07/03/2025	Aprobado	3713
2	020040904300120250021	07/03/2025	Aprobado	15654
3	020040904300120250020	07/03/2025	Aprobado	645
4	020040904300120250019	07/03/2025	Aprobado	156
5	020040904300120250018	07/03/2025	Aprobado	1225
6	020040904300120250017	07/03/2025	Aprobado	100
7	020040904300120250010	28/02/2025	Aprobado	235
8	2025-00003	31/01/2025	Aprobado	0
9	2025-00001	31/01/2025	Aprobado	310025
10	2024-00008	29/11/2024	Aprobado	3100

- Se despliega la información de la solicitud en la sección derecha de la pantalla, buscar la sección "Número de etiquetas a imprimir" en donde se detallan los datos de las etiquetas disponibles a imprimir y se ingresa la cantidad de etiquetas que desea imprimir.

Datos Operador

Razón social: NUÑEZ MARIA CLEOFE (LAS MARIAS)
RUC / CI: 0200409043001
Representante legal: María Cleofé Nuñez
Dirección (según RUC): Pichincha - Quito - JUAN VALLAURI OE3 374 Y JUAN BUSTAMANTE
Teléfonos: [TF1:] (02) 344-0006 [TF2:] [CL1:] (09) 9774-4430
Correo electrónico: pruebas@agrocalidad.gob.ec

Pago de Solicitud

Forma de pago: Pago electrónico
Monto Pagado: \$10.09
Factura: [Descargar factura](#) →

Número de Etiquetas por Sitio

Seleccione	# Solicitud	Nombre del Sitio	Nombre del Área	# Etiquetas
<input checked="" type="radio"/>	020040904300120250032	LAS MARIAS	POSCOSECHA	107

Número de Etiquetas a Imprimir

Nombre del Sitio: LAS MARIAS
Nombre del Área: POSCOSECHA
Número de Etiquetas Disponibles: 107
Cuántas Desea Imprimir:

Nota: Verifique la configuración de su impresora. Tamaño de la etiqueta es 5 X 10 cm.

Imprimir

Para el caso de solicitudes que contengan etiquetas en más de un Sitio/Área, primero se debe seleccionar el registro en la sección “Número de etiquetas por sitio” y aparece la siguiente sección para imprimir.

- Una vez ingresado el número de etiquetas a imprimir dar clic en el botón Imprimir y se generan y presentan las etiquetas para imprimir



- La cantidad máxima a solicitar es de 1'000.000 de etiquetas por solicitud en el Sistema GUIA.
- La cantidad máxima por impresión es de 100 etiquetas.

- Para imprimir las etiquetas el usuario (Operador) previamente deberá configurar su impresora con las dimensiones de 5 cm de alto y 10 cm de ancho y mantener sus navegadores actualizados.

4. Eliminar solicitudes

En caso de haber creado una solicitud por equivocación, con datos erróneos o que ya no se requiere, podrá ser eliminada por parte del operador.

Se puede eliminar solicitudes que estén en estado Enviado y en estado Por pagar.

Para eliminar una solicitud, seguir los siguientes pasos:

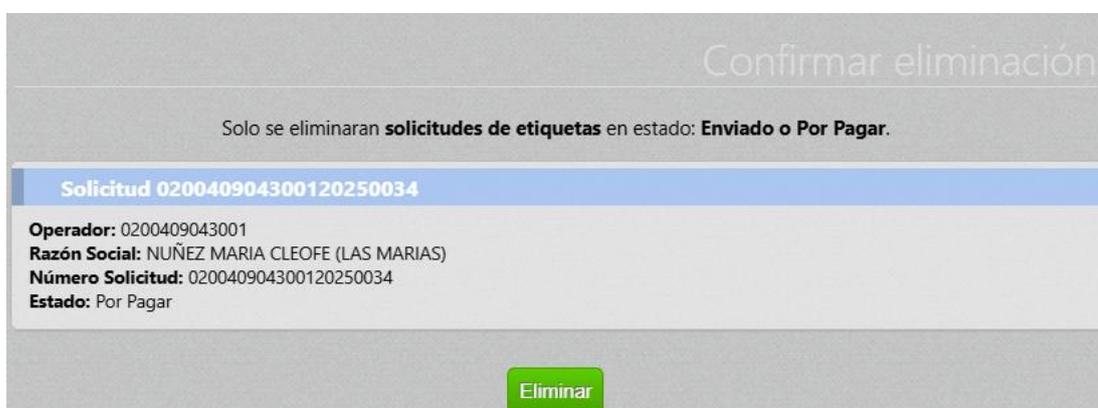
- Seleccionar una solicitud, dando clic sobre la solicitud.



The screenshot shows a web interface with a dark header containing a 'Salir' button and two main buttons: 'Emision de etiquetas' and 'Solicitar etiquetas'. Below the header is a search box titled 'Buscar solicitud' with three input fields: 'Número de solicitud:', 'Estado de solicitud:' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), and 'Fecha de creación:'. A green 'Buscar' button is located to the right of these fields. Below the search box is a row of action buttons: 'Nuevo' (green plus icon), 'Actualizar' (yellow refresh icon), 'Seleccionar' (black checkmark icon), and 'Eliminar' (red X icon). At the bottom of the interface, there is a table with the following data:

# Items	# Solicitud	Fecha de creación	Estado	# Etiquetas disponibles
1	020040904300120250034	20/03/2025	Por Pagar	0

- Dar clic en el botón Eliminar, y se despliega la información de la solicitud en la pantalla derecha.



The screenshot shows a dialog box titled 'Confirmar eliminación'. The text inside reads: 'Solo se eliminaran **solicitudes de etiquetas** en estado: **Enviado o Por Pagar**.' Below this text is a blue header bar with the text 'Solicitud 020040904300120250034'. Underneath, the following details are listed: 'Operador: 0200409043001', 'Razón Social: NUÑEZ MARIA CLEOFE (LAS MARIAS)', 'Número Solicitud: 020040904300120250034', and 'Estado: Por Pagar'. At the bottom of the dialog is a green 'Eliminar' button.

- Dar clic en el botón Eliminar y la solicitud se elimina automáticamente.

Cuando se trata de eliminar solicitudes que estén en un estado diferente, es decir que no esté permitido eliminar, se desplegará la información de la solicitud, pero no se presenta el botón Eliminar.

Solo se eliminaran **solicitudes de etiquetas** en estado: **Enviado o Por Pagar.**

Solicitud 020040904300120250032

Operador: 0200409043001
Razón Social: NUÑEZ MARIA CLEOFE (LAS MARIAS)
Número Solicitud: 020040904300120250032
Estado: Aprobado

No se puede eliminar esta solicitud porque esta en uso.

CONSIDERACIONES:

- Para acceder al servicio de etiquetas de ornamentales se debe tener previamente un registro de operador de Acopiador en estado registrado.
- Una vez aprobada la solicitud, se puede realizar varias impresiones, en base a la cantidad que se vaya necesitando, máximo 100 a la vez. El sistema maneja el control de la cantidad de etiquetas disponibles.
- Cuando se consume toda la cantidad de etiquetas de una solicitud, esta pasa a estado Consumida.