

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

## **ANEXO 12. Instructivo para registro y modificación de registro de almacenes de expendio**

# **INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO Y MODIFICACIÓN DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS EN EL SISTEMA GUIA**

<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
<b>PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS</b>

## CONTENIDO

1. Procedimiento para el Registro de almacenes por primera vez.....	58
2. Procedimiento para registro de sucursales de almacenes.....	70
3. Procedimiento para cambio de dirección de almacenes registrados. ....	71
4. Procedimiento para cambio de nombre (Sitio o Área) de almacenes registrados.....	73
5. Procedimiento para actualización de Razón Social (sin cambio de N° de RUC/RISE) en almacenes registrados.....	75
6. Procedimiento para cambio de Representante Legal, Dirección, Provincia, Cantón, Parroquia, Teléfono, e-mail del Operador (Oficina Central / Datos de Facturación) .....	76
7. Procedimiento para cambio de responsable técnico y productos 7 .....	78
7.1. Para almacenes registrados antes de 2018 .....	78
a) Factura de pago: .....	79
b) Certificado de registro de almacén emitido por el sistema GUIA.....	81
8. Para almacenes registrados desde 2018.....	85
8.1. Para cambio de responsable técnico: .....	85
8.2 Para declarar productos:.....	86
9. Procedimiento para modificación y aplicación de actividad (almacén plaguicida, fertilizante, veterinario).....	87
a) Factura de pago: .....	88
b) Certificado de registro de almacén emitido por el sistema GUIA.....	89
10. Procedimiento para cambio de superficie .....	93
11. Procedimiento para búsqueda de facturas en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia).....	96
12. Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia) .....	100
13. Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (usuarios).....	104

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

## 1. Procedimiento para el Registro de almacenes por primera vez.

A continuación, se describen los pasos que debe seguir el usuario para realizar el registro como almacén en el módulo [Inscripción de Operadores] del sistema GUIA.



Imagen 1.- Módulo Inscripción de Operadores

1.1.- En el menú [Administración de sitios y áreas] debe declarar el nombre, superficie, provincia, dirección, teléfonos, coordenadas geográficas y áreas del almacén. En este paso el usuario debe declarar un área de tipo [Almacén de expendio].



The image shows the 'Nuevo sitio operador' form, specifically the 'Paso 1 de 2' section. The form is titled 'Nuevo sitio operador' and has a '« Anterior' button on the left and a 'Siguiente >>' button on the right. The 'Información del Sitio' section contains the following fields:

- Nombre del sitio: Ej: Hacienda...
- Superficie total(m2): Ej: 1234.56
- Provincia: Provincia...
- Cantón: Cantón...
- Parroquia: Parroquia...
- Dirección: Ej: Santa Rosa
- Referencias: Ej: Sector El Inca frente a...
- Teléfono: Ej: (02) 456-9897
- Latitud UTM: Elija en el mapa
- Longitud UTM: Elija en el mapa
- Zona: Elija en el mapa

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 2.- Menú Administración de sitios y áreas

1.2.- En el menú [Operaciones] debe seleccionar el área temática [Registros de insumos agropecuarios], independientemente del tipo de producto que vaya a expender, y seleccionar el sitio y área previamente creado.



Imagen 3.- Menú Operaciones

1.3.- En el menú [Representante técnico] debe ingresar el número de cédula de uno o varios responsables técnicos para el almacén. El sistema

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

verificará la profesión en la base de datos de la SENESCYT.



Imagen 4.- Menú Representante técnico

1.4.- En el menú [Administrar documentos] debe cargar los siguientes documentos en formato pdf.

- **RUC/RISE:** el cual debe describir una actividad relacionada con el expendio de insumos agropecuarios
- **Declaración de representación técnica:** el cual debe respetar el formato de la normativa vigente.

2



Imagen 5.- Menú Administrar documentos

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

1.5.- En el menú [Cargar anexos requeridos] debe seleccionar el almacén creado y escoger los documentos cargados en el paso anterior.



Imagen 6.- Menú Cargar anexos requeridos

1.6.- Completados todos los pasos del 1.1 al 1.5, la solicitud cambia al estado “Imposición de pago”, es decir pasa al módulo FINANCIERO, menú [Generar ordenpago].



Imagen 7.- Solicitud en estado de imposición de pago

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

1.7.- En el módulo FINANCIERO, menú [Generar orden pago], el técnico de dicha área genera la orden de pago, de acuerdo al tarifario vigente. Una vez generada la orden de pago, el usuario en el módulo [Inscripción de Operadores] podrá verificar que su solicitud se encuentra en el estado “Operaciones por pagar” y podrá descargar la orden de pago. Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en la orden de pago corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central/lugar de facturación, es decir, la orden de pago no describe la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario.



Solicitud Opera

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049  
 Razón social: Edison Ayala

Nombre sitio: ALMACEN FACTURA FINE 2021  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacenista - Coordinación de Registros de Insumos Agropecuarios  
 Nombre área: Almacen ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
 Documentos adjuntos:  
 A- Declaración de asepeña Bonita →

Datos de facturación

Identificador: 1722551049  
 Razón Social: Edison Ayala  
 Dirección: Dirección  
 Teléfono: (01) 225-2222  
 Correo: info@pepsi.com

**Información adicional**

Motivo:

**Detalle**

Área: Control de Insumos Agropecuarios      Buscar código

Tipo de transacción: 05.01.004- REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO:ALMACENES DE EXPENDIO,PROY

Cantidad: 1      Descuento: 0

Total: 0+0=0

Agregar ítem

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 8.- Menú Generar orden de pago



Solicitud Operador

**Detalles del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENF 2021  
 Cantón: Cuito  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Referencia: Frente a gasolinera  
 Provincia: Pichincha  
 Parroquia: Calderón (Tarapungo)

Nombre del área: Almacen ejemplo maizo 2021  
 Tipo de área: Almacen de expendio  
 Código del área: 172051049, 17900214  
 Superficie utilizada: 100

**Representante Moroso**

Identificación	Nombre	Título	Área
1718673020	SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	Pecuaria

**Detalles de la operación**

Operación: Almacenista  
 Monto a pagar: \$ 157.02  
 Orden de pago: --

Imagen 9.- Solicitud por pagar

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

**ORDEN DE PAGO**

Orden de Pago No. AGR-2021-00000033

Razón social: Edison Ayala  
 Dirección: Dirección  
 Número de identificación: 172051049  
 AGENTE DE RETENCIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN No. HAC-09/GRAB-20-0000001

Localización: Oficina Planta Central  
 Método de Pago:  
 Fecha de Emisión: 05/09/2021  
 La orden de pago se encuentra vigente por los siguientes 5 días

COT	IMP	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTOS	IVA	SUBSIDIO	VALOR SIN SUBSIDIO	TOTAL
05.01.004	130113	REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO ALMACENES DE INSUMOS, PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS, CENTROS MÉDICOS DE ATENCIÓN VETERINARIA, CONSULTORIOS, CLÍNICAS, HOSPITALES, CRÁTEROS, CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTÉTICA, ASOCIACIONES GANERAS, LUGARES DE ALOJAMIENTO	1.0	157.0206	0.00	0.00	60.06	217.08	157.02



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 10.- Orden de pago

The screenshot shows a web form titled "Datos del Operador". At the top, there are two buttons: "Modificar" and "Actualizar". The form is divided into two main sections: "Información general" and "Datos de oficina".

**Información general:**

- Razón social:
- Representante legal:
- Representante técnico:

**Datos de oficina:**

- Provincia:  Cantón:  Parroquia:
- Dirección:
- Teléfono:
- Celular:
- Fax:
- Correo técnico:
- Correo facturación electrónica:

Imagen 11.- Datos la Oficina Central/Lugar de Facturación del operador

1.8.- Una vez el usuario haga el depósito y remita el comprobante, el técnico del área financiera debe usar el módulo FINANCIERO, menú [Finalizar orden pago], para generar el comprobante de factura. Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en la orden de pago y comprobante de factura corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central/lugar de facturación, es decir, la orden de pago y comprobante de factura no describen la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario, razón por la cual no es una causa de observación que la orden de pago o comprobante de facturación describan una dirección diferente a la ubicación del almacén creado. En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera puede usar el módulo Financiero, menú [Finalizar

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

orden de pago] o menú [Generar orden pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección].



Solicitud Operador

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049  
 Razón social: Edilson Ayala  
 Nombre sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Guilo      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacénista - Coordinación de Registro de Insumos Agropecuarios  
 Nombre área: Almacén ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
 Documentos adjuntos:  
 A.- Declaración de asesoría técnica :-  
 B.- RUC/RBSE :-

Liquidar Orden

Orden de pago N°: AGR-2021-00000033

Localización: Oficina Planta Central      Identificación: 1722551049  
 Razón social: Edilson Ayala  
 Dirección: Dirección  
 Fecha de orden: 2021-03-05 16:59:45.057088  
 Observación:  
 Total a pagar \$ 157.02  
 Impresión: Orden de pago :-

**Detalle**

Concepto	Cantidad	V. Unit.	Desc.	Subtotal
REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO ALMACENES DE				

**Generar factura**

Forma de pago: Saldo disponible

Fecha depósito:      Valor depositado: 0,10,00

Total: 157,02

Apagar ítem

Forma de Pago	Entidad recaudadora	Cuenta	Número de transacción	Monte
Quitar	Saldo Disponible	Cobro en oficina	0	0
				157,02

Clave del certificado

Finalizar

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 12.- Menú Finalizar orden de pago

1.9.- Una vez pagada y facturada la solicitud pasa la bandeja del técnico del área de registros de la provincia donde esté ubicado el almacén. El técnico del área de registros debe usar el módulo [Revisión de Formularios] para aprobar u observar la solicitud.



Imagen 13.- Módulo Revisión de Formularios

1.10.- La solicitud pre-aprobada llega a la bandeja del usuario para que cargue al menos un producto, con lo cual su operación pasará al estado

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

## REGISTRADO.

Para declarar los productos que el almacén comercializará, el usuario debe ingresar al sistema GUIA, módulo [Inscripción de Operadores], menú [Declarar producto], escoger la Operación, seleccionar el TIPO de producto (Ej.: Veterinario) y después seleccionar el SUPTIPO DE PRODUCTO (Ej.: Farmacológico).

En la pantalla se desplegará el listado completo de productos registrados bajo el SUBTIPO seleccionado. Deberá seleccionar los productos a expender y dar clic en el botón AGREGAR PRODUCTO.



Imagen 1.-  
módulo [Inscripción  
de operadores]

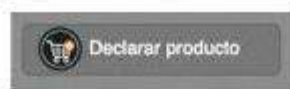


Imagen 2.- menú  
[Declarar producto]



Imagen 3.- Operación



Imagen 4.- Selección del tipo de productos

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

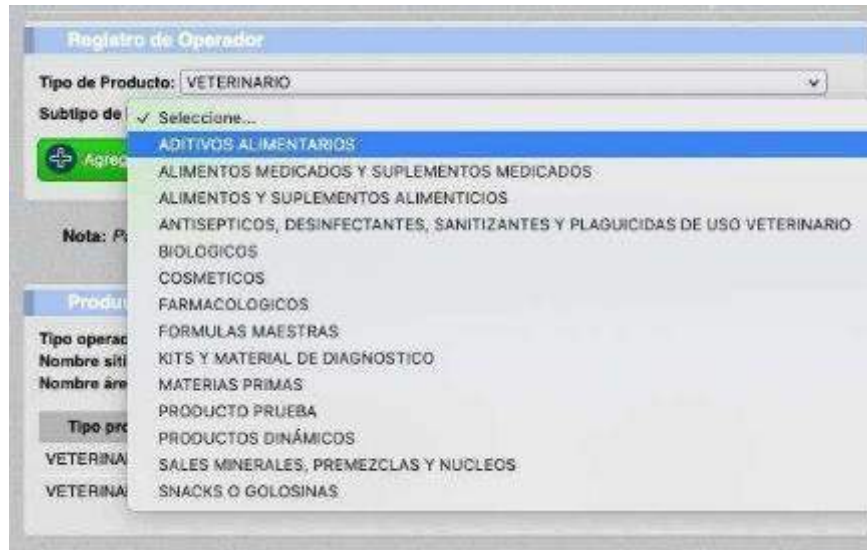


Imagen 5.- Selección de subtipo de producto



Imagen 6.- Selección de productos



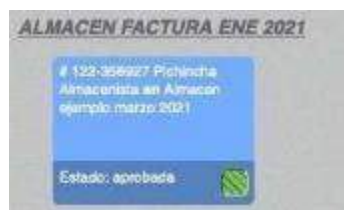
Imagen 7.- Botón [Agregar producto]

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

En caso que el almacén no tenga todavía productos en sus instalaciones podrá seleccionar la opción PRODUCTO PRUEBA.

Imagen 8.- Selección del producto prueba.

1.11.- Una vez la operación esté aprobada y se hayan declarado los productos ha expender, el usuario puede descargar un certificado de registro del sistema que muestra todos los datos del Operador incluida la dirección de ubicación del almacén de expendio.



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

Resultado: registrado  
Observaciones:  
Fecha inicio vigencia: 2021-03-05 17:53:48

**Datos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Pichincha  
Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
Dirección: Av. Panamericana  
Referencia: Frente a gasolinera

Nombre del área: Almacén ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
Tipo de área: Almacén de expendio      Superficie utilizada: 100  
Estado: registrado  
Observación:

**Documentos generados**

1- [Certificación de registro de almacén de expendio](#) →

Imagen 15.- Operación aprobada

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.

**DATOS DE OPERACIÓN:**

Rede Social: Edición Ayala  
RUC: 1722551049  
Representante Legal: Andrés Salguero  
Dirección: Av. Panamericana  
Provincia: Pichincha      Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
Teléfono: (02) 960.0985      e-mail: jelsaddy1037@hotnail.com

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

1. nombre operadora: Almacén Agropecuario      Estado: Registrado      Código área: 1722551049.17902214

**Representante(s) Técnico(s):**

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACION
I SALGUERO ZA ANDRES PATRICIO	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	1719679629

Imagen 16.- Certificado de registro de almacén

## 2.Procedimiento para registro de sucursales de almacenes

Se entiende por nuevo almacén, o nueva sucursal, todo almacén de expendio que: no esté registrado en el sistema informático vigente de la

<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Agencia, tenga una nueva dirección, o haya cambiado su número de RUC o RISE”.

Es decir, toda nueva sucursal será considerada como un nuevo almacén y por lo tanto debe registrarse en el sistema GUIA y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1 a 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

### **3. Procedimiento para cambio de dirección de almacenes registrados.**

3.1.- Se entiende por nuevo almacén, o nueva sucursal, todo almacén de expendio que: no esté registrado en el sistema informático vigente de la Agencia, tenga una nueva dirección, o haya cambiado su número de RUC o RISE.

3.2.- Es decir, el cambio de dirección será considerado como un nuevo almacén y por lo tanto debe registrarse en el sistema GUIA y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1 a 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

3.3.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**  
 Resultado: registrado  
 Observaciones:  
 Fecha inicio vigencia: 2021-09-05 17:53:48

**Detos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021  
 Cantón: Quito  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Referencia: Frente a gasolinera

Provincia: Pichincha  
 Parroquia: Calderón (Carapungo)

Nombre del área: Almacen ejemplo marzo 2021  
 Tipo de área: Almacen de expendio  
 Estado: registrado  
 Observación:

Código del área: 1722551049.17902214  
 Superficie utilizada: 100

Imagen 17.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]

Buscar por: Razón social / RUC/CI

Razón / RUC: 03011801001

Provincia: Cuzco provincia

Área: Cuzco área

Buscar

Mostrar: 10 área en pantalla

Items del: 1-1 de 1

#	RUC	Razón social	Representante	Técnico
1	171311801001			

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS



Imagen 18.- Módulo Gestión de Operadores

3.4.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.

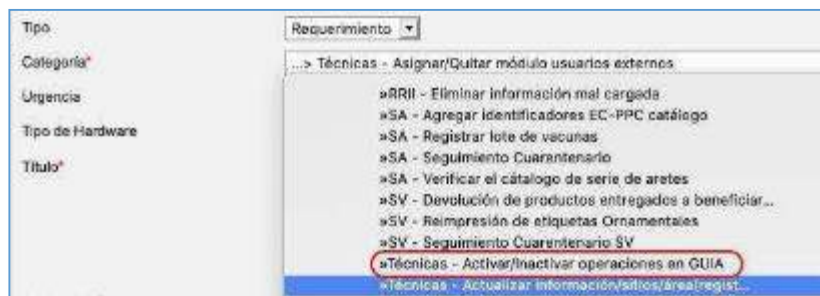


Imagen 19.- Opción GLPI para inactivar almacenes

#### 4.Procedimiento para cambio de nombre (Sitio o Área) de almacenes registrados.

4.1.- El usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar (Sitio o Área) incluyendo información actual e información para actualizar

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**  
 Resultado: registrado  
 Observaciones:  
 Fecha inicio vigencia: 2021-09-05 17:53:48

**Datos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Fichincha  
 Cantón: Guilo      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Referencia: Frente a gasolinera

Nombre del área: Almacén ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
 Tipo de área: Almacén de expendio      Superficie utilizada: 100  
 Estado: registrado  
 Observación:

Imagen 20.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]

Buscar por:  Razón social  RUC/CI

Razon / RUC: 171511901001

Provincia: Cualquier provincia

Área: Cualquier área

Mostrar: 10 items en pantalla      Items del 1 a 1 de 1

#	RUC	Razón social	Representante	Técnico
1	171511901001			

2 [IAP -ALM] Almacenista

Mostrar/Ocultar áreas

Almacen de expendio

CÓDIGO DE ÁREA: 171511901001.17912201

ID del sistema: 15090

Nombre del área: EL FINQUERTO

Nombre del sitio: EL FINQUERTO

Dirección:

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

### Imagen 21.- Módulo Gestión de Operadores

4.2.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de nombre del sitio o área registrados. Dichocambio no requiere de un pago.

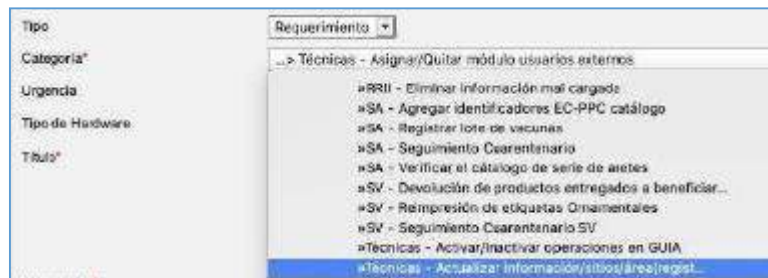


Imagen 22.- Opción GLPI para cambio de nombre de almacén

## 5.Procedimiento para actualización de Razón Social (sin cambio de N° deRUC/RISE) en almacenes registrados.

Cuando un almacén cambie su Razón Social sin cambiar el N° de RUC/RISE debe completar los siguientes pasos. Cabe aclarar que si el almacén cambia su Razón Social y N° RUC/RISE deberá registrarse como un almacén nuevo en el sistema GUIA y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1 a 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

5.1.- Actualizar la Razón Social ante el Servicio de Rentas Internas (SRI).

5.2.- El usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, adjuntando la siguiente información:

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

- Copia de RUC/RISE

5.3.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la actualización del certificado de registro de operador emitido por el sistema GUIA. Dicho cambio no requiere de un pago.

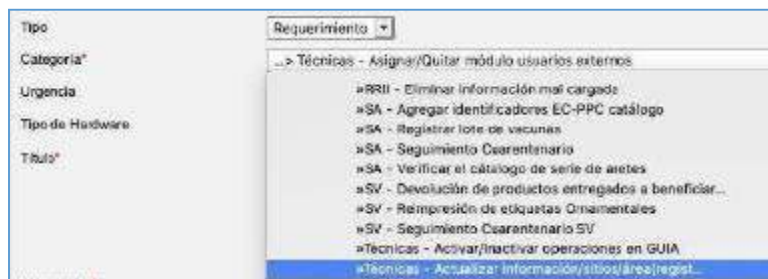


Imagen 22.- Opción GLPI para actualización del certificado de registro de operador

**Nota:** el sistema GUIA copia directamente la información de Razón Social del SRI, por lo que no se requiere cambiar manualmente la Razón Social en el sistema GUIA. Solo se requiere actualizar el certificado de registro de operador generador por el sistema GUIA.

## 6. Procedimiento para cambio de Representante Legal, Dirección, Provincia, Cantón, Parroquia, Teléfono, e-mail del Operador (Oficina Central / Datos de Facturación)

Posterior al registro, el usuario puede realizar la actualización de su información, dentro del sistema de la Agencia, en la opción “Datos del Operador”, modulo “Actualizar mis datos”.

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

6.1.- Actualizar la información ante el Servicio de Rentas Internas (SRI).

6.2.- Ingresar al sistema GUIA, menú izquierdo [Datos Operador], opción [Actualizar mis datos].

6.3.- Presionar el botón [Modificar] y cambiar la información de Representante Legal, Dirección, Provincia, Cantón, Parroquia, Teléfono, e-mail del Operador (Oficina Central / Datos de Facturación).

6.4.- Finalizado el cambio presionar el botón [Actualizar]



A screenshot of the 'Datos del Operador' form in the GUIA system. At the top right, the title 'Datos del Operador' is visible. Below the title are two buttons: 'Modificar' (with a checkmark icon) and 'Actualizar' (with a refresh icon). The form is divided into two main sections: 'Información general' and 'Datos de oficina'.  
 In the 'Información general' section, there are fields for:  
 - Razón social: COLON Ayala  
 - Representante legal: Andres Saiguero  
 - Representante técnico: Ayala Edison  
 In the 'Datos de oficina' section, there are fields for:  
 - Provincia: Pichincha (with a dropdown arrow) and Cantón: Quito (with a dropdown arrow)  
 - Parroquia: Cotacallao (with a dropdown arrow)  
 - Dirección: Dirección  
 - Teléfono: (02) 222-2222 (with a dropdown arrow) and (02) 222-2222  
 - Celular: (09) 9999-9999 (with a dropdown arrow) and Secundario  
 - Fax: Secundario  
 - Correo técnico: jakeddy1907@hotmail.com  
 - Correo facturación electrónica: jake@gmail.com

Imagen 23.- Actualizar datos del Operador

6.5.- El usuario debe realizar un requerimiento a la Dirección Provincial

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, solicitando se actualice la información en el certificado de registro de operador emitido por el sistema GUIA.

6.6.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la actualización del certificado de registro de operador emitido por el sistema GUIA. Dicho cambio no requiere de un pago.

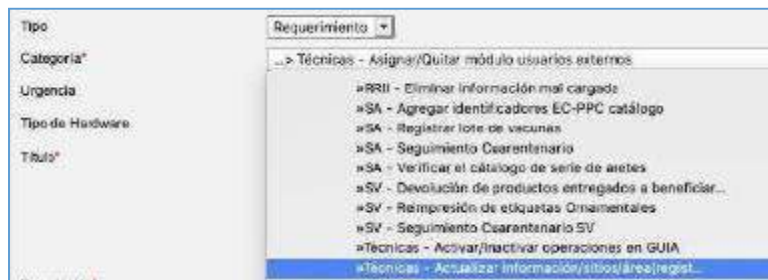


Imagen 22.- Opción GLPI para actualización del certificado de registro de operador

## 7. Procedimiento para cambio de responsable técnico y productos

### 7

#### 7.1. Para almacenes registrados antes de 2018

7.1.1.- El usuario debe realizar una nueva solicitud de registro de acuerdo a los numerales 1.1. a 1.5. del presente instructivo.

7.1.2.- El momento que la solicitud llegue a la bandeja del área financiera debe generarse una orden de pago con valor cero siempre y cuando se cuente con cualquiera de las siguientes evidencias:

<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>Edición No: 1</b>
	<b>Fecha de Aprobación: 05/06/2024</b>
<b>PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS</b>

**a) Factura de pago:**

El usuario puede presentar copias de las facturas manuales o las facturas generadas por el sistema GUIA del almacén previamente registrado.



Imagen 24.- Factura emitida por el sistema GUIA



<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
<b>PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS</b>



Imagen 25.- Facturas emitidas fuera del sistema

Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en el comprobante de factura corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central, es decir, el comprobante de factura no describe la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario, razón por la cual no es una causa de observación que el comprobante de facturación describa una dirección diferente a la ubicación del almacén.

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

## b) Certificado de registro de almacén emitido por el sistema GUIA

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cursados satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.

**DATOS DE OPERACIÓN:**

Razón Social: Edison Ayala  
 RUC: 172251049  
 Representante Legal: Andres Salgado  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Cuzco      Parroquia: Calabón (Carpungo)  
 Teléfono: (05) 900.0980      e-mail: jalsaddy1007@hotmail.com

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

1. nombre operación: Almacén de Insumos Agropecuarios    Estado: Registrado    Código área: 172251049-1780214

**Representante(s) Técnico(s):**

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACIÓN
1. SALGADO IDA ANDRES PATRICIO	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	1710673629

Imagen 26.- Certificado de registro de almacén

En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera debe usar el módulo Financiero, menú [Finalizar orden de pago] o menú [Generar orden pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección], la cual debe corresponder con el certificado presentado.

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

**Solicitud Operador**

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049  
 Razón social: Edison Ayala

---

Nombre sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Guilo      Parroquia: Calderín (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana

---

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacentista - Coordinación de Registro de Insumos Agropecuarios  
 Nombre área: Almacén ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
 Documentos adjuntos:  
 A- Declaración de asesoría técnica -  
 B- RUCRISE -

Imagen 27.- Datos del operador en el módulo Financiero

7.1.3.- El usuario podrá cargar la factura de pago o el certificado de registro de almacén como un archivo adjunto a la solicitud conforme lo indica el numeral 1.4.y 1.5. del presente Instructivo, para lo cual puede usar la opción “Otros” del módulo [Inscripción de Operadores], menú [Administrar documentos] y menú [Cargar anexos requeridos].



**Nuevo Documento**

**Detalles del documento**

Tipo de documento: Otros

Preservar modo de ejemplo

Descripción: Factura de pago

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.  
 En espera de archivo... (Tamaño máximo 5MB)

Subir archivo

Imagen 28.- Menú Administrar documentos

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

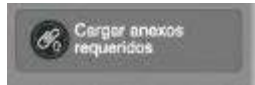


Imagen 29.- Menú Cargar anexos requeridos

7.1.4.- En caso que no se cuente con la factura de pago o el Certificado de registro de almacén, se deberá generar una orden de pago de acuerdo al tarifario vigente y el usuario deberá cancelarla para continuar con el proceso de registro.

7.1.5.- Completar el proceso de registro de acuerdo a los numerales 1.9. y 1.10. del presente instructivo.

7.1.6.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

Resultado: registrado  
Observaciones:  
Fecha inicio vigencia: 2021-09-05 17:53:48

**Detos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Fichincha  
Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
Dirección: Av. Panamericana  
Referencia: Frente a gasolinera

Nombre del área: Almacen ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
Tipo de área: Almacen de expendio      Superficie utilizada: 100  
Estado: registrado  
Observación:

Imagen 30.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]

Buscar por:  Razón social  RUC/DI

Razón / RUC: 17111801001

Provincia:

Área:

Buscar

Mostrar 10 items en pantalla. Items del 1-1 de 1

#	RUC	Razón social	Representante	Técnico
1	1710311801001			

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS



Imagen 31.- Módulo Gestión de Operadores

7.1.7.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.



Imagen 32.- Opción GLPI para inactivación de almacenes

## 8. Para almacenes registrados desde 2018

### 8.1. Para cambio de responsable técnico:

El usuario en el módulo [Inscripción de operadores], menú [Operaciones], debe seleccionar el almacén que desea modificar, y utilizar el botón [Iniciar proceso de actualización], con lo cual la solicitud vuelve a los pasos descritos en los numerales

1.3. a 1.5. para que cargue un nuevo responsable técnico y documentos anexos. Cabe indicar que en estos casos la solicitud no pasa a la bandeja de financiero, sino que llega directamente a la bandeja del técnico del área de registros donde esté ubicado el almacén, para su verificación y

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

aprobación. Una vez la solicitud sea aprobada el usuario debe cargar al menos un producto en el menú [Declarar producto] para finalizar el proceso.

Operaciones

Tipo de área: Bodega Superficie utilizada: 30  
 Estado: registrado  
 Observación: Solicitud registrada 2020-09-22 22:12:42

**Representante técnico**

Identificación	Nombre	Título	Área
		MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	Pecuarias

**Datos de la operación**

Operación: Distribuidor

#	Tipo producto	Subtipo producto	Producto	Código
1	VETERINARIO	PRODUCTO PRUEBA	PRODUCTO PRUEBA	3473302

**Documentos generados**

1.- [Certificación de registro de empresa ->](#)

Iniciar proceso actualización

Imagen 33.- Botón para iniciar proceso de actualización

## 8.2 Para declarar productos:

El usuario en el módulo [Inscripción de operadores], menú [Declarar producto], debe seleccionar el almacén al que desea cargar productos, y declararlos conforme el paso 1.10. del este Instructivo. Cabe indicar que en estos casos la solicitud no pasa a la bandeja de financiero, ni del técnico de registros y permanece en el estado de Registrado.



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS



Imagen 34.- Menú Declarar producto

### 9.Procedimiento para modificación y aplicación de actividad (almacén plaguicida,fertilizante, veterinario)

Este procedimiento solo aplica para almacenes que se registraron bajo el área temática agrícola-plaguicida, fertilizante o pecuaria, es decir no seleccionaron el área temática [Registros de insumos agropecuarios], descrito en el paso 1.2. de este Instructivo. (Ej.: el usuario se registró en el área temática plaguicida y ahora requiere registrarse en el área temática agropecuaria).



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

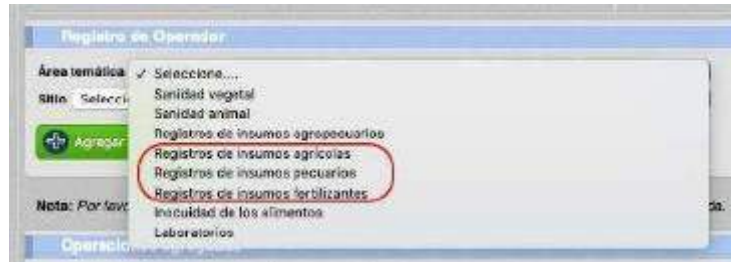


Imagen 35.- Áreas temáticas

9.1.- El usuario debe realizar una nueva solicitud de registro de acuerdo a los numerales 1.1. a 1.5. del presente instructivo.

9.2.- En caso que un sitio y área ya cuenten con el registro como almacén de expendio, la ampliación de actividad para expendio de cualquier tipo de insumo agropecuario no tendrá costo; el momento que la solicitud llegue a la bandeja del área financiera debe generarse una orden de pago con valor cero siempre y cuando se cuente con cualquiera de las siguientes evidencias:

**a) Factura de pago:**

El usuario puede presentar copias de las facturas manuales o las facturas generadas por el sistema GUIA del almacén previamente registrado.

Imagen 36.- Factura emitida por el sistema GUIA



<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
<b>PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS</b>



Imagen 37.- Facturas emitidas fuera del sistema

Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en el comprobante de factura corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central, es decir, el comprobante de factura no describe la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario, razón por la cual no es una causa de observación que el comprobante de facturación describa una dirección diferente a la ubicación del almacén.

**b) Certificado de registro de almacén emitido por el sistema GUIA**

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zootécnico, una vez cursados satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.

**DATOS DE OPERACIÓN:**

Razón Social: Edison Ayala  
 RUC: 1722551049  
 Representante Legal: Andres Salgado  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Guilo      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Teléfono: (05) 900 0385      e-mail: jalsady19879@hotmail.com

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

1. Nombre operación: Almacén de Insumos Agropecuarios    Estado: Registrado    Código Área: 1222551049-1700214

**Representante(s) Técnico(s):**

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACIÓN
SALGADO ANDRES PATRICIO	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	1710673629

Imagen 38.- Certificado de registro de almacén

En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera debe usar el módulo Financiero, menú [Finalizar orden de pago] o menú [Generar orden de pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección], la cual debe corresponder con el certificado presentado.

Solicitud Operador

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049  
 Razón social: Edison Ayala  
 Nombre sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Guilo      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacén de Insumos Agropecuarios - Coordinación de Registro de Insumos Agropecuarios  
 Nombre área: Almacén ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
 Documentos adjuntos:  
 A.- Declaración de asesoría técnica...  
 B.- RUC/RSE...

Imagen 39.- Datos del operador en el módulo Financiero

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

9.3.- El usuario podrá cargar la factura de pago o el certificado de registro de almacén como un archivo adjunto a la solicitud conforme lo indica el numeral 1.4. del presente Instructivo, para lo cual puede usar la opción “Otros” del módulo [Inscripción de Operadores], menú [Administrar documentos] y menú [Cargar anexos requeridos].



Imagen 40.- Menú Administrar documentos

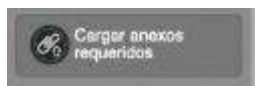


Imagen 41.- Menú Cargar anexos requeridos

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

9.4.- En caso que no se cuente con la factura de pago o el Certificado de registro de almacén, se deberá generar una orden de pago de acuerdo al tarifario vigente y el usuario deberá cancelarla para continuar con el proceso de registro.

9.5.- Completar el proceso de registro de acuerdo a los numerales 1.9. y 1.10. del presente instructivo.

9.6.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su almacén de expendio, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

Resultado: registrado  
 Observaciones:  
 Fecha inicio vigencia: 2021-09-05 17:53:48

---

**Datos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Pichincha  
 Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Referencia: Frente a gasolinera

---

Nombre del área: Almacén ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
 Tipo de área: Almacén de expendio      Superficie utilizada: 100  
 Estado: registrado  
 Observación:

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 42.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]



Imagen 43.- Módulo Gestión de Operadores

9.7.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.

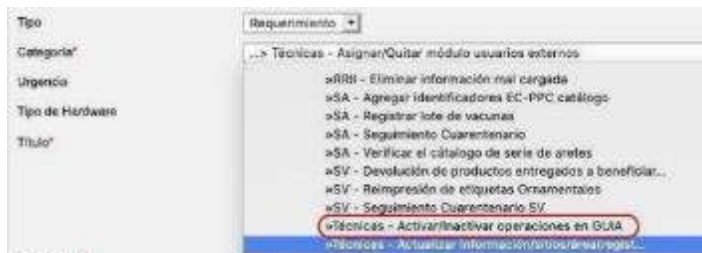


Imagen 44.- Opción GLPI para inactivar almacenes

## 10. Procedimiento para cambio de superficie

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

Resultado: registrado.  
Observaciones:  
Fecha inicio vigencia: 2021-03-08 17:53:48

**Datos de sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTORIA ENE 0021      Provincia: Pichincha  
Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
Dirección: Av. Panamericana  
Referencia: Frente a gasolinera

Nombre del área: Almacén ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
Tipo de área: Almacén de expendio      Superficie utilizada: 100  
Estado: registrado  
Observación:

Imagen 45.- Código de área y superficie en metros cuadrados

10.1.- En caso que un almacén registrado requiera reducir su superficie declarada, el usuario debe ingresar una solicitud a la oficina de la Agencia de la provincia donde se encuentra ubicado su almacén de expendio, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dichocambio no requiere de un pago.

10.2.- En caso que un almacén registrado con una superficie inferior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie a un valor igual o inferior a 100 metros cuadrados, el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su almacén de expendio, adjuntando la siguiente información:

<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>Edición No:</b> 1
	<b>Fecha de Aprobación:</b> 05/06/2024
<b>PROCESO:</b> REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	<b>SUBPROCESOS:</b> REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dichocambio no requiere de un pago.

10.3.- En caso que un almacén registrado con una superficie igual o inferior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie a un valor superior a 100 metros cuadrados, el usuario debe realizar una nueva solicitud de registro y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1. al 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su almacén de expendio, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

10.4.- En caso que un almacén registrado con una superficie superior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie, el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su almacén de expendio, adjuntandola siguiente información:



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dichocambio no requiere de un pago.

## 11. Procedimiento para búsqueda de facturas en el sistema GUIA (técnicos de laAgencia)

11.1.- En el módulo [Gestión de operadores] se debe buscar al operador de acuerdo a su razón social o número de RUC.



Imagen 46.- Módulo gestión de operadores

11.2.- Buscar la operación almacenista registrada por el usuario, las cuales están agrupadas en las siguientes categorías:

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

- [CGRIA -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agropecuarios
- [IAF -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos fertilizantes
- [IAP -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agrícolas-plaguicidas
- [IAV -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos pecuarios-veterinarios

11.3.- Ubicado el almacén, se debe copiar el Número de solicitud del primer producto. En caso de no visualizar ningún producto significa que el usuario no ha completado el proceso de registro y por lo tanto debe finalizar dicho proceso conforme las indicaciones de los numerales 1.1 al 1.10 de este instructivo.

2 [IAP -ALM] Almacenista

Ver mapa/Quitar mapa

Almacén de expendio

CÓDIGO DE AREA: 1716111801001.17912201

ID del sistema: 151690

Nombre del área: EL PINQUERITO

Nombre del sitio: EL PINQUERITO

Dirección:

Referencias:

Teléfono:

Longitud: 9084.329691426777      Latitud: 717000.697613747      Zona: 12

No se ha cargado orquí:

Ver mapa/Quitar mapa

Superficie declarada: 6 m2

#	Producto Partida	Tipo Subtipo	País	Estado	# Solicitud Creación
1	GLIFOSATO 480 (CANCELADO) (N/A) 980835900	PLAGUICIDAS HERBICIDA AL POR MAYOR	N/A	✓	528003 09-11-2015 (16:04)
2	ATRASADOR 400 (N/A) 980835900	PLAGUICIDAS HERBICIDA AL POR MAYOR	N/A	✓	529007 09-11-2015 (15:08)

Imagen 47.- Número de solicitud del almacén

11.4.- En el módulo [Expediente digital] se debe buscar la solicitud de

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

registro del almacén, para lo cual se debe seleccionar la opción de Servicio [Registro operador] y en el casillero [Número de solicitud] colocar el número identificado en el paso.

11.3. de este instructivo. También es posible buscar al almacén a través de su número de RUC.

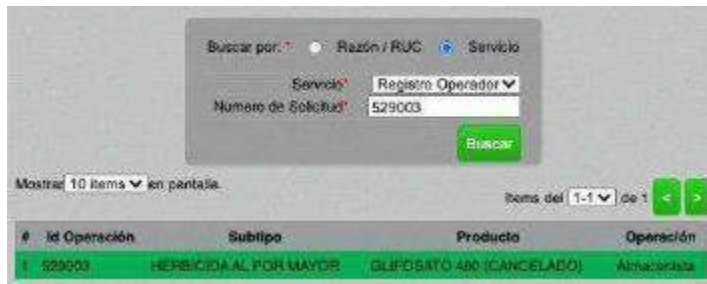


Imagen 48.- Módulo Expediente digital

11.5.- Ubicado el almacén se despliega una ventana con todos los datos del operador, como código de área, nombre de sitio y área, dirección, superficie y observaciones del almacén. En esta ventana se debe buscar el campo [Financiero] donde se encuentra como archivo adjunto la factura generada.

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Operadores

**Datos del Cliente**

Razón social: \_\_\_\_\_ RUC/CI: 1715111801001 (Persona Natural)

Representante legal: \_\_\_\_\_

Dirección (según RUC): \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Descripción Lugar

**Almacén de expendio**

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001.17012201 Nombre del área: EL FINQUERITO ID del sistema: 151090  
Superficie declarada: 60m<sup>2</sup>

Nombre del sitio: EL FINQUERITO Dirección: \_\_\_\_\_ Referencias: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Longitud: \_\_\_\_\_ Latitud: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_  
8064.229661425777 717070.697510747 37 No se ha cargado croquis [Mostrar/ocultar mapa](#)

Producto Partida	Tipo Subtipo	País	Estado	# Solicitud Creación	Fecha Finalización
01.FOSFATO 480 (CANCELADO) 380830900	PLAGUICIDAS HERBICIDAS POR MAYOR	Ecuador		529009 08-11-2015 (15:04)	N/A

Observación  
SUJETO A LOS CONTROLES POST REGISTROS

Documentos generados

1.- [Certificación de registro de almacén de expendio](#)

Detalle Servicio Operadores

**Financiero**

Técnico: MARIA MAGDALENA PAUCAR ROJAS Estado Sri: AUTORIZADO  
Fecha Asignación Tasa: 28/08/2016 (08:51:37) Archivo Adjunto: [Orden Pago](#)

Archivo Adjunto: [Factura generada](#) Observación: ALMACENISTA 126 PRODUCTOS 60 M2.

Imagen 49.- Datos del operador en el módulo Expediente digital

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS



Imagen 50.- Factura generada en el sistema GUIA

## 12. Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA(técnicos de la Agencia)

12.1.- En el módulo [Gestión de operadores] se debe buscar al operador de acuerdo a su razón social o número de RUC.



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

### Imagen 51.- Módulo gestión de operadores

12.2.- Buscar la operación almacenista registrada por el usuario, las cuales están agrupadas en las siguientes categorías:

- [CGRIA -ALM] *Almacenista*: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agropecuarios
- [IAF -ALM] *Almacenista*: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos fertilizantes
- [IAP -ALM] *Almacenista*: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agrícolas-plaguicidas
- [IAV -ALM] *Almacenista*: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos pecuarios-veterinarios

12.3.- Ubicado el almacén, se debe copiar el Número de solicitud del primer producto. En caso de no visualizar ningún producto significa que el usuario no ha completado el proceso de registro y por lo tanto debe finalizar dicho proceso conforme las indicaciones de los numerales 1.1 al 1.10 de este instructivo.

MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

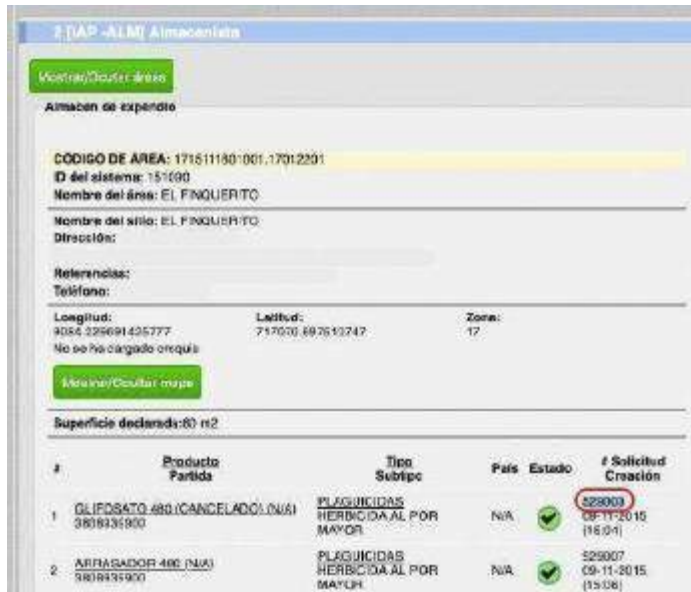
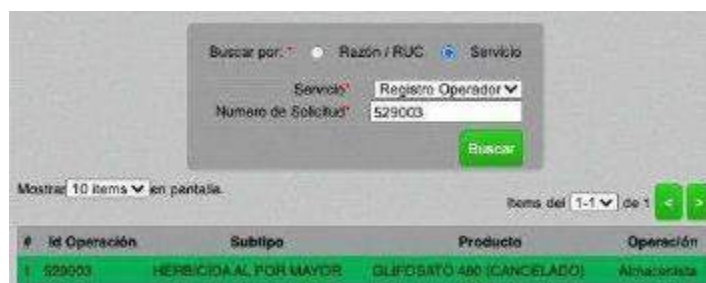


Imagen 52.- Número de solicitud del almacén

12.4.- En el módulo [Expediente digital] se debe buscar la solicitud de registro del almacén, para lo cual se debe seleccionar la opción de Servicio [Registro operador] y en el casillero [Número de solicitud] colocar el número identificado en el paso.

12.3. de este instructivo. También es posible buscar al almacén a través de su número de RUC.



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

Imagen 53.- Módulo Expediente digital

12.5.- Ubicado el almacén se despliega una ventana con todos los datos del operador, como código de área, nombre de sitio y área, dirección, superficie y observaciones del almacén. En esta ventana se debe buscar el campo [Documentos generados] donde se encuentra como archivo adjunto el certificado de registro.

**Operadores**

**Datos del Cliente**

Razón social: RUC/CI: 1715111801001 (Persona Natural)

Representante legal:

Dirección (según RUC):

Teléfonos: Correo electrónico:

---

**Descripción Lugar**

**Almacén de expendio**

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001, 17012201 Nombre del área: EL FINQUERITO ID del sistema: 151090

Superficie declarada: 80m<sup>2</sup>

Nombre del sitio: EL FINQUERITO Dirección: Referencias:

Teléfono:

Longitud: 5084.229691425777 Latitud: 717070.697610747 17 Zona: No se ha cargado croquis [Mostrar/Ocultar mapa](#)

Producto Partida	Tipo Subtipo	País	Estado	# Solicitud Creación	Fecha Finalización
GLIFOSATO 486 JCANESTAD0011 3808939900	PLAGUICIDAS HERBICIDAS AL POR MAYOR	Ecuador		529003 09-11-2015 (15:04)	N/A

**Observación**

SUJETO A LOS CONTROLES POST REGISTROS

---

**Documentos generados**

1.- Certificación de registro de almacén de expendio. →

Imagen 54.- Datos del operador en el módulo Expediente digital



MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS	SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.

**DATOS DE OPERACIÓN:**  
 Razón Social: EL FINQUERITO  
 RUC: 1715111801001  
 Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Parroquia: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

1. Nombre operación: Almacenista Agricultas	Estado: Registrado	Código área: 1715111801001.1701220
2. Nombre operación: Almacenista Pecuarios	Estado: Registrado	Código área: 1715111801001.1701220

Imagen 55.- Certificado de registro generado en el sistema GUIA

### 13. Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA(usuarios)

13.1.- El usuario debe ingresar al módulo [Inscripción de operadores].



Imagen 56.- Módulo Inscripción de operadores

13.2.- En el menú [Operaciones] se debe seleccionar la operación almacenista que necesitemos. Una vez seleccionado el almacén en la ventana derecha debemos ubicar el campo [Documentos generados] donde se encuentra como archivo adjunto el certificado de registro.

<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL POST REGISTRO DE ALMACENES DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	Edición No: 1
	Fecha de Aprobación: 05/06/2024
<b>PROCESO: REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS</b>	<b>SUBPROCESOS: REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS Y REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS</b>



Imagen 57.- Datos del operador en el menú Operaciones



Imagen 58.- Certificado de registro generado en el sistema GUIA.