



AGROCALIDAD
AGENCIA DE REGULACIÓN Y
CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS)

CLIENTE EXTERNO

MGC/LA/01

Rev. 1

Hoja 1 de 31



AGROCALIDAD
AGENCIA DE REGULACIÓN Y
CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

LABORATORIOS AGROCALIDAD

MANUAL MGC/LA/01

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS)

CLIENTE EXTERNO

Rev. 1



| ELABORADO | |
|---|--|
| María Gabriela Navarrete Garzón Coordinadora de Proyectos - SENECA CORP C.I.: 1719007963 | |
| Carolina Liseth Campos Sánchez Analista de Suelos, Foliare y Aguas 3 (Responsable de Calidad) C.I.: 1722959168 | |
| REVISADO | |
| Magaly Lucia Quishpe Quinchiguango Analista de Calidad de Plaguicidas 3 C.I.: 1721854774 | |
| Matilde Eufrasia Moreta Egas Analista de Red de Laboratorios Autorizados 3 CI.: 1712680485 | |
| María Cristina Galante Mulki Analista de Serología 3 CI.: 1716642754 | |
| Ivana Melissa Rea Naranjo Analista del Laboratorio de Calidad de Fertilizantes CI.: 1717214983 | |
| Luis Fernando Andrade Beltrán Analista de Control de Productos Biológicos 3 CI.: 1719230961 | |
| Washington Alfredo Pruna Cordones Analista de Entomología Y Malacología 3 CI.: 0503773012 | |
| Regalado García Hernando Analista de Fitopatología 3 CI.: 1103440515 | |
| Fanny Paulina Prado Paucar Recepcionista / Recaudadora de Laboratorios Tumbaco CI.:1713710745 | |
| APROBADO | |
| Patricia de los Ángeles Garrido Haro Coordinadora General de Laboratorios CI.: 1719410803 | |

Fecha: 04/12/2024



AGROCALIDAD
AGENCIA DE REGULACIÓN Y
CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA
INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS)

CLIENTE EXTERNO

MGC/LA/01

Rev. 1

Hoja 3 de 31

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

| REV. N° | PASA A REV. N° | FECHA | HOJA/S | CONTENIDO MODIFICADO |
|---------|-------------------|------------|--------|----------------------|
| -- | 1 | 04/12/2024 | Todas | Documento nuevo |



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. OBJETIVO..... | 5 |
| 2. ALCANCE..... | 5 |
| 3. DEFINICIONES | 5 |
| 4. DESCRIPCIÓN..... | 5 |
| 4.1. DIAGRAMA DE FLUJO DE ANÁLISIS DE MUESTRAS DEL CLIENTE EXTERNO..... | 5 |
| 4.2. ACCESO AL SISTEMA - CLIENTE EXTERNO (OPERADOR)..... | 8 |
| 4.3. INICIO DE SESIÓN..... | 9 |
| 4.4. CERRAR SESIÓN..... | 9 |
| 4.5. NAVEGACIÓN POR EL SISTEMA | 10 |
| 4.6. REVISIÓN DE CONVENIOS..... | 11 |
| 4.7. CREACIÓN DE UNA ORDEN DE TRABAJO (OT) | 12 |
| 4.8. ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO | 19 |
| 4.9. ENTREGA DE MUESTRAS AL ÁREA DE RECEPCIÓN | 21 |
| 4.10. GENERACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO | 23 |
| 4.11. FACTURACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO..... | 24 |
| 4.12. ENTREGA DE MUESTRAS AL LABORATORIO..... | 26 |
| 4.13. COMUNICACIÓN ENTRE CLIENTE EXTERNO (OPERADOR) – LABORATORIO MEDIANTE EL SISTEMA LIMS | 27 |
| 4.14. DESCARGA DE LA ORDEN DE TRABAJO..... | 28 |
| 4.15. RECEPCIÓN Y DESCARGA DE INFORME DE RESULTADOS..... | 29 |
| 4.16. SOLICITAR RECTIFICACIÓN DE INFORME DE RESULTADOS | 30 |



1. OBJETIVO

El objetivo de este documento es proveer al cliente externo (operador) instrucciones claras y detalladas del uso adecuado del sistema LIMS, desde la creación de la orden de trabajo, ingreso de muestras y la visualización de informes de resultados.

2. ALCANCE

Este manual está diseñado para proporcionar a los clientes externos de la Agencia de Regulación y Control y Zoosanitario los conocimientos necesarios para operar el sistema LIMS de manera eficiente.

3. DEFINICIONES

Agencia: Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario

Convenio: Autorización por parte de la Agencia de Regulación y control de Fito y Zoosanitario de analizar muestras con exoneración de pago.

LIMS: Sistema de Gestión de la Información de Laboratorios.

Orden de trabajo (OT): Solicitud de análisis de laboratorio realizada mediante el sistema LIMS.

Recepcionista: persona cuya función es la recepción de muestras y verificación de la información registrada en la orden de trabajo, previo a la aceptación de la OT.

4. DESCRIPCIÓN

El Sistema LIMS es una herramienta informática diseñada para optimizar la gestión de datos y análisis de muestras en los laboratorios de la Agencia. Este sistema permite una administración eficiente, segura y trazable de toda la información generada en los procesos de recepción de muestras, análisis y emisión de informes de resultados, asegurando la integridad y confiabilidad de los resultados.

El Sistema LIMS está orientado a mejorar la calidad del servicio, cumpliendo con los estándares internacionales y normativas locales en materia de sanidad animal, vegetal y de inocuidad alimentaria.

4.1. DIAGRAMA DE FLUJO DE ANÁLISIS DE MUESTRAS DEL CLIENTE EXTERNO

En la Figura 1 se presenta el diagrama de flujo de análisis de muestras del cliente externo que realiza pago.

En la Figura 2 se presenta un diagrama de flujo del cliente externo que cuenta con un convenio con la Agencia, por lo que las muestras se encuentran exoneradas de pago.

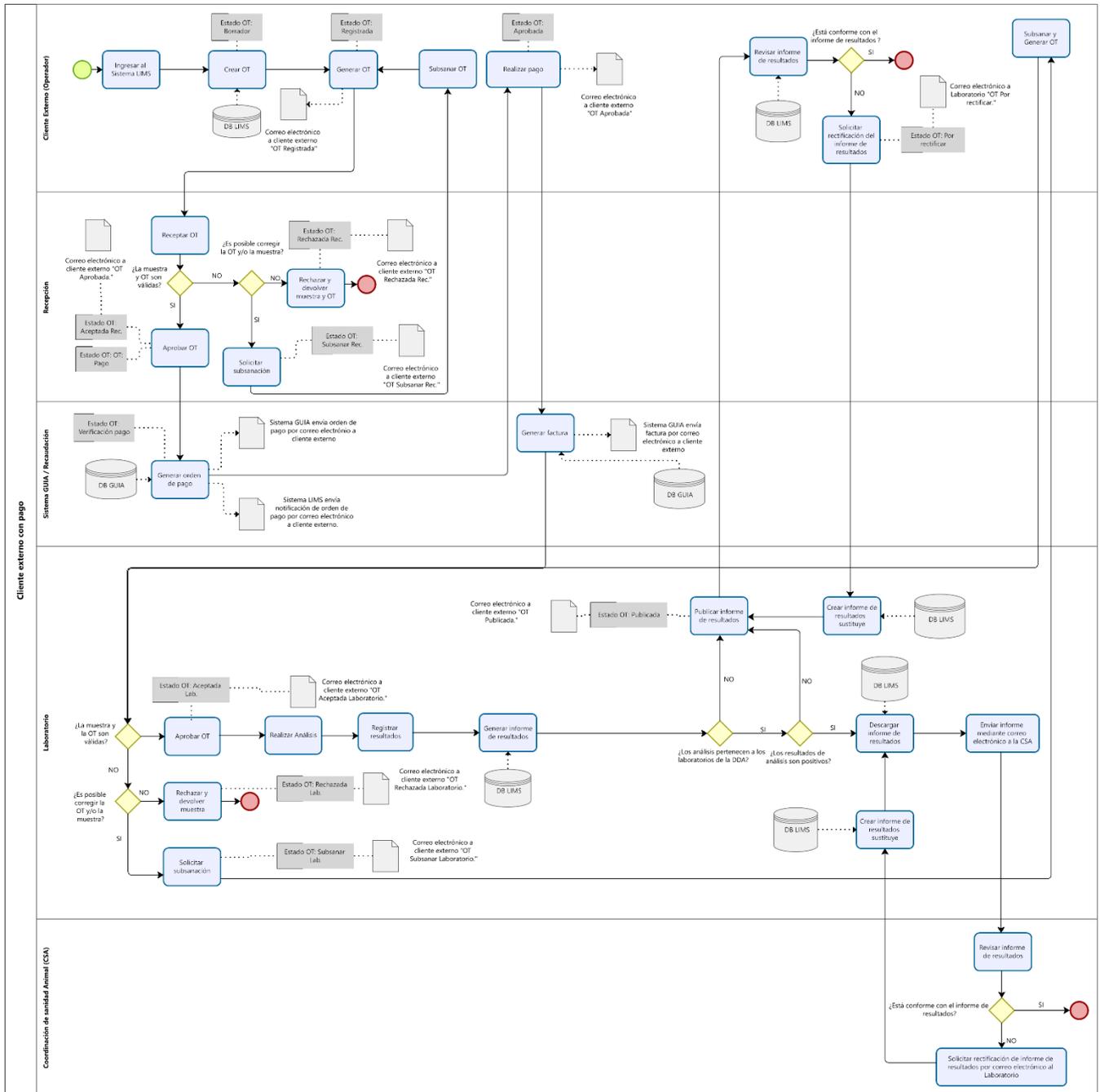


Figura 1. Diagrama de flujo de análisis de muestras del cliente externo que realiza pago

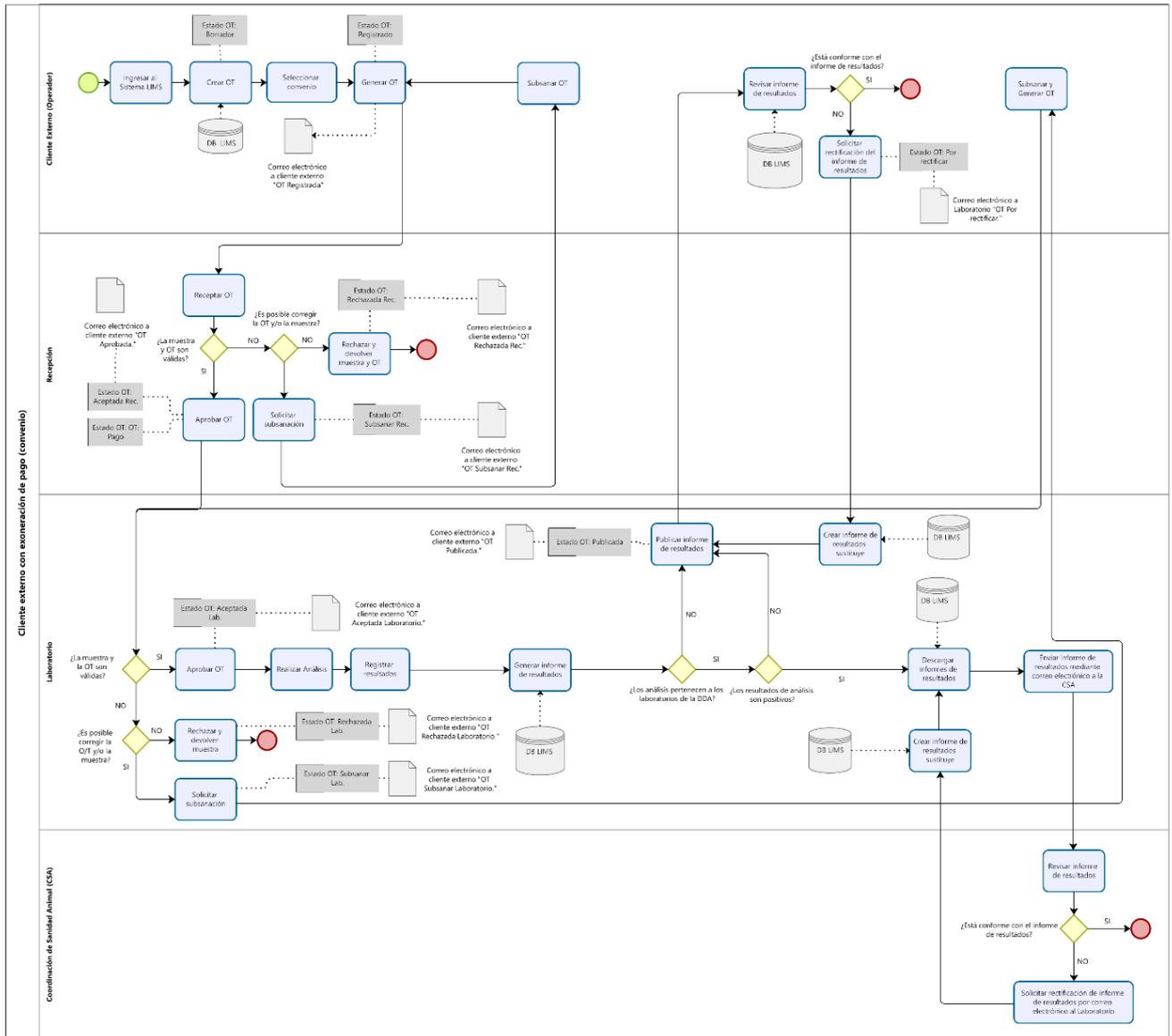


Figura 2. Diagrama de flujo de análisis de muestras del cliente externo con exoneración de pago (convenio)

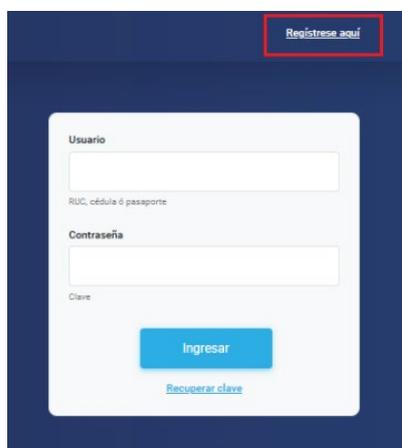
4.2. ACCESO AL SISTEMA - CLIENTE EXTERNO (OPERADOR)

1 REQUISITOS PREVIOS

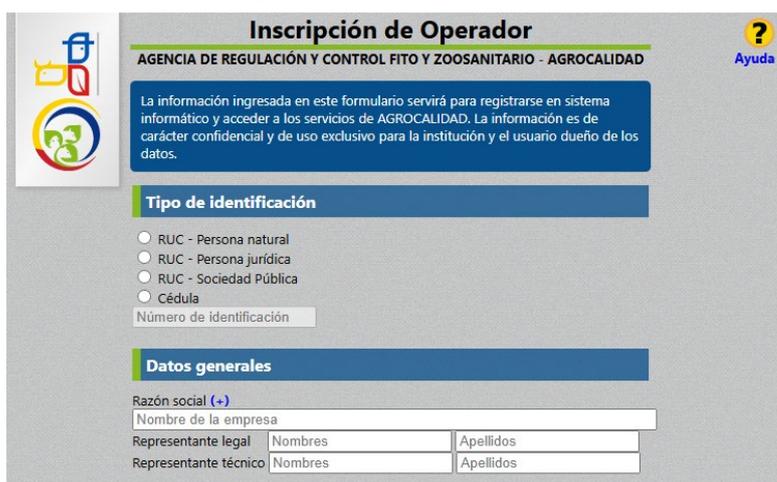
El cliente externo (operador) debe estar registrado en el sistema GUIA (Sistema Gestor Unificado de Información AGROCALIDAD); en el caso de no estarlo se debe completar inicialmente una solicitud de acceso, proporcionando información personal y de la organización a la que pertenece.

4.2.1 REGISTRO EN EL SISTEMA GUIA

1. Ingresar al Sistema LIMS (<https://lms.agrocalidad.gob.ec>), opción **Regístrese aquí**.



2. Se desplegará el formulario Inscripción de Operador en el sistema GUIA.

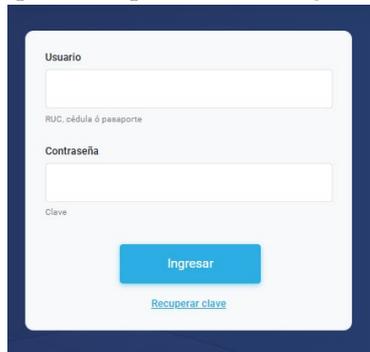


Se procede a la validación de la información proporcionada para garantizar la legitimidad del usuario y se enviarán las credenciales de acceso (nombre de usuario y contraseña), de esta manera se habilitará el acceso al sistema LIMS con el perfil **Operador**.

| | | |
|---|---|------------------|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS) CLIENTE EXTERNO | MGC/LA/01 |
| | | Rev. 1 |
| | | Hoja 9 de 31 |

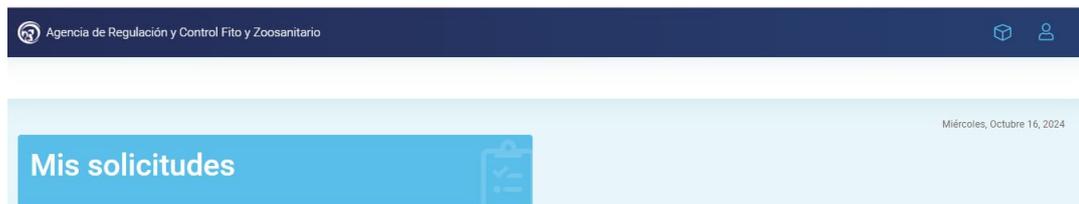
4.3. INICIO DE SESIÓN

1. Ingresar a la URL del sistema LIMS de AGROCALIDAD (<https://lms.agrocalidad.gob.ec/>)
2. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes, los mismos que corresponden a los registrados en el sistema GUIA.



3. Pulsar en el botón **Ingresar**.

Si las credenciales ingresadas son correctas, se completará el ingreso al tablero principal del sistema LIMS.



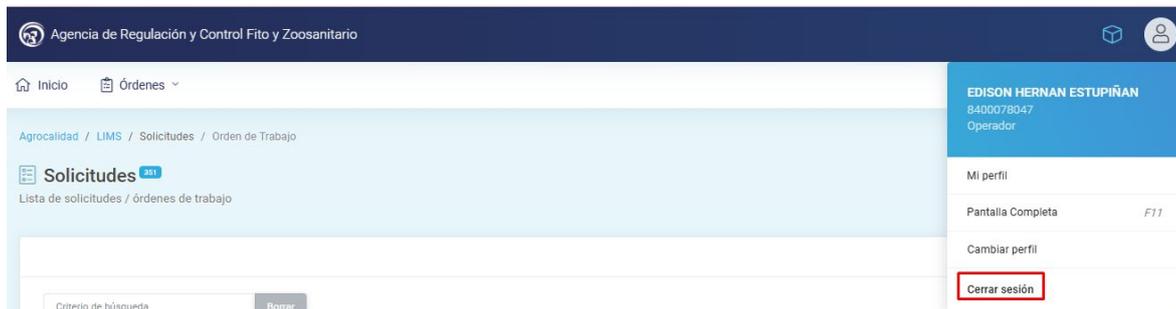
4. Problemas de Acceso

En caso de olvidar la contraseña, dar clic en el enlace **Recuperar Clave** y seguir las instrucciones para restablecerla.



4.4. CERRAR SESIÓN

Para el cierre de sesión dentro del sistema LIMS, se seleccionará el ícono de usuario donde se despliega el menú con la opción **Cerrar sesión**.



4.5. NAVEGACIÓN POR EL SISTEMA

DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ

La interfaz principal del sistema LIMS se compone de:

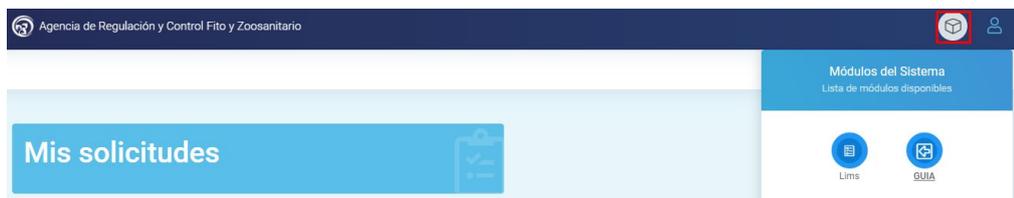
Barra de navegación superior: Acceso a funciones principales.

a) Menú Usuario

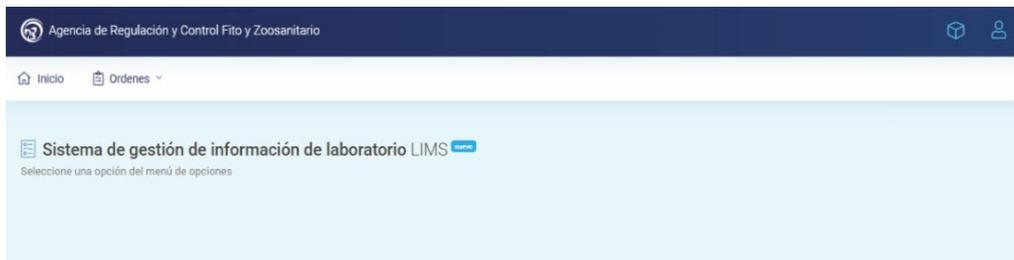
- **Mi Perfil:** Formulario de datos usuario registrado.
- **Pantalla completa:** Opción para presentación en pantalla completa.
- **Cambiar perfil:** En el caso de cliente externo no es posible el cambio de perfil.
- **Cerrar sesión:** Opción para finalizar la sesión activa.

b) Menú Módulos del Sistema

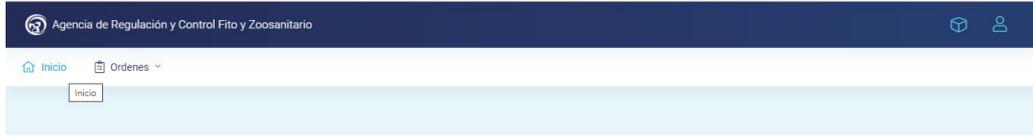
Permite el ingreso a los módulos LIMS y GUIA.



Al acceder al módulo Lims, se desplegará la ventana del área de trabajo central, donde se visualizan las opciones del sistema de gestión de información de laboratorio (LIMS).

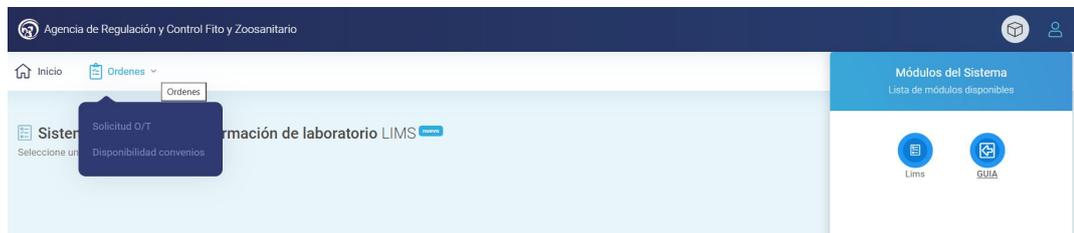


Inicio: Redirigirá a la ventana principal del sistema LIMS.



Órdenes: Menú que permite seleccionar las siguientes opciones:

- **Solicitud O/T:** Lista de solicitudes de órdenes de trabajo y su detalle.
- **Disponibilidad convenios:** Lista y detalle de los convenios (análisis con exoneración de pago) asignados al operador, en los casos que aplique.



4.6. REVISIÓN DE CONVENIOS

El uso de convenios se encuentra habilitado para los clientes externos que cuenten con la autorización para la exoneración de pago de análisis por parte de la Agencia. En este caso, el sistema permite revisar la información general del convenio, incluyendo la identificación del cliente, el concepto del convenio, las fechas de vigencia y el saldo de análisis disponibles, para lo cual se deben seguir los siguientes pasos:

1. En el menú principal, elegir el menú **Órdenes**, y pulsar la opción **Disponibilidad convenios**.
2. Se despliega la lista de análisis que es posible realizar con exoneración de pago en función del convenio autorizado por la Agencia.

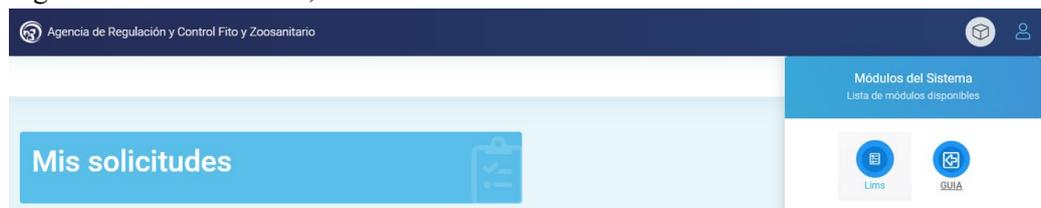
| ID | Descripción | Cliente | Estado | Vigencia desde | Vigencia hasta | Código Tarifa | Concepto Tarifa | Valor | Análisis | Total | Usados |
|----|------------------------|------------|--------|----------------|----------------|---------------|------------------------------------|----------|---|-------|--------|
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 04.15.014 | COPROPARASITARIO POR CONCENTRACIÓN | 3.687000 | COPROPARASITARIO POR CONCENTRACIÓN | 60 | 0 |
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 09.02.001 | OTRAS RECAUDACIONES | 0.010000 | DIAGNÓSTICO COPROPARASITARIO MEDIANTE FROTIS DIRECTO | 60 | 0 |
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 09.02.001 | OTRAS RECAUDACIONES | 0.010000 | DIAGNÓSTICO POR FLOTACIÓN MEDIANTE LA TÉCNICA DE SHEATHER | 60 | 0 |
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 09.02.001 | OTRAS RECAUDACIONES | 0.010000 | DIAGNÓSTICO TRIPANOSOMOSIS MEDIANTE LA PRUEBA DE WOO | 60 | 0 |
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 09.02.001 | OTRAS RECAUDACIONES | 0.010000 | DIAGNÓSTICO TRIPANOSOMOSIS MEDIANTE LA TÉCNICA DE CAPA LEUCOCITARIA | 60 | 0 |
| 73 | Convenio Parasitología | 8400078047 | Activo | 2024-10-23 | 2024-11-30 | 04.15.012 | COLORACIÓN GIEMSA. ANALISIS | 5.013500 | HEMOPARÁSITOS POR TINCIÓN GIEMSA | 60 | 1 |

3. El usuario externo podrá seleccionar los convenios que se encuentren con estado **Activo** al generar una OT.

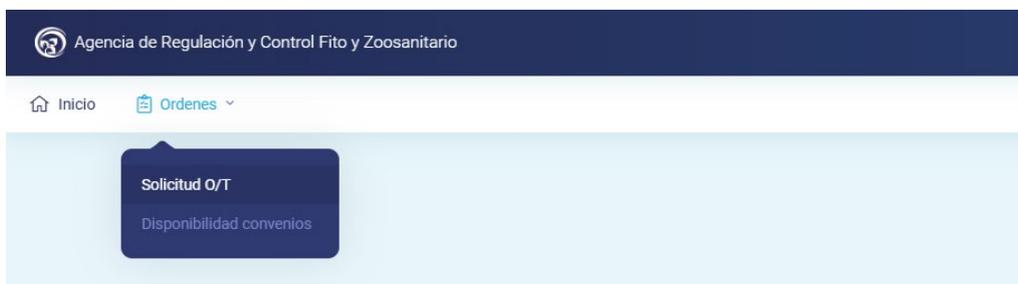
4.7. CREACIÓN DE UNA ORDEN DE TRABAJO (OT)

Para crear una orden de trabajo con proceso de pago (Figura 1) o con exoneración de pago (Figura 2), se debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar al sistema LIMS, en Módulos del Sistema seleccionar Lims.



2. Elegir la opción Órdenes → Solicitud O/T.



3. En la ventana que se despliega se detalla la lista de solicitudes / órdenes de trabajo generadas por el usuario, seleccionar el botón  para crear una nueva orden de trabajo.

4. Llenar el formulario **Añadir solicitud / OT** en el cual se despliegan los siguientes campos obligatorios:

Añadir solicitud / OT ×

Dirección *

Tipo de laboratorio *

Tipo Solicitud *

Laboratorio Sede *

Provincia de recaudación / recepción *

Oficina de recepción muestra *

| | | |
|---|--|------------------|
|  | <p>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS)</p> <p>CLIENTE EXTERNO</p> | MGC/LA/01 |
| | | Rev. 1 |
| | | Hoja 13 de 31 |

- **Dirección:** Seleccionar la Dirección Diagnóstica a la que pertenece el laboratorio donde realizará el análisis. Cada laboratorio está vinculado a una Dirección Diagnóstica específica, en función de los análisis que realiza.
- **Tipo de Laboratorio:** Seleccionar el laboratorio en función del análisis que desea realizar, los laboratorios se desplegarán en función de la Dirección Diagnóstica escogida.
- **Tipo Solicitud:** Seleccionar el tipo de orden de trabajo del laboratorio elegido.
- **Laboratorio Sede:** Seleccionar la sede donde se realizará el análisis, tales como: LRN Tumbaco, LDR Azuay, LDR Carchi, LDR El Oro, LDR Manabí, LDR Orellana, LDR Santo Domingo, LDR Tungurahua, LDR Cotopaxi, LR Guayas y LR Loja.

LDR: Laboratorio de diagnóstico rápido

LR: Laboratorio regional

LRN: Laboratorio de referencia nacional

- **Provincia de Recaudación / Recepción:** Seleccionar la provincia en la que será revisada la muestra por el recepcionista para posterior envío al laboratorio y realizará el pago pertinente (en caso que aplique).
NOTA: Es responsabilidad del cliente externo el envío de la muestra al laboratorio SEDE donde se realizará al análisis.

- **Oficina de recepción muestra:** Seleccionar la oficina de recepción de muestras, la cual se desplegará en función de la provincia de recaudación / recepción seleccionada.

5. Pulse **Registrar** para continuar con la creación de la orden de trabajo o **Cancelar** para eliminar el proceso.

Al registrar la orden de trabajo se desplegará el **Formulario de registro de datos** con las pestañas:

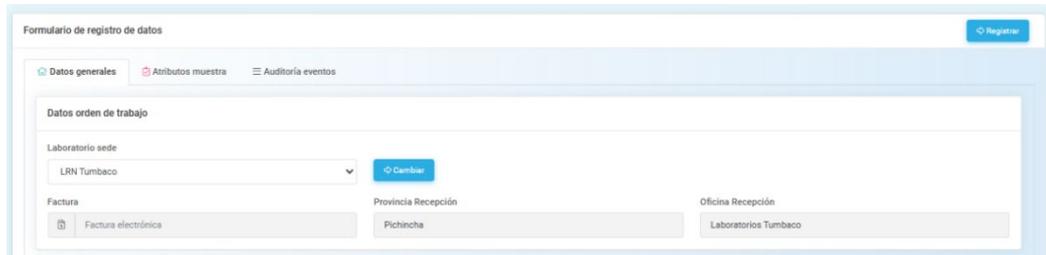
- Datos generales
- Atributos de muestra
- Auditoría de eventos

Datos Generales

- **Datos orden de trabajo**

En esta sección se muestran los datos:

- Laboratorio sede
- Factura
- Provincia Recepción
- Oficina Recepción.



Estos datos se encuentran registrados según lo ingresado previamente en el formulario de Añadir solicitud / OT. No son editables a excepción de **Laboratorio sede**, en el cual se despliega una lista de los laboratorios anclados al tipo de solicitud, en caso requerir cambio de sede una vez creada la solicitud. En el caso de la opción **Factura**, aparecerá el número de factura generada una vez que se ha facturado el/los análisis solicitados en la orden de trabajo.

- **Datos del cliente**

En esta sección se refleja los datos del usuario o empresa solicitante, de acuerdo a lo registrado en el sistema GUIA por el cliente externo (operador), por lo que no son editables. Es importante que el cliente cuente con toda la información en esta sección; en caso de que el cliente no cuente con un correo electrónico válido, el sistema LIMS no le permitirá continuar con el registro de la orden de trabajo.

Si el cliente requiere realizar modificaciones en alguno de los campos presentados en esta sección, debe actualizarla en el sistema GUIA y proceder con la creación de una nueva orden de trabajo.



En caso que el cliente externo cuente con un convenio con la Agencia que le permita acceder a análisis con exoneración de pago, podrá seleccionar la opción "Convenio" y el proceso no pasará por el estado de pago y no se generará una factura.

- **Datos de contacto**

Esta sección es opcional, en caso que el cliente requiera que los correos electrónicos de los diferentes estados de la orden de trabajo lleguen a un correo adicional al del cliente registrado que está creando la orden de trabajo.

Datos de contacto

| | | |
|--|--|--|
| Nombre <input type="text" value="Nombre contacto"/> | Teléfono <input type="text" value="Teléfono contacto"/> | Correo electrónico <input type="text" value="Correo contacto"/> |
|--|--|--|

- **Datos de la Muestra**

Sección correspondiente a los datos de las muestras ingresadas, la cual va a variar dependiendo del laboratorio al cual se dirija la orden de trabajo. En la cual se debe completar toda la información obligatoria (*).

Datos de la Muestra

CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA *

Envase Apropiado
 Etiquetado
 Información Completa
 Cantidad

PROVINCIA *
 CANTÓN *
 PARROQUIA *

RESPONSABLE DE TOMA DE MUESTRA *
 FECHA DE TOMA DE MUESTRA *

FORMULADOR/FABRICANTE *
 PAÍS DE ORIGEN *

Observaciones

OBSERVACIONES *

PLAZO DE ENTREGA DE MUESTRA (días laborables) *

Nota: La orden de trabajo se presentará en estado **Borrador** el cual es visible en el extremo superior derecho. El estado de la orden de trabajo irá cambiando según la fase en que se encuentre la solicitud.

Agrocalidad / LIMS / Solicitudes / Orden de Trabajo Viernes, Julio 19, 2024

Registro orden de trabajo
 Registro de datos orden de trabajo nueva

| | | |
|---|---|-----------------|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | Dirección de Diagnóstico de Inocuidad de los Alimentos y Control de Insumos Agropecuarios | PGC/LA/03-F008 |
| | LABORATORIO DE CALIDAD DE FERTILIZANTES | Rev. 9 |
| | Orden de trabajo | Borrador |

Atributos muestra

En esta pestaña del formulario se encuentra la sección **Registro datos muestras** donde se debe completar la información de cada muestra a analizar. Varía según el laboratorio seleccionado.



Registro datos muestras

PROGRAMA / PROCESO *
Control Interno

IDENTIFICACIÓN DE CAMPO DE LA MUESTRA *
FERT-2024

LOTE *
012345

ESTADO DE LA MUESTRA *
Líquido

DENSIDAD *
1.05

TIPO DE MUESTRA *
Fertilizante Inorgánico

TIPO DE ENVASE *
Bolsa de Toma de Muestra (AGF)

Añadir Muestra

Una vez ingresada toda la información pulse la opción  y se le reflejará el siguiente mensaje **Muestra registrada con éxito** pulse **OK**.

- **Listado de muestras**

Permite visualizar el listado de muestras registradas en la orden de trabajo, los datos ingresados y el plazo de entrega del análisis.

En el campo Opciones, aparecen los íconos para editar, eliminar muestras y añadir o mostrar los análisis cargados en cada muestra.

Nota: La información de Plazo de entrega se visualizará una vez que las muestras hayan sido aceptadas por el laboratorio.

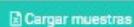
Listado muestras

Valor a pagar (incluye IVA): 0.00 USD

+ Cargar Análisis Cargar muestras

| Código | PROGRAMA / PROCESO | IDENTIFICACIÓN DE CAMPO DE LA MUESTRA | LOTE | ESTADO DE LA MUESTRA | DENSIDAD | TIPO DE MUESTRA | TIPO DE ENVASE | Plazo de entrega | Opciones |
|--------|--------------------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------|-------------------------|--|------------------|---|
| | Control Interno | FERT-2024 | 012345 | Líquido | 1.05 | Fertilizante Inorgánico | Bolsa de Toma de Muestra (AGROCALIDAD) | |    |

Repetir el paso descrito en la sección **Registro datos muestra** por cada muestra requerida, o en caso de que se requiera realizar una carga masiva de muestras, se debe pulsar el botón



, se desplegará la siguiente ventana:

Cargar muestras

Por favor descargue la plantilla y complete los datos necesarios para cargar muestras. Tome en cuenta la hoja "Catálogos" y utilice la misma redacción y ortografía. Puede descargar la plantilla haciendo click [aqui](#)

Seleccione archivo para cargar

Seleccione un archivo... Seleccionar

Cargar Cancelar

Dar clic en la opción **aquí**, descargar la plantilla y una vez registrada toda la información de las muestras dentro de la misma, seleccionar el archivo y pulsar la opción **Cargar** para subir la información.

Nota: El archivo debe tener la extensión **xlsx**.

Para eliminar una muestra, pulse el botón  "Eliminar muestra"

- **Agregar análisis**

Para agregar los análisis requeridos para cada muestra registrada en la orden de trabajo, pulsar el botón  en Opciones. Se desplegará un listado de los análisis disponibles, se debe seleccionar al menos un análisis para cada muestra cargada en la orden de trabajo, y presionar el botón registrar.

Añadir análisis para muestra x

Procedimiento

- CUANTIFICACIÓN DE ESPORAS DE HONGOS BENÉFICOS
- CUANTIFICACIÓN DE ESPORAS (MICORRIZAS)
- CUANTIFICACIÓN DE UNIDADES FORMADORAS DE COLONIAS DE BACTERIAS BENÉFICAS (Añadir según el número de microorganismos registrados)
- CUANTIFICACIÓN DE UNIDADES FORMADORAS DE COLONIAS DE HONGOS BENÉFICOS (Añadir según el número de microorganismos registrados)
- IDENTIFICACIÓN A NIVEL DE GÉNERO DE HONGOS BENÉFICOS (Añadir según el número de microorganismos registrados)
- IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS BENÉFICAS A NIVEL DE GÉNERO (Añadir según el número de microorganismos registrados)
- PORCENTAJE DE GERMINACIÓN DE HONGOS BENÉFICOS
- PORCENTAJE DE INFECCIÓN DE MICORRIZAS
- PORCENTAJE DE PUREZA MICROBIANA DE BIOINSUMOS

Marcar todos
Registrar
Cancelar

En la parte superior del listado de muestras se refleja el valor total a pagar por los análisis solicitados en la orden de trabajo.

Nota: Si desea cargar de manera masiva los mismos análisis en todas las muestras ingresadas, pulse el botón  **+ Cargar Análisis** .

Una vez ingresados los análisis solicitados, en la parte superior del listado de muestras se podrá visualizar el valor a pagar.

Listado muestras Valor a pagar (incluye IVA): **46.01 USD**
+ Cargar Análisis
Cargar muestras

| Código | IDENTIFICACIÓN DE CAMPO DE LA MUESTRA | Ingrese el nombre (género) de los microorganismos que contiene el producto | N° LOTE | Plazo de entrega | Opciones |
|--------|---------------------------------------|--|---------|------------------|---|
| A1 | A1 | | 123 | |     |

Análisis solicitados

| Descripción | Código | Valor | Opciones |
|---|-----------|-----------|---|
| IDENTIFICACIÓN A NIVEL DE GÉNERO DE HONGOS BENÉFICOS (Añadir según el número de microorganismos registrados) | 09.02.001 | 19.250000 |  |
| IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS BENÉFICAS A NIVEL DE GÉNERO (Añadir según el número de microorganismos registrados) | 09.02.001 | 20.760000 |  |

- **Eliminar análisis**

Para eliminar un análisis para una muestra, pulse el botón  **“Eliminar análisis”** y de desplegará una ventana de advertencia con el siguiente mensaje: **“Está seguro que desea**

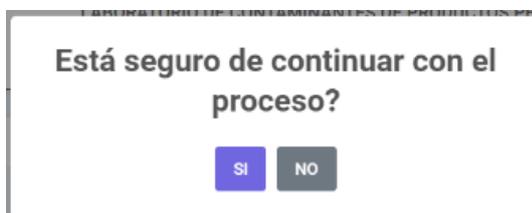
eliminar el análisis?”, en caso de presionar **SI**, saldrá una ventana de confirmación de que el análisis ha sido eliminado.

| Análisis solicitados | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------------|
| Descripción | Código | Valor | Eliminar análisis |
| ANÁLISIS ENTOMOLÓGICO EN MATERIAL VEGETAL | 04.01.002 | 38.803400 | <input type="checkbox"/> |
| CARACTERIZACIÓN DE INSECTOS, PLAGAS, PREDADORES, PARASITOIDES Y OTROS ARTRÓPODOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS | 04.01.001 | 33.812400 | <input type="checkbox"/> |
| IDENTIFICACIÓN DE MOLUSCOS EN CULTIVOS DE IMPORTANCIA AGRÍCOLA | 09.02.001 | 46.680000 | <input type="checkbox"/> |

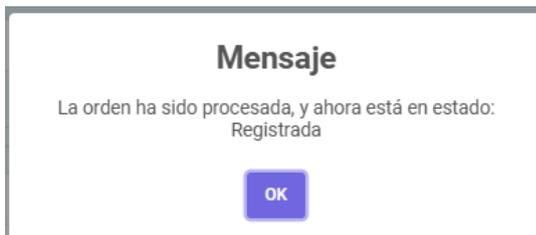
Una vez completado el formulario de registro de datos y verificada la información ingresada,

pulse la opción  para registrar la OT.

Pulsar **SI**, en el mensaje de confirmación “¿Está seguro de continuar con el proceso?”.



Se mostrará un mensaje de éxito y la orden de trabajo cambiará a estado **Registrado**.



Se visualizará el código asignado de la orden de trabajo.



Auditoría de eventos

Las órdenes de trabajo en el sistema LIMS pasan por varios estados desde su creación hasta su finalización, estos pueden ser visualizados en la pestaña “Auditoría eventos”.



Formulario de registro de datos (Autoguardado 18/11/2024, 10:48:51)

Datos generales Atributos muestra Resultados Auditoría eventos

Registro de auditoría orden de trabajo

| Identificación | Nombre | Estado | Fecha | Comentario |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|---|
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Borrador | 2024-11-14 14:52:39 | Orden de trabajo creada |
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Registrada | 2024-11-14 14:57:40 | Orden de trabajo registrada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Aceptada Rec. | 2024-11-14 14:59:34 | Orden de trabajo aceptada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Pago | 2024-11-14 14:59:34 | Orden de trabajo para pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Verificación pago | 2024-11-14 15:05:06 | Orden de trabajo en verificación de pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Aprobada | 2024-11-14 16:35:06 | Orden de trabajo facturada y aprobada |
| 0503773012 | WASHINGTON ALFREDO PRUNA CORDONES | Aceptada Lab. | 2024-11-15 09:05:46 | Orden de trabajo aceptada por laboratorio |
| 0503773012 | WASHINGTON ALFREDO PRUNA CORDONES | Publicada | 2024-11-18 10:48:51 | Informe # 855 ha sido publicado. |

4.8. ESTADOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

La orden de trabajo pasa por diferentes estados (Ver Figura 1 y Figura 2) desde su creación en el sistema LIMS, los cuales se detallan a continuación:

- **Borrador:** La orden de trabajo está en proceso de creación por parte del cliente y aún no ha sido registrada para su aprobación. En esta etapa, se pueden realizar modificaciones y ajustes a la información ingresada, permitiendo al cliente revisar y asegurar que todos los datos estén correctos antes de registrar la solicitud.
- **Registrada:** La orden de trabajo ha sido creada y registrada en el sistema LIMS. En este estado el sistema notificará al correo electrónico del cliente que se ha registrado la orden de trabajo.
- **Aceptada Rec.:** La orden de trabajo ha sido revisada y aceptada sin observaciones por parte de la persona que recibe la muestra, verificando que la información ingresada y la muestra estén acorde a los requisitos establecidos.
- **Subsanar Rec.:** La orden de trabajo ha sido recibida, pero se han identificado errores o información incompleta que deben ser subsanados por el cliente antes de continuar con el proceso. Uno de los motivos por los cuales recepción solicita subsanación de la orden de trabajo puede ser que la información de la muestra no concuerde con lo indicado en la orden de trabajo, la muestra no se encuentra en condiciones idóneas, etc. En cualquier caso, recepción indicará al cliente mediante un mensaje en el sistema LIMS lo que debe subsanar. Durante esta etapa, el cliente debe realizar las correcciones señaladas para cumplir con los requisitos solicitados. Una vez subsanadas las observaciones, la orden puede ser reenviada por el cliente para una nueva revisión. En este estado el sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha solicitado la subsanación de la orden de trabajo por parte de recepción.

Una vez subsanados los inconvenientes encontrados, la orden puede avanzar en el flujo de trabajo.

- **Rechazada Rec.:** La orden de trabajo ha sido revisada por recepción pero existen errores que no pueden ser subsanados, por lo que ha sido rechazada. Las razones para el rechazo pueden incluir que la orden de trabajo fue enviada a un laboratorio equivocado, la muestra no cumple con los requisitos establecidos, etc. Una orden en este estado no puede avanzar

| | | |
|--|--|------------------|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS) CLIENTE EXTERNO | MGC/LA/01 |
| | | Rev. 1 |
| | | Hoja 20 de 31 |

en el proceso. El sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha rechazado la orden de trabajo por parte de recepción.

- **Pago:** La orden de trabajo ya fue aceptada por recepción y se encuentra en proceso de generación de la orden de pago.
- **Verificación Pago:** El sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha generado una orden de pago. El cliente debe realizar el pago del análisis a través los canales establecidos por la Agencia.
- **Aprobada:** El pago realizado por el cliente ha sido registrado. En este momento el sistema GUIA remitirá la factura al correo electrónico del cliente y también será posible descargarlo en el sistema LIMS.
- **Aceptada Lab.:** La orden de trabajo ha sido revisada y aceptada por el laboratorio correspondiente, verificando que la información ingresada y la muestra estén acorde a los requisitos establecidos. Una vez que la orden de trabajo es aceptada por el laboratorio inicia el tiempo de respuesta del análisis. En este estado el sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que la orden de trabajo ha sido aceptada por el laboratorio.
- **Subsanar Lab.:** La orden de trabajo ha sido revisada por el laboratorio y se han identificado observaciones que necesitan ser corregidas, por lo que la orden es devuelta al solicitante para que realicen las subsanaciones necesarias. Uno de los motivos para que el laboratorio solicite subsanación de la orden de trabajo pueden ser que la información de la muestra no concuerde con lo indicado en la orden de trabajo, la muestra no se encuentra en condiciones idóneas, etc. En este estado el sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha solicitado la subsanación de la orden de trabajo.

Durante esta etapa, el cliente debe realizar las correcciones señaladas para cumplir con los requisitos del laboratorio. Una vez subsanadas las observaciones, la orden puede ser reenviada por el cliente para una nueva revisión por parte del Laboratorio.

- **Rechazar Laboratorio:** La orden de trabajo ha sido revisada por el laboratorio y rechazada debido a que no cumple con los requisitos técnicos o especificaciones necesarias, las cuales no puede ser subsanadas. Las razones del rechazo pueden incluir problemas significativos en la documentación, en los requisitos del análisis, o que la orden de trabajo fue enviada a un laboratorio equivocado. Una orden en este estado no puede avanzar en el proceso; el sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha rechazado la orden de trabajo.
- **Publicada:** El laboratorio ha publicado un informe de resultados. Cabe indicar que es posible generar uno o más informes de resultados para una orden de trabajo. Por cada informe generado, el sistema LIMS notificará al correo electrónico del cliente que se ha generado un informe de resultados.

| | | |
|--|--|------------------|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LABORATORIOS (LIMS) CLIENTE EXTERNO | MGC/LA/01 |
| | | Rev. 1 |
| | | Hoja 21 de 31 |

- **Por rectificar:** El cliente ha identificado en el informe de resultados errores o inconsistencias que necesitan ser corregidos por el laboratorio. Durante esta etapa, el laboratorio realizará las modificaciones necesarias (en caso que aplique) para rectificar el informe de resultados según las observaciones señaladas. (El proceso de rectificación se puede realizar solo una vez). Una vez que el nuevo informe haya sido generado la orden de trabajo pasará a estado **Publicada**.

4.9. ENTREGA DE MUESTRAS AL ÁREA DE RECEPCIÓN

Una vez que el cliente ha generado la orden de trabajo en el sistema LIMS, esta pasa a estado **REGISTRADA** y puede ser visualizada por el recepcionista. La revisión de las muestras por parte de recepción se realizará en la provincia y oficina seleccionada al crear la orden de trabajo.

Provincia de recaudación / recepción *

Pichincha

Oficina de recepción muestra *

Laboratorios Tumbaco

El recepcionista debe verificar que la muestra cumpla con los requisitos establecidos y que la información en las etiquetas coincida con la muestra entregada dependiendo del análisis o diagnóstico a realizar, para lo cual la muestra deberá contener la siguiente información:

1. Identificación única de la muestra
2. Código de la orden de trabajo generada por el sistema LIMS (Ejemplo: OT-LRN-CPA-17-24-00046)



En caso de que en una orden de trabajo se hayan registrado varias muestras, deberán ser agrupadas en una caja o cooler donde conste el código de la orden de trabajo y cada muestra deberá contener una identificación que permita dar trazabilidad de acuerdo a la información de la orden de trabajo.

A continuación, se muestran ejemplos de muestras de muestras identificadas incorrectamente.

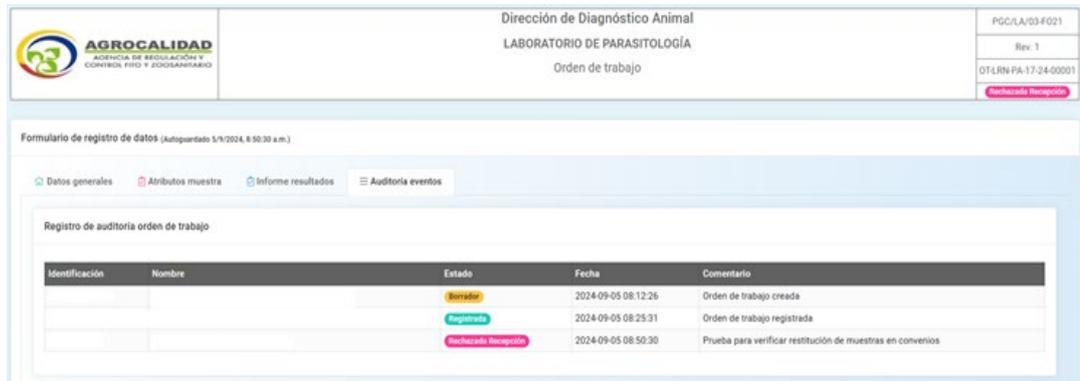


Además, la muestra debe contar con los requisitos específicos solicitados por cada laboratorio, tales como estándar analítico, certificado de análisis de muestra, etc, en caso que aplique. Estos requisitos están establecidos en los instructivos de manejo de ítem de ensayo de los laboratorios disponibles en la página web de la Agencia www.agrocalidad.gob.ec.

Aceptación, subsanación y rechazo de la orden de orden de trabajo por recepción

Una vez que el recepcionista ha verificado que la orden de trabajo y las muestras entregadas cumplen con los requisitos establecidos, aceptará la solicitud y esta pasará a estado **“Aceptada Rec.”** en el sistema LIMS, y el cliente recibirá una notificación al correo electrónico con valor a cancelar.

En caso de que la orden de trabajo o muestras no cumplan con lo requerido, se solicitará la subsanación (estado OT: “Subsanar Rec.”) de la orden de trabajo o se la rechazará (estad OT: “Rechazado Rec.”) según lo indicado en la sección 4.8 de este manual. El cliente recibirá una notificación mediante correo electrónico indicando la razón por la cual la muestra se encuentra en este estado. Además, también podrá revisar el estado de la orden de trabajo en la pestaña auditoría de eventos del sistema LIMS.



NOTA: El cliente externo es el responsable de enviar la muestra al Laboratorio SEDE donde se realizará el análisis.

4.10. GENERACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO

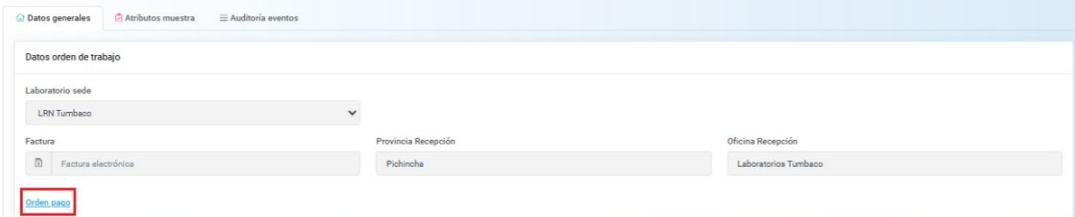
Una vez que la orden de trabajo pasa a estado “**Aceptada Rec.**”, el sistema GUIA generará la orden de pago y el cliente externo recibirá una notificación vía correo electrónico, con el código de la orden de trabajo generada y el valor de los análisis solicitados, para proceder con el pago. En este momento, el estado de la orden de trabajo aparecerá como “**Verificación pago**” y el cliente podrá descargar la orden de pago del sistema LIMS como se indica a continuación:

1. Ingresar al sistema LIMS, seleccionar el módulo Lims, dentro del menú Módulos del sistema.
2. En el menú principal, elegir la opción Órdenes, Solicitud O/T.
3. En la Lista de solicitudes / órdenes de trabajo, seleccionar la orden de trabajo requerida.
4. En la sección de opciones de la OT pulsar el botón **Editar Orden**  para acceder a los detalles de la misma.



| Código | Laboratorio | Nombre cliente | Tipo convenio | Provincia recepción | Oficina recepción | Fecha creación | Aceptado por | Estado | Opciones |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------------|---|
| OTLRN-TICS-17-24-00056 | Gestión de Pruebas Tics | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | | Pichincha | Laboratorios Tumbaco | 2024-07-22 15:14:53 | | Verificación pago |  |

5. Seleccionar la pestaña **Datos Generales**.
6. En la sección **Datos orden de trabajo**, se habilitará el enlace de descarga de la **orden de pago**.



7. Pulsar la opción Orden Pago para visualizar el documento electrónico.



REPÚBLICA DEL ECUADOR
Agencia de Regulación y Control Fito y Zootecnario

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

ORDEN DE PAGO

Orden de Pago No. AGR-2024-00000647

| | |
|--|-------------------------------------|
| Razón social: EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Localización: Guayaquil |
| Dirección: TAYA | Método de Pago: |
| Número de identificación: 840078047 | Fecha de Emisión: 25/06/2024 |
| La orden de pago se encuentra vigente por los siguientes 5 días calendario | Provincia: N/A |

| COT | **PIP | CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTOS | IVA | SUBSIDIO | VALOR SIN SUBSIDIO | TOTAL |
|-----------|--------|--|----------|----------------|------------|-------|----------|--------------------|--------|
| 04.03.001 | 130108 | CARACTERIZACIÓN MICROBIOLÓGICA DE NEMATODOS EN SUELOS/AGRICULTURA VEGETAL/ANÁLISIS CON FINES AGRICOLAS | 0.0 | 18.6346 | 0.00 | 18.96 | 0.00 | 0.00 | 183.04 |

| Números de cuentas de bancos: | | |
|-------------------------------|--------------|------------|
| CUENTA CORRIENTE | N° DE CUENTA | REFERENCIA |
| BANCO DEL PACIFICO | 7827817 | *COT |
| BANCO DE GUAYAQUIL | 41246833 | **PIP |
| BANCO BANCUANDOR | 301277901 | 190499 |

| |
|----------------------------------|
| Ahorro de Subsidio: \$null |
| Valor total sin Subsidio: \$null |
| Total a pagar: \$183,04 |
| 0 |

RECIBI CONFORME

Dirección: Av. Day Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8390
www.agrocalidad.gob.ec

FIRMA AUTORIZADA

EL NUEVO ECUADOR

4.11. FACTURACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO

El pago de los servicios que brindan los Laboratorios de la Agencia, se realizará acorde a los lineamientos publicados en los canales de comunicación oficiales de la Agencia. Una vez realizado el pago, el cliente externo recibirá la factura en su correo electrónico, la misma que puede ser descargada del sistema LIMS como se indica a continuación:

1. Ingresar al sistema LIMS y seleccionar el módulo Lims, dentro del menú Módulos del Sistema.
2. Elegir la opción Órdenes, Solicitud O/T.
3. En la Lista de solicitudes / órdenes de trabajo, seleccionar la orden de trabajo requerida.
4. En la orden de trabajo seleccionada, pulse el botón  para acceder a los detalles de la misma.
5. Seleccionar la pestaña **Datos Generales**.
6. En la sección **Datos orden de trabajo**, se habilitará el enlace de descarga de la factura electrónica.



Datos generales Atributos muestra Auditoría eventos

Datos orden de trabajo

Laboratorio sede
LRN Tumbaco

Factura 001-001-000074411 Provincia Recepción Pichincha Oficina Recepción Laboratorios Tumbaco

[Orden pago](#) [Factura electrónica](#)

7. Pulse la opción **Factura electrónica** para visualizar el documento.

REPÚBLICA DEL ECUADOR Agencia de Regulación y Control Fito y Zootaxinario

COMPROBANTE DE FACTURA

Número de Factura # 001-001-000074411 RUC / CI: 1768188830001 Razón social / Nombre: AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO
Obligado a llevar contabilidad: SI Localización: Laboratorios Tumbaco Fecha de emisión: 26/06/2024 18:54
AGENTE DE RETENCIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN Nro. MAC-ONC-RASC23-00000061

Razón social / Nombre y Apellido: EDISON HERNAN ESTUPINAN
Dirección: TAYA Identificación: 9400078047 Fecha de emisión: 26/06/2024 Teléfono: (02) 222-2222

Observaciones: Sin observación.

| CÓDIGO | CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTO | IVA | SUBSIDIO | VALOR SIN SUBSIDIO | PAGO TOTAL |
|-----------|--|----------|----------------|-----------|-------|----------|--------------------|------------|
| 04.01.001 | CARACTERIZACIÓN DE INSECTOS, FLASAS, PREDADORES, PARASITOIDES Y OTROS ARTRÓPODOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS, ANÁLISIS | 53.02 | 5.0 | 0.00 | 39.77 | 1136.00 | 1371.10 | 304.87 |
| PTI | | | | | | | | |

| SUB-TOTAL 15% | SUB-TOTAL 0% | DESCUENTO | IVA 15% | IVA 0% | ICE | T. IMPUESTOS | VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | AGUINIO POR SUBSIDIO | VALOR TOTAL \$: |
|---------------|--------------|-----------|---------|--------|------|--------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 265.10 | 0.00 | 0.00 | 39.77 | 0.00 | 0.00 | 39.77 | 1413.87 | 1136.00 | 304.87 |

INFORMACIÓN ADICIONAL

Email: hernando.regalado@agrocalidad.gob.ec
Num. de servicio: AGR-2024-000000649
Forma de pago: Efectivo

Para información e reclamos: Comunicarse con el Centro de Atención al usuario, Teléfono: (02) 2 382 880 ext 2037, 2038, 2039 o 1800237600

Dirección: Av. Eloy Alfaro 1001 y 1002, QUITO
Código postal: 110100-7-Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8890
www.agrocalidad.gob.ec

ESTADO DE EMISIÓN DE LA FACTURA
Este documento no es válido para efectos tributarios

EL ECUADOR

Finalizado el proceso de emisión de la factura, la orden de trabajo se encuentra en estado **“Aprobada”** y pasará al laboratorio para la respectiva revisión y posterior aceptación.

IMPORTANTE: La factura se emitirá de manera automática con los datos del usuario que realice la creación de la orden de trabajo en el sistema LIMS. Al ser un proceso automático no es posible realizar el cambio de nombre en la factura una vez emitida.

4.12. ENTREGA DE MUESTRAS AL LABORATORIO

Una vez que se ha emitido la factura y la orden de trabajo se encuentra en estado “Aprobada”, las muestras son entregadas al laboratorio para que se verifique que están acorde a los requisitos establecidos y a lo solicitado en la orden de trabajo.

Aceptación, subsanación y rechazo de la orden de trabajo por el laboratorio

En caso de no haber observaciones de la orden de trabajo por parte del laboratorio, esta pasará a estado “Aceptada Lab.” y el cliente recibirá una notificación al correo electrónico y podrá descargar la orden de trabajo en el sistema LIMS.

En caso de que la orden de trabajo o muestras no cumplan con lo requerido, se solicitará la subsanación (estado OT: “Subsanar Lab.”) de la orden de trabajo o se la rechazará (estad OT: “Rechazado Lab.”) según lo indicado en la sección 4.8 de este manual. El cliente recibirá una notificación mediante correo electrónico indicando la razón por la cual la muestra se encuentra en este estado. Además, también podrá revisar el estado de la orden de trabajo en la pestaña auditoría de eventos del sistema LIMS.

Registro orden de trabajo
Registro de datos orden de trabajo nueva

| | | |
|---|---|---|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | Dirección de Diagnóstico de Inocuidad de los Alimentos y Control de Insumos Agropecuarios LABORATORIO DE CONTROL DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS Orden de trabajo | PGC/LA/03-F017 Rev. 2 OTLRN-CPB-17-24-00016 Rechazada Lab. |
|---|---|---|

Formulario de registro de datos (Autoguardado: 4/10/2024, 11:53:19 a.m.)

[Datos generales](#) |
 [Atributos muestra](#) |
 [Informe resultados](#) |
 [Auditoría eventos](#)

Registro de auditoría orden de trabajo

| Identificación | Nombre | Estado | Fecha | Comentario |
|----------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|---|
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Borrador | 2024-10-04 11:15:09 | Orden de trabajo creada |
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Registrada | 2024-10-04 11:18:47 | Orden de trabajo registrada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Aceptada Rec. | 2024-10-04 11:30:11 | Orden de trabajo aceptada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Pago | 2024-10-04 11:30:11 | Orden de trabajo para pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Verificación pago | 2024-10-04 11:34:02 | Orden de trabajo en verificación de pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Aprobada | 2024-10-04 11:43:02 | Orden de trabajo facturada y aprobada |
| 1719230961 | LUIS FERNANDO ANDRADE BELTRAN | Subsanar Laboratorio | 2024-10-04 11:48:08 | Petición de subsanación de orden de trabajo. COMENTARIO: Análisis no correspondiente ADJUNTO: |
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Aprobada | 2024-10-04 11:51:28 | Respuesta de subsanación de orden de trabajo. COMENTARIO: Todo Ok |
| 1719230961 | LUIS FERNANDO ANDRADE BELTRAN | Rechazada Lab. | 2024-10-04 11:53:19 | Análisis no corresponde de la factura 001-001-000074793 |

2024 © Agrocalidad by seneca-corp.com

IMPORTANTE: En el caso de que la orden de trabajo sea rechazada y que haya pasado previamente por un proceso de pago, el cliente deberá solicitar a la Dirección Administrativa Financiera de la Agencia la generación de la nota de crédito correspondiente indicando el número de la orden de trabajo y número de factura respectivo.

4.13. COMUNICACIÓN ENTRE CLIENTE EXTERNO (OPERADOR) Y LABORATORIO MEDIANTE EL SISTEMA LIMS

Cuando la orden de trabajo se encuentra en estado “**Aceptada laboratorio**” el sistema LIMS permite una comunicación directa entre el cliente y el laboratorio, para lo cual se debe realizar lo siguiente:

1. En la Lista de solicitudes / órdenes de trabajo, seleccionar la orden de trabajo requerida.
2. En la orden de trabajo seleccionada, pulsar el botón  “Editar Orden”, para acceder a los detalles de la misma.
3. Se habilitará la opción “**Mensaje a Laboratorio**”, la cual permitirá la comunicación entre el cliente y el laboratorio.



4. En la ventana emergente, se podrá enviar un mensaje o comentario al laboratorio.

Responder mensaje a Laboratorio ✕

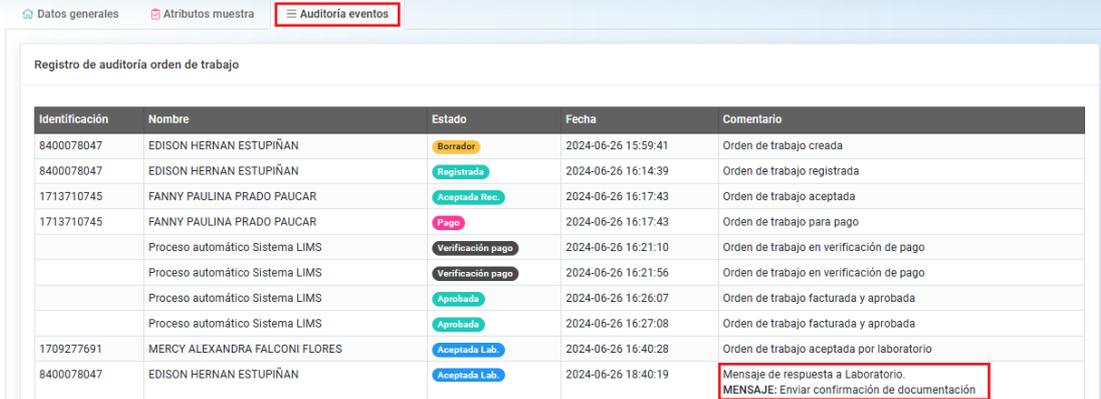
Comentarios *

Registrar
Cancelar

5. Pulse la opción **Registrar**.
6. Pulse **Aceptar**, en la ventana de confirmación.



Los mensajes entre el cliente y el laboratorio pueden visualizarse en la pestaña de “**Auditoría eventos**”. Además, se enviará una notificación al correo electrónico del cliente cuando se envíe un mensaje desde el laboratorio.



Registro de auditoría orden de trabajo

| Identificación | Nombre | Estado | Fecha | Comentario |
|----------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|---|
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Borrador | 2024-06-26 15:59:41 | Orden de trabajo creada |
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Registrada | 2024-06-26 16:14:39 | Orden de trabajo registrada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Aceptada Rec. | 2024-06-26 16:17:43 | Orden de trabajo aceptada |
| 1713710745 | FANNY PAULINA PRADO PAUCAR | Pago | 2024-06-26 16:17:43 | Orden de trabajo para pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Verificación pago | 2024-06-26 16:21:10 | Orden de trabajo en verificación de pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Verificación pago | 2024-06-26 16:21:56 | Orden de trabajo en verificación de pago |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Aprobada | 2024-06-26 16:26:07 | Orden de trabajo facturada y aprobada |
| | Proceso automático Sistema LIMS | Aprobada | 2024-06-26 16:27:08 | Orden de trabajo facturada y aprobada |
| 1709277691 | MERCY ALEXANDRA FALCONI FLORES | Aceptada Lab. | 2024-06-26 16:40:28 | Orden de trabajo aceptada por laboratorio |
| 8400078047 | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Aceptada Lab. | 2024-06-26 18:40:19 | Mensaje de respuesta a Laboratorio. MENSAJE: Enviar confirmación de documentación |

4.14. DESCARGA DE LA ORDEN DE TRABAJO

Una vez que la orden de trabajo se encuentra en estado “**Aceptada Laboratorio**”, el cliente puede descargar la orden de trabajo del sistema LIMS como se indica a continuación:

1. En la sección de opciones de la orden de trabajo pulsar el botón **Editar Orden**  para acceder a los detalles de la misma.



Inicio | Ordenes

Agrocalidad / LIMS / Solicitudes / Orden de Trabajo

Solicitudes 1/1

Lista de solicitudes / órdenes de trabajo

| Código | Laboratorio | Nombre cliente | Tipo Convenio | Provincia recepción | Oficina recepción | Fecha creación | Aceptado por | Estado | Opciones |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------------|---|
| OT-LRN-TICS-17-24-00056 | Gestión de Pruebas Tics | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | | Pichincha | Laboratorios Tumbaco | 2024-07-22 15:14:33 | | Verificación pago |   |

2. Seleccionar la pestaña **Datos Generales**.
3. En la sección **Datos orden de trabajo**, se habilitará el botón **Descargar OT**.



Datos generales | Atributos muestra | Auditoría eventos

Datos orden de trabajo **Descargar OT**

Laboratorio sede
LRN Tumbaco

Factura
001-001-000074410

Provincia Recepción
Pichincha

Oficina Recepción
Laboratorios Tumbaco

[Orden pago](#) [Factura electrónica](#)

4. Pulsar la opción  para visualizar el documento electrónico.

|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO ANIMAL LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA ORDEN DE TRABAJO No. Secuencial: OT-LRN-MBA-17-24-00015 | PG/LA/03-FC20 Rev. 1 Hoja 1 de 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------------------------|------------------------|--|--|---|--------------|-----------------------|---------------------|--|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|--|------|---|----|--------------|-------|-----------|--|----|---|----|
| | DATOS DEL CLIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>PERSONA O EMPRESA SOLICITANTE EDISON HERNAN ESTUPIÑAN</td> <td>TELÉFONO (02) 222-2222</td> <td>DIRECCIÓN TAYA</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DE QUIEN ENVÍA EDISON HERNAN ESTUPIÑAN</td> <td colspan="2">CORREO ELECTRÓNICO hermano.repaldo@agrocalidad.pcb.ec</td> </tr> </table> | | PERSONA O EMPRESA SOLICITANTE EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | TELÉFONO (02) 222-2222 | DIRECCIÓN TAYA | NOMBRE DE QUIEN ENVÍA EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | CORREO ELECTRÓNICO hermano.repaldo@agrocalidad.pcb.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA O EMPRESA SOLICITANTE EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | TELÉFONO (02) 222-2222 | DIRECCIÓN TAYA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DE QUIEN ENVÍA EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | CORREO ELECTRÓNICO hermano.repaldo@agrocalidad.pcb.ec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DE LA MUESTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>PROPIETARIO USFO</td> <td>TELÉFONO 985643315</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CORREO ELECTRÓNICO USFO@HOTMAIL.CU</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOMBRE DEL PREDIO USFO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">LOCALIDAD / DIRECCIÓN DEL PREDIO BARBARA</td> </tr> <tr> <td>PROVINCIA Matanzas</td> <td>CANTÓN Cofacachi</td> <td>PARROQUIA Penabazerra</td> </tr> <tr> <td>No. TOTAL DE ANIMALES 4</td> <td>No. DE ANIMALES ENFERMOS 0</td> <td>No. DE ANIMALES MUERTOS 0</td> </tr> <tr> <td>MUESTREADO POR JOSE MANUEL</td> <td>MOTIVO DE ANALISIS Convenio</td> <td>No. DE ANIMALES MUESTREADOS 4</td> </tr> <tr> <td>ESPECIE MUESTREADA Otro</td> <td>OTRA ESPECIE CANINOS</td> <td>FECHA DE MUESTREO 2024-06-19</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE MUESTRAS ENVIADAS Otro</td> <td>OTRO TIPO DE MUESTRA ORINA</td> <td>FECHA DE ENVÍO 2024-06-20</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRESERVACIÓN DE LA(S) MUESTRA(S) Refrigeración</td> <td>OTRO</td> </tr> </table> | | PROPIETARIO USFO | TELÉFONO 985643315 | CORREO ELECTRÓNICO USFO@HOTMAIL.CU | | NOMBRE DEL PREDIO USFO | | LOCALIDAD / DIRECCIÓN DEL PREDIO BARBARA | | PROVINCIA Matanzas | CANTÓN Cofacachi | PARROQUIA Penabazerra | No. TOTAL DE ANIMALES 4 | No. DE ANIMALES ENFERMOS 0 | No. DE ANIMALES MUERTOS 0 | MUESTREADO POR JOSE MANUEL | MOTIVO DE ANALISIS Convenio | No. DE ANIMALES MUESTREADOS 4 | ESPECIE MUESTREADA Otro | OTRA ESPECIE CANINOS | FECHA DE MUESTREO 2024-06-19 | TIPO DE MUESTRAS ENVIADAS Otro | OTRO TIPO DE MUESTRA ORINA | FECHA DE ENVÍO 2024-06-20 | PRESERVACIÓN DE LA(S) MUESTRA(S) Refrigeración | | OTRO | | | | | | | | | |
| PROPIETARIO USFO | TELÉFONO 985643315 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO USFO@HOTMAIL.CU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PREDIO USFO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOCALIDAD / DIRECCIÓN DEL PREDIO BARBARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROVINCIA Matanzas | CANTÓN Cofacachi | PARROQUIA Penabazerra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. TOTAL DE ANIMALES 4 | No. DE ANIMALES ENFERMOS 0 | No. DE ANIMALES MUERTOS 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUESTREADO POR JOSE MANUEL | MOTIVO DE ANALISIS Convenio | No. DE ANIMALES MUESTREADOS 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIE MUESTREADA Otro | OTRA ESPECIE CANINOS | FECHA DE MUESTREO 2024-06-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE MUESTRAS ENVIADAS Otro | OTRO TIPO DE MUESTRA ORINA | FECHA DE ENVÍO 2024-06-20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESERVACIÓN DE LA(S) MUESTRA(S) Refrigeración | | OTRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LAS MUESTRAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>No. FACTURA 001-001-000074410</td> <td>No. DE EVENTO SIZE</td> </tr> <tr> <td>No. MEMORANDO</td> <td>OTROS (especificar)</td> </tr> </table> | | No. FACTURA 001-001-000074410 | No. DE EVENTO SIZE | No. MEMORANDO | OTROS (especificar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. FACTURA 001-001-000074410 | No. DE EVENTO SIZE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. MEMORANDO | OTROS (especificar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS ADICIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE SIGNOS CLÍNICOS, HISTORIA, HALLAZGOS POST MORTEM, COMENTARIOS, DIAGNÓSTICO PRESUNTIVO. NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE MUESTRAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO DE MUESTRA</th> <th>IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA</th> <th>MÉTODO</th> <th>DIAGNÓSTICO SOLICITADO</th> <th>EDAD (meses)</th> <th>SEXO (MH)</th> <th>SÍNTOMAS (SI/NO)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>021-24-00027</td> <td>PEPITO</td> <td>PEE/MB/14</td> <td>DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT)</td> <td>24</td> <td>M</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>021-24-00028</td> <td>JUANITO</td> <td>PEE/MB/14</td> <td>DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT)</td> <td>23</td> <td>H</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>021-24-00029</td> <td>ANDRES</td> <td>PEE/MB/14</td> <td>DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT)</td> <td>25</td> <td>M</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>021-24-00030</td> <td>ANITA</td> <td>PEE/MB/14</td> <td>DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT)</td> <td>30</td> <td>H</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table> | | CÓDIGO DE MUESTRA | IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA | MÉTODO | DIAGNÓSTICO SOLICITADO | EDAD (meses) | SEXO (MH) | SÍNTOMAS (SI/NO) | 021-24-00027 | PEPITO | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 24 | M | SI | 021-24-00028 | JUANITO | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 23 | H | SI | 021-24-00029 | ANDRES | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 25 | M | SI | 021-24-00030 | ANITA | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 30 | H | SI |
| CÓDIGO DE MUESTRA | IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA | MÉTODO | DIAGNÓSTICO SOLICITADO | EDAD (meses) | SEXO (MH) | SÍNTOMAS (SI/NO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 021-24-00027 | PEPITO | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 24 | M | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 021-24-00028 | JUANITO | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 23 | H | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 021-24-00029 | ANDRES | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 25 | M | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 021-24-00030 | ANITA | PEE/MB/14 | DETERMINACIÓN DE LEPTOSPIRIS POR EL MÉTODO AGLUTINACIÓN MICROSCÓPICA (MAT) | 30 | H | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> Entregado por: Nombre: EDISON HERNAN ESTUPIÑAN No. CI: 8400078047 </td> <td style="text-align: center;"> Recibido por: Nombre: Prado Paucar Fanny Paulina Fecha: 2024-06-26 </td> </tr> </table> | | Entregado por: Nombre: EDISON HERNAN ESTUPIÑAN No. CI: 8400078047 | Recibido por: Nombre: Prado Paucar Fanny Paulina Fecha: 2024-06-26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entregado por: Nombre: EDISON HERNAN ESTUPIÑAN No. CI: 8400078047 | Recibido por: Nombre: Prado Paucar Fanny Paulina Fecha: 2024-06-26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AREA TECNICA (USO EXCLUSIVO DEL LABORATORIO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.15. RECEPCIÓN Y DESCARGA DE INFORME DE RESULTADOS.

Una vez que el informe de resultados ha sido publicado en el sistema LIMS por el laboratorio, el sistema enviará un correo electrónico al cliente, indicando que el informe de resultados está disponible para su descarga. En este momento la orden de trabajo se establecerá en estado “**Publicada**”.

DESCARGA Y REVISIÓN DE INFORME DE RESULTADOS

- En la Lista de solicitudes / órdenes de trabajo, seleccionar la orden de trabajo requerida.
- En la orden de trabajo seleccionada, pulse el botón  “Editar orden” para acceder a los detalles de la misma.
- Se habilitará la pestaña “**Resultados**” dentro de la orden de trabajo, donde se podrá descargar el informe para su respectiva revisión.



Formulario de registro de datos (Autoguardado 25/6/2024, 15:18:58)

Datos generales
 Atributos muestra
 Resultados
 Auditoría eventos

| ID | Descripción Informe | Fecha | Comentario Sustituye | Estado | Opciones |
|------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------|---|
| 1544 | Informe | 2024-06-25 15:13:58 | | Publicado |   |

4. Pulse el botón  “Informe PDF” en el campo “Opciones” para descargar el informe de resultados.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  AGROCALIDAD AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO | LABORATORIOS DE LA DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO ANIMAL Vía Interocenérica Km. 14½ y Eloy Alfaro, Granja del MAG, Tumbaco - Quito Teléf.: 23828840 ext. 2066 | PGT/DA/09-F001 Rev. 5 |
| | INFORME DE ANÁLISIS | Hoja 1 de 2 |

Informe N°: LRN-P-E-17-24-00020
 Fecha emisión Informe: 2024-06-25

DATOS GENERALES

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Cliente: | EDISON HERNAN ESTUPIÑAN | Dirección: | TAYA |
| Provincia (cliente): | Cacchi | Cantón (cliente): | Tulcán |
| Propietario: | Gonzalo Gon | N° de Orden de Trabajo: | OT-LRN-P-17-24-00019 |
| Nombre del predio: | 234 | Memorando / Factura: | 001-001-000074406 |
| Provincia: | Imbabura | SITZE: | |
| Parroquia: | Plaza Gutiérrez (Calvario) | Dirección Predio: | Esquina AB |
| Motivo del Análisis: | Cliente interno | Cantón: | Cotacachi |
| Fecha de recepción de la muestra: | 2024-06-25 | Especie: | |
| Fecha de muestreo: | 2024-06-25 | N° y Tipo de muestra: | 1 |
| Fecha de inicio del análisis: | 2024-06-25 | Muestreado por: | GG |
| | | Análisis solicitado: | |
| | | Fecha finalización del análisis: | 2024-06-25 |

Identificación del Animal (si aplica): N/A
 TÉCNICA: FLORESCENCIA, CÁMARA DE NEUBAUER
 MÉTODO: PEE/P/02

RESULTADOS DEL ANÁLISIS HEMOGRAMA

IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA: M12

| Código de muestra | ANÁLITO | RESULTADO | UNIDADES | VALOR REFERENCIA CIECQ |
|-------------------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------------|
| 022-24-00013 | Parámetros analizados | | | |
| | WBC | 34 | 10 ⁹ /l | 4.00-22.00 |
| | LVM | 35 | 10 ⁹ /l | 2.50-7.50 |
| | MON | 78 | 10 ⁹ /l | 0.00-1.56 |
| | GRA | 21 | 10 ⁹ /l | 0.00-4.00 |
| | LVM % | 35 | % | 2.0-7.0 |
| | MON % | 78 | % | 60.0-85.0 |
| GRA % | 21 | % | | |
| | RBC | 12 | 10 ¹² /l | 5.00-10.00 |
| | HGB | 13 | g/dl | 8.0-13.0 |
| | HCT | --- | % | 28.00-46.00 |
| | MCV | 21 | f | 40-60 |
| | MCH | 26 | pg | 11.0-17.0 |

Nota: El resultado corresponde únicamente a la muestra entregada por el cliente en esta fecha. Está prohibida la reproducción parcial o total de este informe sin autorización del laboratorio. Todos suministrados por el cliente. El laboratorio no se responsabiliza por esta información.

4.16. SOLICITAR RECTIFICACIÓN DE INFORME DE RESULTADOS

En caso de que el cliente detecte algún error o desviación en el informe de resultados, podrá solicitar la rectificación del mismo, para lo cual debe seguir el siguiente procedimiento.

- En la orden de trabajo seleccionada, pulse el botón  “Editar orden” para acceder a los detalles de la misma.
- En pestaña **Resultados**, pulse el botón  “Solicitar Rectificación”.

- En la ventana emergente, detallar los motivos para la solicitud de rectificación del informe de resultados, mensaje que será enviado al laboratorio.



- Pulse el botón **“Registrar”**.

IMPORTANTE: La solicitud de rectificación del informe de resultados se podrá realizar **una sola vez**.

El estado de la orden de trabajo cambiará a **Por rectificar**.

En caso que la rectificación sea procedente, el sistema notificará al usuario la publicación del nuevo informe mediante correo electrónico y se habilitará la descarga del informe rectificado, quedando registrado el proceso en **“Auditoría eventos”**.

NOTA: En el caso de los Laboratorios de Diagnóstico Animal, los informes de resultados de análisis de cliente externo con resultados positivos no se publican en el Sistema LIMS, sino se envían a la Coordinación de Sanidad Animal. Por lo que en caso de que se requiera que el informe sea rectificado, se debe solicitar al responsable técnico del laboratorio correspondiente mediante correo electrónico.