

## MANUAL DE USO PARA USUARIOS EXTERNOS - OPERADORES MÓDULO CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA

El módulo de certificación fitosanitaria está desarrollado en el Sistema GUIA de AGROCALIDAD, el cual permite a los Solicitantes CFE, Exportador, Agencias de carga y Exportadores bananeros registrados en el sistema poder **realizar solicitudes de Certificados Fitosanitarios de Exportación** para los productos de musáceas y a los Técnicos de la Agencia poder **revisar y aprobar las solicitudes de certificación** enviadas por los operadores.

Para la emisión de un **Certificado fitosanitario de exportación**, la Agencia requiere que los exportadores previamente hayan realizado su solicitud de **inspección del producto a exportar**, para el caso de productos de Musáceas las solicitudes de inspección tienen que estar aprobadas. Así mismo, es necesario que tengan aprobado su **Registro de Operador de Comercio Exterior** (Formulario 101-001) en ECUAPASS, con la **operación exportación para el producto y país** que deseen exportar.

### Requisitos previos:

- Contar con al menos un **Registro de operador de Solicitantes CFE, Exportador, Agencias de carga y Exportadores bananeros**, en el Sistema GUIA, para que se realice la habilitación automática del módulo **"Certificación fitosanitaria"**
- Contar con el **Registro de Operador de Comercio Exterior** (Formulario 101-001) en ECUAPASS, con la **operación exportación para el producto y país** que deseen exportar.
- Contar con **solicitudes de Inspección fitosanitaria aprobadas**, para el producto país que se desea exportar. Solicitudes que son generadas en el módulo **"Inspección fitosanitaria"**.

### PASOS A SEGUIR PARA ACCEDER AL MÓDULO "Certificación Fitosanitaria" Y REALIZAR LA CREACIÓN DE UNA SOLICITUD DE CFE:

1. Ingreso al **Sistema GUIA**:  
Ingresar al siguiente enlace: <https://guia.agrocalidad.gob.ec/>  
Ingresar sus datos de acceso: usuario y clave.
2. Acceder a la sección izquierda "Mis programas", aquí se despliegan todos los módulos habilitados, buscar el módulo **"Certificación fitosanitaria"**.



3. Al acceder al módulo “Certificación fitosanitaria”, en la sección izquierda tendrá habilitada la opción **Certificado Fitosanitario**, en esta opción podrá realizar nuevos certificados, revisar el estado de todos los certificados registrados para su usuario y solicitar un Anula y reemplazo.

**Búsqueda de solicitudes:**

4. En la parte central de la pantalla se encuentra la sección “**Consulta de Certificados Fitosanitarios**”, donde se presentan siete filtros de búsqueda:
  - a. **Tipo de Solicitud:** por ahora, muestra solo la opción Musáceas.
  - b. **Estado:** despliega un catálogo de los estados por los que pasa una solicitud
    - 1) **Creado:** estado inicial, cuando se crea la solicitud. La solicitud está de parte del operador.
    - 2) **Revisión documental:** cuando la solicitud es enviada por el operador y se presenta en la bandeja del técnico para su revisión.
    - 3) **Asignación de pago:** cuando la solicitud es aprobada por el técnico se mantiene por poco tiempo (máximo 5min) en este estado, hasta que el sistema realiza el cálculo y asignación automática del valor a pagar por el certificado.
    - 4) **Verificación de pago:** la solicitud se encuentra en bandeja de los recaudadores a la espera del pago del usuario para ser facturada. Si la solicitud se paga con Saldo disponible, se mantiene por poco tiempo (5min) en este estado, hasta que el sistema realiza la verificación del saldo, el descuento del saldo y la facturación del servicio.
    - 5) **Aprobado:** luego de realizar la facturación de una solicitud con revisión documental aprobada, la solicitud se aprueba y se transmite al país de destino. La solicitud está de parte del operador.
    - 6) **Rechazada:** si el resultado de la revisión documental es rechazado, la solicitud pasa inmediatamente a estado rechazada.
    - 7) **Subsanado:** si el resultado de la revisión documental es subsanación, la solicitud pasa a estado subsanado de parte del operador para que realice las correcciones necesarias.
    - 8) **Subsanación:** una vez corregidas las observaciones realizadas la solicitud ingresa nuevamente a la bandeja del técnico para su revisión.
  - c. **Tipo de producto:** despliega un catálogo de tipos de productos, permite seleccionar un tipo y el sistema realiza la búsqueda de todas las solicitudes de certificación solicitadas para ese tipo de producto. Ejm: **Frutas, hortalizas, tubérculos frescos**
  - d. **Subtipo de producto:** despliega el catálogo de subtipos de productos creados bajo el tipo de producto seleccionado en el campo anterior, permite seleccionar un subtipo y el sistema realiza la búsqueda de todas

las solicitudes de certificación solicitadas para ese subtipo de producto.

Ejm: **Fruta**

- e. **Producto:** despliega un catálogo de productos, creados bajo el tipo de producto y subtipo de productos seleccionado en los campos anteriores, permite seleccionar un producto y el sistema realiza la búsqueda de todas las solicitudes de certificación solicitadas para ese producto. Ejm: **Banano**
- f. **País destino:** despliega un catálogo de países, permite seleccionar un país y el sistema realiza la búsqueda de todas las solicitudes de inspección solicitadas para ese país de destino. Ejm: **Chile**
- g. **Número de certificado:** permite ingresar el número de una solicitud enviada y el sistema realiza la búsqueda de una solicitud en específico. Ejm: **17913579730012376643P**
- h. **F. inicio:** muestra un calendario para seleccionar un día de inicio, del rango de búsqueda. Ejm: **2023-04-09**
- i. **F. fin:** se autocompleta un mes después de la fecha de inicio seleccionada, además, muestra un calendario para seleccionar otro día dentro del mes, el sistema realiza la búsqueda de todas las solicitudes enviadas en ese rango de fechas. Ejm: **2023-05-09**

Luego de ingresado cualquier filtro de búsqueda, dar clic en el botón **Consultar**, para poder ejecutar la búsqueda. Si no se ingresa ningún filtro, las fechas de búsqueda están definidas por default con el día actual; al dar clic en el botón **Consultar**, se presentarán todas las solicitudes correspondientes, desde la más reciente hasta la más antigua.

El filtro de búsqueda será de máximo un mes, por lo que al ingresa la fecha de inicio, el sistema automáticamente autocompleta la fecha de fin con un mes después.



The screenshot shows the 'Certificación Fitosanitaria' interface. At the top, there's a 'Salir' button and the title 'Certificación Fitosanitaria'. Below this is a section titled 'Consulta de Certificados Fitosanitarios:' containing several dropdown menus for 'Tipo de Solicitud', 'Estado', 'Tipo de producto', 'Subtipo de producto', 'Producto', and 'País de Destino'. There are also input fields for 'Número de certificado', 'F. Inicio' (set to 2023-05-01), and 'F. Fin' (set to 2023-05-31). A green 'Consultar' button is at the bottom right of this section. Below the filters are buttons for '+ Nuevo', 'Actualizar', 'Seleccionar', and 'Anula y reemplaza'. A status bar shows 'Mostrar 10 items en pantalla.' and 'Items del 1-10 de 20'. At the bottom is a table with 5 rows of search results.

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17913579730012324268P	Chile	2023-05-29	Aprobado
2	Musáceas	17913579730012378440P	Chile	2023-05-25	Aprobado
3	Musáceas	17913579730012342508P	Chile	2023-05-25	Aprobado
4	Musáceas	17913579730012345412P	Chile	2023-05-23	Aprobado
5	Musáceas	17913579730012312126P	Chile	2023-05-23	Aprobado

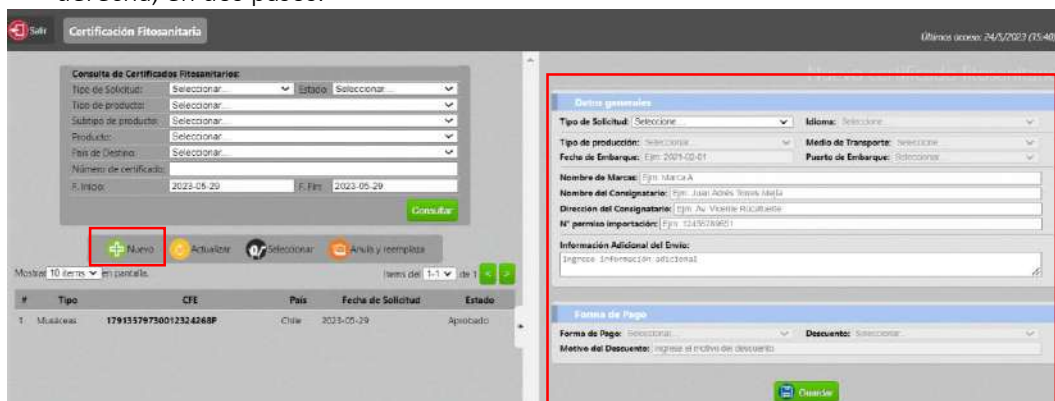
Como resultado de búsqueda se presenta la siguiente información por cada solicitud:

- **#:** número que define la cantidad de solicitudes.

- **Tipo:** corresponde al tipo de CFE, por ahora solo, Musáceas.
- **CFE:** número de certificado
- **País de destino**
- **Fecha de Solicitud:** fecha de creación de la solicitud.
- **Estado:** estado en el que se encuentra la solicitud.

#### Creación de solicitudes:

- En la parte central de la pantalla se muestra la barra de botones, al dar clic en el botón **Nuevo** se desplegarán el formulario para una nueva solicitud en la sección derecha, en dos pasos.



- Para la creación de nuevas solicitudes de certificación fitosanitaria, se debe ingresar la información por secciones, Paso 1:

- ✓ **Datos generales:** en esta sección se ingresan los datos generales de la solicitud.

#### Considerar que:

- Si en **Tipo de producción** selecciona **Orgánico**, en la sección productos deberá ingresar un código POA aprobado y que sea del exportador.
- La **Fecha de embarque** seleccionada será la fecha con la que se emite el certificado.
- En los campos de nombre de marcas, Nombre del Consignatario y Dirección del Consignatario se puede ingresar hasta 200 caracteres.
- En el campo **Información adicional del envío** se debe ingresar detalle de información de trazabilidad, códigos de registro, números de precintos, números de contenedores; datos del tratamiento, cuando aplique, o algún dato adicional que deseen que salga en el campo 15 del certificado; en este campo se pueden ingresar hasta 22000 caracteres.



Nuevo certificado fitosanitario

**Datos generales**

Tipo de Solicitud: Musáceas Idioma: Español

Tipo de producción: Seleccione... Medio de Transporte: Seleccione...

Fecha de Embarque: Ejm: 2021-02-01 Puerto de Embarque: Seleccionar...

Nombre de Marcas: Ejm: Marca A

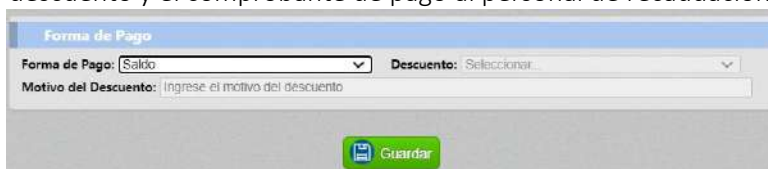
Nombre del Consignatario: Ejm: Juan Adrés Torres Mejía

Dirección del Consignatario: Ejm: Av. Vicente Rocafuerte

Nº permiso importación: Ejm: 12456789051

Información Adicional del Envío:  
Ingrese información adicional


- ✓ **Forma de pago:** en esta sección se selecciona la Forma de pago con la que desean pagar el certificado solicitado.
- Considerar que:**
- Si la **forma de pago es Saldo** todo el proceso de pago se realiza de manera automática, siempre y cuando el operador tenga saldo disponible.
  - Si la **forma de pago es Comprobante de depósito** el usuario debe realizar el pago de la solicitud y remitir el comprobante de pago al personal de recaudación.
  - Si solicita **descuento**, debe seleccionar como forma de pago Comprobante **de depósito** y el usuario debe remitir el justificativo del descuento y el comprobante de pago al personal de recaudación.



**Forma de Pago**

Forma de Pago: Saldo Descuento: Seleccionar...

Motivo del Descuento: Ingrese el motivo del descuento



Finalizar el paso 1 dando clic en el botón **Guardar**. Siempre que se realice un cambio en el paso 1 se debe dar clic sobre este botón para guardar cambios.

**Paso 2:**

- ✓ **País y puertos de destino:** en esta sección se selecciona un país destino y uno o varios puertos de destino.
- Considerar que:**
- El país destino seleccionado debe ser el mismo de la inspección fitosanitaria que se va a ingresar, no se permite países diferentes.



**Puertos de destino**

País de destino: Chile

Puerto de destino: SANTIAGO-[CL-SCL]



País	Puerto
Chile	SANTIAGO



- Se puede eliminar el país - puerto registrado con el botón X, y volver a registrar otro país - puerto.
  - Es posible agregar más puertos siempre que sean del mismo país de destino
- ✓ **Productos:** en esta sección se ingresan los números de inspecciones fitosanitarias aprobadas y el sistema valida si corresponde a una solicitud válida y en estado aprobada. Si se cumple, presenta los productos con sus cantidades y pesos disponibles para ser ingresados.

**Considerar que:**

- Se puede agregar una cantidad igual o menor a la disponible en el reporte de inspección.
- Una misma inspección aprobada puede usarse en varios CFEs, siempre y cuando disponga de cupo.



**Número de inspección:** Luego de ingresada y validada el Número de inspección se presenta el registro con la cantidad de producto disponible, se debe activar el check de los productos a agregar, la cantidad y peso deben ser igual o menor a los disponibles, el peso bruto puede ingresar cualquier cantidad, finalmente agregar el registro del producto dando clic en el botón **Agregar**.

Se puede eliminar el producto registrado con el botón X, y volver a registrar otro producto.

- ✓ **Países, puertos de tránsito, medios de transporte:** en esta sección se ingresa el/los Países, Puertos, Medios de transporte de tránsito, Si el producto va a pasar o transitar por un tercer país que no es el destino final.

✓





Se puede eliminar el país - puerto registrado con el botón X, y volver a registrar otro país - puerto.

- ✓ **Datos del exportador:** en esta sección se ingresa el número de RUC o CI del exportador responsable de ese envío o exportación, el sistema valida que cuente con un registro de exportador en ECUAPASS para el país destino y productos ingresados, si la validación se cumple se llenan automáticamente el Nombre/Razón social, Dirección, mismo que van al campo 1 del Certificado Fitosanitario de Exportación.

Datos del exportador	
Identificador exportador:	0993091952001
Nombre/Razón social:	SIAGRODEC S.A.
Dirección:	CDLA. LA GARZOTA AV. RODOLFO BAQUERIZO NENZUR Y CALLE SEGUNDA. MZ 24 SOLAR 15.

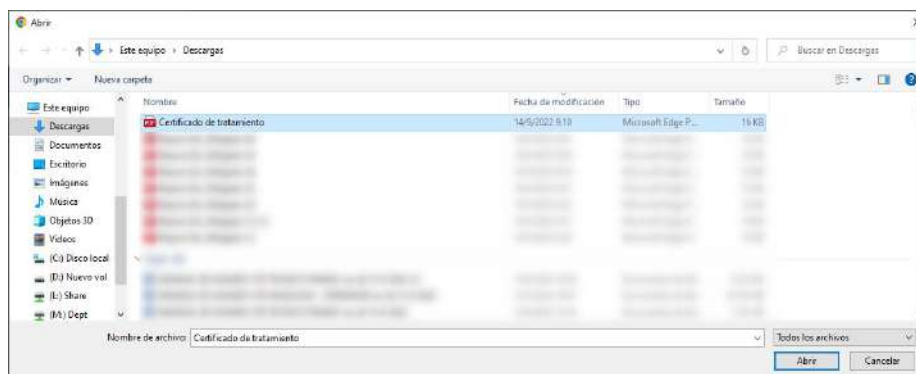
- ✓ **Documentos adjuntos:** en esta sección se debe se deberá adjuntar los documentos exigidos en los requisitos fitosanitarios del país de destino; como permisos de importación, resultados de análisis de laboratorio, certificados de tratamiento, respaldos de inspecciones fitosanitarias dadas por Agrocalidad. Se deberá unificar toda la información en 1 solo documento en formato PDF, del producto o productos ingresados en la solicitud. Este documento no deberá sobrepasar los 20 Mbs.

**Considerar que:**

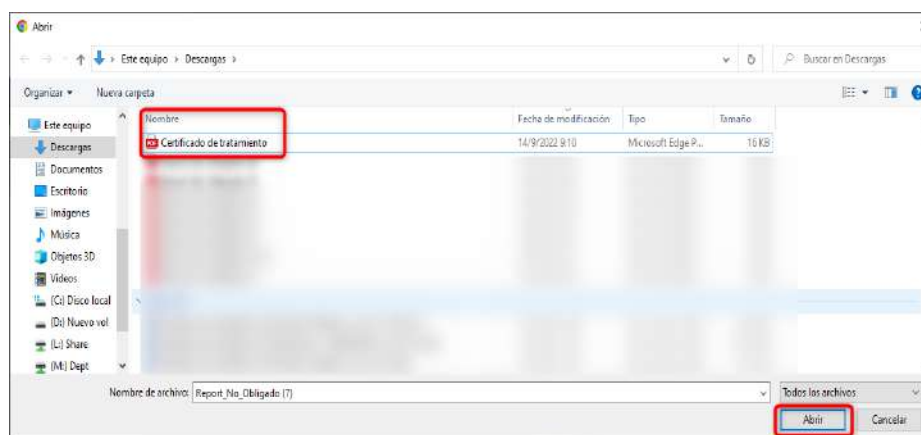
- Se debe adjuntar un documento de tamaño máximo 5MB, se recomienda consolidar en un solo documento y bajar su tamaño para que pueda ser cargado en este campo.
- Si, el tamaño del documento es mayor al tamaño indicado se deberá ingresar un link en donde se puedan descargar los documentos de respaldo.

Documentos adjuntos	
<div>Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados</div> <div>En espera de archivo... (Tamaño máximo 20M)</div> <div>Subir archivo</div>	
Ruta a documentos de respaldo (mayor a 6Mbs): <input type="text" value="Ingrese el enlace del archivo"/>	
<div>Enviar solicitud</div>	

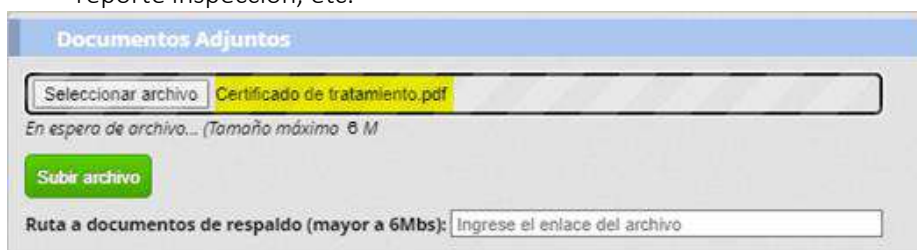
Para subir un archivo, el usuario debe presionar el botón “Seleccionar archivo”, de manera automática se visualizará una ventana emergente, en donde se buscará la ubicación del archivo a subir.



Se seleccionará el archivo deseado y se debe presionar el botón “Abrir”. El idioma del botón dependerá de la configuración de idioma realizada en la máquina donde se está generando la solicitud:

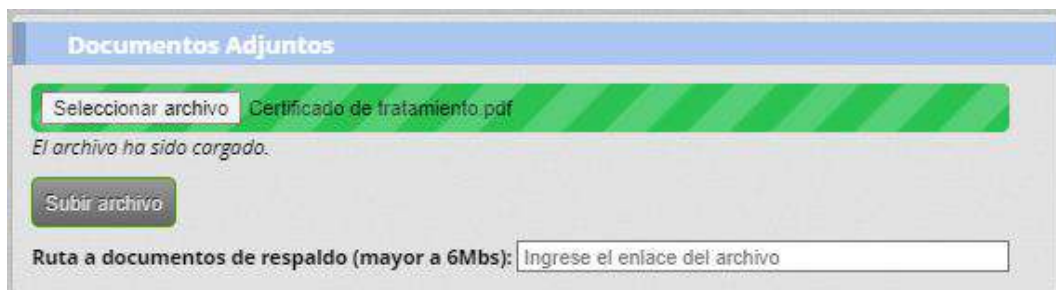


Al presionar el botón “Abrir”, se visualizará en la sección “Documentos Adjuntos” el nombre del archivo seleccionado. Se debe tomar en cuenta que, el nombre del archivo debe describir su contenido; por ejemplo, certificado de tratamiento, permiso importación, análisis laboratorio, reporte inspección, etc.





Presionar el botón “Subir archivo” para adjuntar el archivo seleccionado.  
Se visualizará el mensaje “El archivo ha sido cargado”:



**Documentos Adjuntos**

Seleccionar archivo Certificado de tratamiento.pdf

El archivo ha sido cargado.

Subir archivo

Ruta a documentos de respaldo (mayor a 6Mbs): Ingrese el enlace del archivo

Si el tamaño del archivo a adjuntar sobrepasa los 6 Mbs, el sistema permite al usuario colocar en el campo “Ruta a documentos de respaldos (mayor a 6Mbs)” un enlace externo (como Dropbox, Google drive, one cloud, etc.), para que nuestros técnicos puedan descargar esa información al momento de realizar la verificación documental.



**Documentos Adjuntos**

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

En espera de archivo... (Tamaño máximo 20M)

Subir archivo

Ruta a documentos de respaldo (mayor a 6Mbs): <https://onedrive.live.com/?cid=EE72274D6EBC1D2E&id=EE72274D6EBC1D2E%3A>

- Una vez ingresados todos los datos de las secciones del paso 2, finalizamos dando clic en el botón **Enviar solicitud**, la solicitud cambia a estado Revisión documental y se presenta en la bandeja de los técnicos de la provincia del puerto de embarque seleccionado en la solicitud para su revisión; aquí el sistema automáticamente asigna el número de CFE.

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17913579730012399743P	Chile	2023-05-24	Revisión documental

8. El número de CFE se lo puede ubicar en la sección Datos Generales, en campo Código de certificado.

Datos generales	
<b>Código de certificado:</b> 17913579730012399743P	
<b>Tipo de Solicitud:</b> Musáceas	<b>Idioma:</b> Español
<b>Tipo de producción:</b> Convencional	<b>Medio de Transporte:</b> Marítimo
<b>Fecha de Embarque:</b> 2023-05-24	<b>Puerto de Embarque:</b> GUAYAQUIL
<b>Nombre de Marcas:</b> prueba de cupo	
<b>Nombre del Consignatario:</b> prueba de cupo	
<b>Dirección del Consignatario:</b> prueba de cupo	
<b>Nº permiso importación:</b> 1234	
<b>Información Adicional del Envío:</b> prueba de cupo	

Estados de una solicitud revisada:

- Luego de atendida la solicitud, se pueden presentar los siguientes casos:
  - ✓ **Aprobada:** estado final de la solicitud, cuando no existan novedades fitosanitarias, ni documentales. El operador podrá revisar los Resultado de revisión documental y descargar su certificado fitosanitario y anexo, en la sección documentos adjuntos.

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17210215239992329348P	Chile	2023-05-31	Aprobado

Resultado de revisión documental
<b>Identificador revisor:</b> 0703181404
<b>Nombre:</b> ANA PATRICIA MALDONADO PADILLA
<b>Observación:</b> sin novedad

Documentos adjuntos
1.- <u>Documento— / Documento—</u>
2.- <u>Certificado Fitosanitario—</u>
3.- <u>Anexo Certificado—</u>




Certificado generado: en la parte inferior del certificado, se visualizará como medidas de seguridad, el nombre del funcionario autorizado (técnico que aprobó la revisión documental), la firma electrónica de dicho funcionario y los códigos QR, en la parte superior izquierda, la del certificado fitosanitario, y la de la parte superior derecha la de su anexo, el mismo que al ser escaneado por un dispositivo electrónico, mostrará los documentos mencionados.



Agencia de Regulación y Control  
Fito y Zoonosanitario

CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN  
PHYTOSANITARY CERTIFICATE FOR EXPORT

Nº 17210215239992329348P

	Organización de Protección Fitosanitaria de Ecuador Plant Protection Organization of Ecuador	A: Organización (es) de Protección Fitosanitaria de Chile	
	I. Descripción del Envío / Description of Consignment		
1. Nombre y dirección del exportador / Name and address of exporter		2. Nombre y dirección declarados del destinatario / Declared name and address of consignee	
SIAGROEC S.A., CDLA. LA GARZOTA AV RODOLFO BAQUERIZO NANZUR Y CALLE SEGUNDA. MZ 24 SOLAR 15.		el no. bre del importador 200 caracteres 2, dirección del importador 200 caracteres	
3. Lugar de origen / Place of origin		4. Medios de transporte declarados / Declared means of conveyance	
Ecuador, El Oro		Marítimo	
5. Punto de entrada declarado / Declared point of entry		6. Marcas distintivas / Distinguishing marks	
Chile - SANANTONIO		las marcas del exportador 1	
7. Número y descripción de los bultos / Number and description of packages		8. Cantidad declarada y nombre del producto / Name of product and quantity declared	
200 Caja		Fruta - plátano Peso Neto: 4000 Kilogramos Peso Bruto: 4200 Kilogramos	
9. Nombre botánico de las plantas / Botanical name of plants			
Musa paradisiaca			
<p>Por la presente se certifica que las plantas, productos vegetales u otros artículos reglamentados descritos aquí se han inspeccionado y/o sometido a ensayos de acuerdo con los procedimientos oficiales adecuados y se considera que están libres de las plagas cuarentenarias especificadas por la parte contratante importadora y que cumplen los requisitos fitosanitarios vigentes de la parte contratante importadora, incluidos los relativos a las plagas no cuarentenarias reglamentadas.</p> <p>This is to certify that the plants, plant products or other regulated articles described herein have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.</p>			
II. Declaración Adicional / Additional Declaration			
<p>REQUISITOS FITOSANITARIOS -&gt; El envío fue inspeccionado y se encuentra libre de: <i>Macronellus hirsutus</i>, <i>Nipaeococcus nipae</i>, <i>Pseudococcus comstocki</i> y <i>Pseudococcus jackbeardsleyi</i> (plagas no presentes en el Ecuador) y <i>Diaspis boudisvalii</i>, <i>Dysmicoccus brevipes</i>, <i>Dysmicoccus neobrevipes</i>, <i>Ferrisia virgata</i>, <i>Liasachetina fulva</i>, <i>Pseudococcus eliae</i> y <i>Succinea spp.</i> El envío fue inspeccionado y se encuentra libre de <i>Opogona sacchari</i> (Plaga no presente en el Ecuador). El envío fue prod / (Ver Anexo)</p>			
III. Tratamiento de Desinfestación y/o Desinfección / Desinfestation and/or Desinfection Treatment			
10. Fecha / Date		11. Tratamiento / Treatment	
N/A		N/A	
12. Producto químico (ingrediente activo) / Chemical (active ingredient)		13. Duración y temperatura / Duration and temperature	14. Concentración / Concentration
N/A		N/A / N/A	N/A
15. Información adicional / Additional information			
<p>CONTENEDOR Nº ZCU9952296 SELLOS: A4231623607 CODIGO SITIO DE PRODUCCION: 07296Y CODIGO empaquetadora (centro de acopio) 0791827418001 07020801 Fecha de inspección 16/05/2023, Permiso de importación: PFI-123-456; PFI-123-425. Este certificado reemplaza y anula al certificado fitosanitario Nº 17210215239992336588P expedido el 2023-05-01.</p>			
Lugar de expedición / Place of issue	El Oro		<p>Firmado electrónicamente por: ANA PATRICIA MALDONADO PADILLA</p>
Fecha / Date	Lunes 01 de mayo de 2023		
Nombre Funcionario Autorizado / Name of Authorized Officer	MALDONADO PADILLA ANA PATRICIA		

Enlace de consulta: <https://guia.agrocalidad.gob.ec/agrodi/aplicaciones/publico/>

Anexo generado: El anexo siempre se va generar por el sistema, en este se detallarán los productos, sus tratamientos, declaraciones adicionales e información adicional, que no puedan ser presentados en el formato del Certificado Fitosanitario, presenta el mismo número del certificado al cual está vinculado, en la parte inferior del anexo, se visualizará como medidas de seguridad, el nombre del funcionario autorizado (técnico que aprobó la revisión documental) y la firma electrónica de dicho funcionario.



Agencia de Regulación y Control  
Fito y Zoonosanitario

**ANEXO DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN**  
**ANNEX TO THE PHYTOSANITARY EXPORT CERTIFICATE**

N° 17210215239992329348P

Organización de Protección Fitosanitaria de Ecuador Plant Protection Organization of Ecuador		A. Organización (es) de Protección Fitosanitaria de TO: Plant Protection Organization (s) of							
		Chile							
Producto / Product	Cantidad / Quantity	Peso Neto / Net Weight	Peso Bruto / Gross Weight	Tratamiento / Treatment	Dur. Temperatura / Dur. Temperature	Concentración / Concentration	Químico / Chemical	Fecha / Date	
Fruta / plátano / Musa paradisiaca	200 Cajas	4000 Kilogramos	4200 Kilogramos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Producto / Product	Declaración Adicional / Additional Declaration								
plátano / Musa paradisiaca	<b>REQUISITOS FITOSANITARIOS</b> El envío fue inspeccionado y se encuentra libre de: <i>Maconellicoccus hirsutus</i> , <i>Nipaeococcus nipae</i> , <i>Pseudococcus comstocki</i> y <i>Pseudococcus jackbeardsleyi</i> (plagas no presentes en el Ecuador) y <i>Omyzodes biimaculatus</i> , <i>Dynamococcus brevipes</i> , <i>Dynamococcus neobrevipes</i> , <i>Ferrisia virgata</i> , <i>Linachidius fulica</i> , <i>Pseudococcus effuse</i> y <i>Succinea</i> spp. El envío fue inspeccionado y se encuentra libre de <i>Opogona sacchari</i> (Plaga no presente en el Ecuador). El envío fue producido en un país libre de <i>Bactroscera</i> spp. Requisito que se imprime para onto - Yuty Chalen								
Información Adicional / Additional Information									
CONTENEDOR N° ZCU0952296 SELLOS: A4231623007 CODIGO SITIO DE PRODUCCION: 07296 Y CODIGO empaquetadora (control de acceso) 0791827418001.07020801 Fecha de inspección 16/05/2023									

Lugar de expedición / Place of issue	El Oro
Fecha / Date	Lunes 01 de mayo de 2023
Nombre Funcionario Autorizado / Name of Authorized Officer	
MALDONADO PADILLA ANA PATRICIA	



Firmado electrónicamente por:  
**ANA PATRICIA MALDONADO  
PADILLA**

Este documento ha sido suscrito con firma electrónica, mediante la Ley de comercio electrónico, firmas electrónicas, mensajes de datos - Art. 16 Decreto Ejecutivo N° 581 - Uso de firma electrónica de la república del Ecuador.

- ✓ **Subsanada:** el operador deberá revisar el Resultado de revisión documental (observación) y realizar los cambios que pide el técnico y volver a enviar la solicitud.

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	09930919520012343432P	Chile	2023-05-22	Subsanación

**Resultado de revisión documental**

**Identificador revisor:** 0703181404

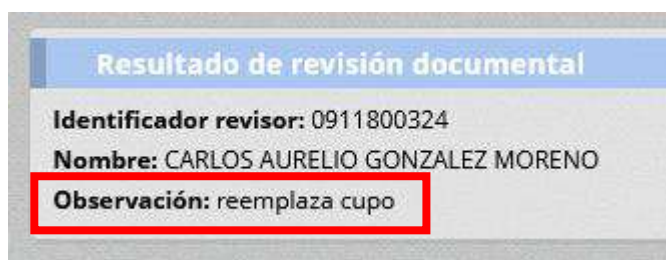
**Nombre:** ANA PATRICIA MALDONADO PADILLA

**Observación:** revisar puerto de embarque y nombre de consignatario



- ✓ **Rechazada:** estado final de la solicitud. el operador deberá revisar los Resultado de revisión documental (observación), no se podrá realizar ningún cambio en la solicitud; el saldo de cantidades de productos se devuelve al reporte de inspección.

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17913579730012368427P	Chile	2023-05-24	Rechazado



#### PASOS A SEGUIR PARA VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES APROBADAS POR MEDIO DE PAGINA WEB:

1. Para verificar la validez y la autenticidad del certificado y anexo, adicional al código QR impreso en el documento, el usuario cuenta también con la página web de Agrocalidad para consulta de Datos Públicos. Para ello, debe ingresar al siguiente enlace:

<https://guia.agrocalidad.gob.ec/agrodb/aplicaciones/publico/>

2. Al ingresar a dicho enlace, se despliega una ventana, en donde, se podrá encontrar el módulo "CERTIFICADO FITOSANITARIO DE EXPORTACIÓN":



3. Al dar doble clic sobre el módulo, se visualiza una nueva ventana, en donde se podrá consultar por número de certificado. Se debe tomar en cuenta que, la

consulta aplica únicamente para certificados que se encuentren en estado “Aprobado”:



The image shows a web interface for searching Fitosanitario (Phytosanitary) certificates. On the left, there is a search form with the following elements: a logo at the top, the title "CERTIFICADO FITOSANITARIO", a label "Número de Certificado / Certificate Number", an empty text input field, the text "Sistema Gestorador Unificado de Información Agrocalidad 2013 Gestión Tecnológica", and a "BUSCAR" (Search) button. On the right, there is a large text area with the instruction "Ingrese los datos de búsqueda en la parte izquierda." (Enter the search data on the left).

4. Ingresar un número de certificado válido, y presionar el botón “BUSCAR”:



This image shows the same search interface as the previous one, but with a valid certificate number entered into the input field: "1004225189992222856P". The "BUSCAR" button remains visible at the bottom of the form.



- En el panel central se visualiza en la tabla de resultados la información del certificado buscado. Esta tabla consta de las columnas: Número de certificado/certificate number, fecha de emisión/date of issue, Nombre de la empresa/company name, producto/product, país de destino/destination country, certificado/certificate, Anexo/anex.



LISTADO		NÚMERO DE CERTIFICADO / CERTIFICATE NUMBER	FECHA DE EMISIÓN / DATE OF ISSUE	NOMBRE DE LA EMPRESA / COMPANY NAME	PRODUCTO / PRODUCT	PAÍS DE DESTINO / DESTINATION COUNTRY	CERTIFICADO / CERTIFICATE	ANEXO / ANEX
		01004221899022266		MARIA AUSTRIA DINACON MORENO	Insuloxim	Peru / Perú		

- En la columna “Certificado/Certificate”, se puede visualizar un ícono en PDF que contiene el certificado aprobado:

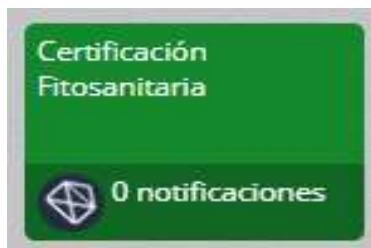


- En la columna “Anexo/Anex”, se puede visualizar un ícono en PDF que contiene el anexo del certificado aprobado:



**PASOS A SEGUIR PARA ACCEDER AL MÓDULO “Certificación Fitosanitaria” Y REALIZAR UNA SUBSANACIÓN:**

1. Luego de haber ingresado al sistema GUIA, el operador podrá visualizar el módulo “Certificación Fitosanitaria”:



2. Ingresar al módulo “Certificación Fitosanitaria”; ubicar y verificar que el estado de la solicitud sea “Subsanación”:

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	09930919520012343432P	Chile	2023-05-22	Subsanación

3. Al dar doble clic sobre el registro con estado “Subsanación”, este se pintará de verde, y la información podrá ser visualizada en el panel derecho:



**Consulta de Certificados Fitosanitarios:**

Tipo de Solicitud: Seleccionar... Estado: Subsanación

Tipo de producto: Seleccionar...

Subtipo de producto: Seleccionar...

Producto: Seleccionar...

País de Destino: Seleccionar...

Número de certificado: [Campo vacío]

F. Inicio: 2023-05-01 F. Fin: 2023-05-31

**Mostrar 10 items en pantalla. Items del 1-1 de 1**

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17210215239992344751P	Chile	2023-05-02	Subsanación

**Certificado fitosanitario**

Paso 1 de 2

**Datos generales**

Código de certificado: 17210215239992344751P Idioma: Español

Tipo de Solicitud: Musáceas

Tipo de producción: Convencional Medio de Transporte: Marítimo

Fecha de Embarque: 2023-04-19 Puerto de Embarque: PUERTO BOLNAR - ECPBO

Nombre de Marcas: [Campo vacío]

Nombre del Consignatario: [Campo vacío]

Dirección del Consignatario: [Campo vacío]

Nº permiso importación: [Campo vacío]

Información Adicional del Envío: [Campo vacío]

**Forma de Pago**

Forma de Pago: Saldo

Descuento: No

Motivo del Descuento: N/A

**Guardar**

4. Se habilitarán varios campos de varias secciones que podrán ser actualizados o corregidos por el solicitante del CFE, tales como: fecha de embarque, puerto de embarque, nombre de marcas, nombre del consignatario, dirección del consignatario, número de permiso de importación, información adicional del envío, puerto de destino, país, cantidad de producto, peso neto, peso bruto, puerto y medio de transporte de tránsito y se puede subir un archivo o colocar los enlaces en documentos adjuntos. La información a ser actualizada o corregida,

dependerá de lo indicado por el técnico de revisión documental en el campo "Observación" de la sección Resultado de revisión documental.

**Resultado de revisión documental**  
**Identificador revisor:** 0703181404  
**Nombre:** ANA PATRICIA MALDONADO PADILLA  
**Observación:** cambio de puerto

5. Luego de modificar o corregir la información, al presionar el botón "Enviar solicitud", esta cambiará al estado "Revisión documental" y será enviada a la bandeja del técnico de la provincia del puerto de embarque seleccionado para realizar nuevamente revisión documental:

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	17210215239992395991P	Chile	2023-05-11	Revisión documental

PASOS A SEGUIR PARA ACCEDER AL MÓDULO “Certificación Fitosanitaria” Y REALIZAR UN REEMPLAZO Y/O PARTICIÓN DE UN CERTIFICADO:

1. Acceder al módulo “Certificación fitosanitaria”, en la sección izquierda tendrá habilitada la opción **Certificado Fitosanitario**, en esta opción podrá realizar nuevos certificados, revisar el estado de todos los certificados registrados para su usuario y solicitar un Anula y reemplazo.
2. Seleccionar una solicitud en estado **Aprobada** y dar clic en el botón superior **Anula y reemplaza** y se pliega la información de la solicitud en la parte derecha; cabe mencionar que, si es una solicitud aprobada, producto de un reemplazo anterior ya no se podrá volver a reemplazar

**Consulta de Certificados Fitosanitarios:**

Tipo de Solicitud:  Estado:

Tipo de producto:

Subtipo de producto:

Producto:

País de Destino:

Número de certificado:

F. Inicio:  F. Fin:

Mostrar  en pantalla. Items del  de 10

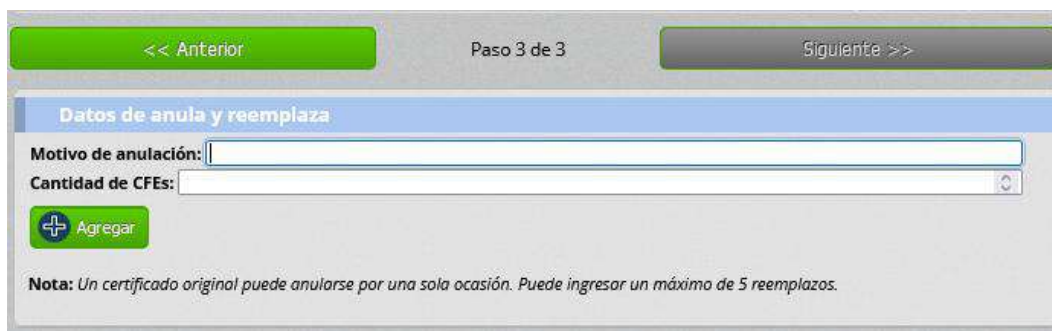
#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	09206524019992451229P	Chile	2024-03-08	Aprobado
2	Musáceas	07018560150012431225P	Rusia	2024-03-07	Aprobado
3	Musáceas	07018560150012494428P	China	2024-03-07	Aprobado
4	Musáceas	07018560150012439833P	China	2024-03-07	Aprobado
5	Musáceas	07018560150012479049P	China	2024-03-07	Aprobado
6	Musáceas	07018560150012486982P	China	2024-03-07	Aprobado
7	Musáceas	07018560150012435216P	China	2024-03-07	Aprobado
8	Musáceas	07018560150012467093P	Russian Federation	2024-03-07	Anulado
9	Musáceas	07018560150012436036P	China	2024-03-07	Anulado
10	Musáceas	07018560150012406701P	China	2024-03-07	Anulado

El sistema no permitirá aplicar la función de Anula y reemplaza / Partición sobre un CFE que es un reemplazo/partición en estado Aprobado



La solicitud actual es un reemplazo, no puede ser anulada y reemplazada

3. Se podrá visualizar toda la información de la solicitud mediante el Paso 1 y 2. En el paso 3, al final de las secciones se presentan dos campos nuevos:
  - ✓ **Motivo de anulación:** se debe ingresar un detalle del motivo por el cual se desea anular el CFE Aprobado o por la cual se debe realizar la partición
  - ✓ **Cantidad de CFEs:** se debe ingresar el número de certificados reemplazos que se desee generar; se permite un máximo de 5 certificados reemplazo.



**Datos de anula y reemplaza**

Motivo de anulación:

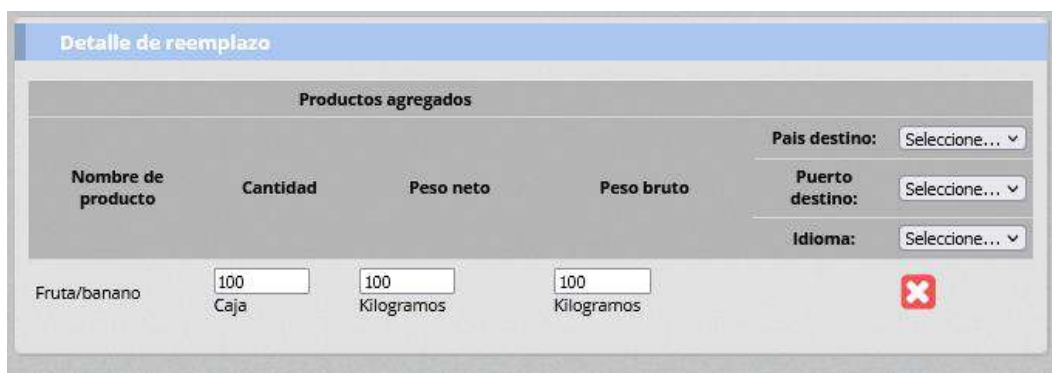
Cantidad de CFEs:

**Agregar**

*Nota: Un certificado original puede anularse por una sola ocasión. Puede ingresar un máximo de 5 reemplazos.*

- ✓ **Botón "Agregar":** Al dar clic en este botón se despliega una nueva sección Detalle de reemplazo, en donde se realiza la distribución de la cantidad producto en los CFEs solicitados, así como también los datos de destino e idioma

Para 1 reemplazo



**Detalle de reemplazo**

Nombre de producto	Cantidad	Peso neto	Peso bruto
Fruta/banano	100 Caja	100 Kilogramos	100 Kilogramos

Pais destino:

Puerto destino:

Idioma:



### De 2 a 5 reemplazos

#### Detalle de reemplazo

Productos agregados				Pais destino:
Nombre de producto	Cantidad	Peso neto	Peso bruto	
Fruta/banano	50	50	50	Chile
Caja		Kilogramos	Kilogramos	
				Puerto destino: AEROPUERTO INTERNACIONAL
				Idioma: Español
				X

Productos agregados				Pais destino:
Nombre de producto	Cantidad	Peso neto	Peso bruto	
Fruta/banano	50	50	50	Chile
Caja		Kilogramos	Kilogramos	
				Puerto destino: CALAMA-[CLCJC]
				Idioma: Inglés
				X

En primera instancia se podrá editar la cantidad de producto, el peso neto y el peso bruto (si el CFE original contenía esta cantidad); se podrá editar el puerto de destino (siempre que el país de destino sea seleccionado), mas no se podrá seleccionar otro destino; ya que para el cambio de destino el producto debe pasar por todo el proceso de certificación fitosanitaria.

Además se podrá editar el idioma; esto por cada reemplazo.

- ✓ **Resumen de partición:** en esta sección se presenta la sumatoria de cantidad y peso del o los productos; esta servirá para tener control del cupo para ser distribuido entre los reemplazos; la sumatoria de podrá sobrepasar la cantidad y peso del CFE original.

Resumen de reemplazo			
Nombre de producto	Cantidad	Peso neto	Peso bruto
Fruta/banano	100/100	100/100	100/100

- ✓ **Botón “Anular y reemplazar”:** al dar clic en este botón, el CFE Aprobado pasa a estado Anulado e inmediatamente se presenta la o las nuevas solicitudes que corresponderán al o los CFE de reemplazo, con los mismos datos del CFE Original, en estado creado.



**Consulta de Certificados Fitosanitarios:**

Tipo de Solicitud:  Estado:

Tipo de producto:

Subtipo de producto:

Producto:

País de Destino:

Número de certificado:

F. Inicio:  F. Fin:

Mostrar  en pantalla. Items del  de 3

#	Tipo	CFE	País	Fecha de Solicitud	Estado
1	Musáceas	TEMPORAL	Chile	2024-03-08	Creado
2	Musáceas	TEMPORAL	Chile	2024-03-08	Creado
3	Musáceas	09206524019992451229P	Chile	2024-03-08	Anulado

Tomar en consideración que las solicitudes creadas, tienen 24 horas para que se realicen cambios y ser enviadas a los técnicos de Agrocalidad, si no se envían se eliminarán automáticamente.

Se debe revisar y enviar cada una de las nuevas solicitudes de certificados reemplazo, solo los campos que se permiten cambiar se presentarán de manera editable.

### En el paso 1

- ✓ **Datos generales:** fecha de embarque, puerto de embarque, nombre de marcas, nombre de consignatario, dirección de consignatario, número de permiso de importación, información adicional de envío.; si se cambia cualquier información se debe dar nuevamente clic en botón guardar, antes de ir al paso 2.

En un certificado reemplazo se presenta la información del motivo del reemplazo y una nota, como, por ejemplo:

*"Este certificado reemplaza y anula al certificado fitosanitario N° 17913579730012315978P emitido para el país Chile."*

- ✓ **Forma de pago:** esta sección no es modificable, ya que no se realiza pago por un certificado reemplazo.

Finalizar el paso 1, dando clic en el botón **Guardar**.

Paso 1 de 2

<< Anterior      Siguiente >>

---

**Datos generales**

Código de certificado: N/A  
Tipo de Solicitud: Musáceas      Idioma: English

Tipo de producción: Conventional      Medio de Transporte: Aerial

Fecha de Embarque: 2024-03-09      Puerto de Embarque: QUITO-MARISCAL SUCRE AIRPORT

Nombre de Marcas: las marcas del exportador

Nombre del Consignatario: EL IMPORTADOR

Dirección del Consignatario: BODEGAS DEL IMPORTADRO EN PAIS DE DESTINO

Nº permiso Importación: Ejm: 12456789651

**Información Adicional del Envío:**

ESTA INFORMACIÓN SOLO ES DE CARACTER FITOSANITARIO


Motivo de partición: part

**Nota:** Este certificado es un reemplazo/partición del certificado fitosanitario N° 09206524019992451229P emitido para el país Chile.

---

**Forma de Pago**

Forma de Pago: N/A  
Descuento: N/A  
Motivo del Descuento: N/A

 Guardar

## En el paso 2

- ✓ **Puertos de destino:** se presenta solo el país de destino del Certificado original, el cual debe ser seleccionado. Se podrá ingresar uno o más puertos destino adicionales, así mismo se podrá eliminar los puertos del certificado original.
- ✓ **Productos:** se permite cambiar las cantidades de cantidad, peso bruto, peso neto. Se permiten cantidades iguales o menores de la solicitud de reemplazo.
- ✓ **Países, puertos de tránsito, medios de transporte:** se podrá ingresar uno o más países y puertos de tránsito, adicionales, así mismo se podrá eliminar los países y puertos de tránsito del certificado original.
- ✓ **Datos del exportador:** no se permite realizar ningún cambio.
- ✓ **Documentos adjuntos:** aquí se presentará el adjunto del CFE original; se permite agregar nuevos documentos de respaldo; pero si se ingresa un nuevo documento el anterior será eliminado.

Finalizar el paso 2, dando clic en el botón **Enviar solicitud**.

Certificado fitosanitario

<< Anterior

Paso 2 de 2

Siguiente >>

Puertos de destino

País de destino: Seleccione...

Puerto de destino: Seleccione...

+ Agregar

País	Puerto
Chile	CALAMA

Productos

Productos agregados

N° Inspección	Producto	Cantidad	Peso neto	Peso bruto
N/A	Fruta/banano	50 Box	50 Kilograms	50 Kilograms

Países, puertos de tránsito, medios de transporte

País de tránsito: Seleccione...

Puerto de tránsito: Seleccione...

Medio de transporte: Seleccione...

+ Agregar

País	Puerto	Medio transporte
------	--------	------------------

Datos del exportador

Identificador exportador: 0992475811001

Nombre/Razón social: EXPORSWEET S.A.

Dirección: VICTOR MANUEL RENDON 401 Y CORDOVA EDIFICIO AMAZONAS PISO 4

Documentos adjuntos

1.- Documento-

Examinar... AGR-AGROCALIDAD\_DTIC-2021-000267-M sol pruebas provincias ago 2021.pdf

El archivo ha sido cargado.

Subir archivo

Ruta a documentos de respaldo (mayor a 6Mbs): Ingrese el enlace del archivo

Enviar solicitud

Una vez enviado un certificado reemplazo, esta cambiará al estado “Revisión documental” y será enviada a la bandeja del técnico de la provincia del puerto de embarque seleccionado para realizar nuevamente revisión documental.

Al aprobar la revisión documental la solicitud será aprobada; no se requiere de un nuevo proceso de pago.

**PUNTOS A CONSIDERAR:**

**Recarga de saldo disponible:**

- Se recomienda al operador tener Saldo disponible, para que la fase de pago de sus solicitudes sea automática. El saldo se recarga en el módulo Mis facturas y saldos.
- Para tener habilitado el módulo Mis factura y saldos se debe tener registrado el correo de facturación electrónica:
  - ✓ Datos operador -> Actualizar mis datos -> Correo facturación electrónica.

***Pago de solicitudes CFE:***

- Saldo:
  - ✓ Asignación de tasa automática.
  - ✓ Verificación de pago automático – Se valida si cuenta un saldo, descuenta y factura.
- Comprobante de pago – Sin descuento
  - ✓ Asignación de tasa automática.
  - ✓ Verificación de pago manual – el recaudador espera que el operador se acerque con el pago.
- Comprobante de pago – Con descuento
  - ✓ Asignación de tasa manual – el recaudador espera que el operador se acerque con las evidencias/justificación del descuento para en base a eso asignar la tasa.
  - ✓ Verificación de pago manual – el recaudador espera que el operador se acerque con el pago.