

# **CERTIFICACIÓN BPA - MANUAL TÉCNICO**

Para ingresar al Sistema GUIA debemos abrir el "Navegador" de nuestra elección, de preferencia Chrome. Se recomienda utilizar Chrome Versión 55.0.2883.87 o superior.



Ingresar en la barra de direcciones: guía.agrocalidad.gob.ec



Para ingresar al **SISTEMA GUIA** se debe ingresar con los datos de acceso. Ingresar Usuario: El usuario es el número de cédula Ingresar Contraseña: La contraseña es definida por el usuario almomento del registro Click en el botón **"Ingresar"** 



# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





#### **REVISIÓN FORMULARIOS**

Este módulo es empleado, por los técnicos de AGROCALIDAD para realizar revisión documental e inspecciones de las solicitudes BPA creadas por los operadores. Estemódulo está activo para los técnicos y jefes Distritales de la institución.

		inocuidad		*
Mis Programas	0 notificaciones	0 notificaciones	0 notificaciones	
Mis datos     Datos operador	Revisión formularios		Seguimiento de Eventos Sanitarios	
	0 notificaciones	0 notificaciones	O notificaciones	
	Seguimiento Documental	Servicios de Consulta de Información Técnica	Servicios en Línea	
	(1) 0 notificaciones	0 notificaciones	0 notificaciones	
	Sistema de Alerta Rápida (SIAR)		Solicitudes por revisar	
	17 Hay actividades por resolver	0 notificaciones	0 notificaciones	

### **INGRESAR AL MÓDULO**

Dar doble click a **"Revisión Formularios"** para abrir el módulo. La funcionalidad se describe a continuación:

### **CERTIFICACIÓN BPA**

El técnico de la Unidad de Inocuidad de Alimentos es el responsable de ejecutar **"Revisión Documental"** e **"Inspección"** de las solicitudes BPA, generadas por los operadores de las áreas de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad de Alimentos de tipo Nacional y Equivalente (Individual o Asociación - Grupal). Mientras que el Jefe Distrital es el encargado de Aprobar/Rechazar las solicitudes que han pasado la revisión y aprobación del técnico.

#### **1.- ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES GRUPALES A PROVINCIA**

Esta opción permite a los técnicos de Planta Central asignar las solicitudes de Asociaciones a la provincia que corresponda.

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Para esto se debe realizar los siguientes pasos

- Dar doble click a "Revisión Formularios" para abrir el módulo.
- Dar click sobre la opción de menú "Certificación BPA".



Seleccionar en el campo condición la opción "Asignar Provincia" y en el campo Asignación "Por asignar".

• Dar click en el botón "Filtrar lista"



Se mostrará un registro en el panel central de la pantalla de acuerdo al filtro debúsqueda seleccionado.

R.O. Sanidad vegetal	Condición:         Asignar Provincia         Asignar         V           Operador         ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA         V	
Certificación BPA	Filtrar lista	
Importaciones vegetal	Actualizar OSeleccionar	
Documento de destinacion aduanera	Hacie	enda
Fitosanitario de exportación	IF 39 Certificación BPA	
	1 3/8/2020	

Al dar doble click sobre el registro se mostrará en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** con la información de la solicitud BPA deAsociación – Grupal.

### Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





dent Iomb	ificador: 040153129 pre/Razón Social: AS	8001 OCIACIÓN DE FRUTA	S SA		
dent	ificación Represent sentante Legal: TAI	ante: 0401531298 NIA VALENCIA	11 2 2 2 2 2 2 2 2		a de treba
-mai )irec	l: sdasda@qasd.com ción: DIRECCIÓN PRI	JEBAS	Teléfono: (02)	2222-2222	
Si	tios de Miembro	os de la Asociació	in a Certificar		
N°	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Hectáreas
1	Hacienda SV	FRUTERIA	arándano	Pichincha	100
2	Hacienda Bananitos	Bananitos	banano morado	Pichincha	150
3	Haclenda SV	FRUTERIA	cereza	Pichincha	100
1	Hacienda SV	FRUTERIA	chirimoya	Pichincha	100
ipo S	atos Generales ( Solicitud: Nacional	ie la Solicitud	Tipo Explotaci Fecha de Solic	ion: Sanidad Vegetal	

• En la sección **"Asignar"** se deberá escoger la provincia a la que se desea que se remita la solicitud para continuar con el proceso.

Asignar	
Provincia (Pichincha	~

• Dar click en el botón Guardar

### 2.- REVISIÓN DOCUMENTAL

Esto le permitirá al técnico realizar la revisión documental de las solicitudes BPA creadas de tipo Nacional o Equivalente, tanto Individual como de Asociación - Grupal; el técnico es el encargado de aprobar, rechazar o de mandar a subsanar las solicitudes si así lo requiere.

Se debe realizar los siguientes pasos:

• Dar click sobre la opción de menú "Certificación BPA".



• Seleccionar en el campo **"Condición"** escoger **Revisión Documental** y **"Asignación"** escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Condición: Revisión documental - Asignación: Por asignar

Seleccionar el **Operador** deseado:

• Dar click en el botón "Filtrar lista"

Condición:	Revisión documental 🗸	Asignación:	Por asignar	~
Operador	ASOCIACIÓN DE FRUT	AS SA		~
			Station of the	Eiltrar lista

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo a la búsqueda efectuada.

	Hacienda S
# 39 Certificación BPA	
1 3/8/2020	

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA generada y enviada por el operador.

	<< Anter	ior	Paso	1 de 2		šiguiente >>	
ipo	Solicitud: Naci	ional		Tipo Explota	ción: Sanidad V	egetal	
	Datos Opera						
len Iom	tificador: 0401 hbre/Razón Soc	531298001 tial: ASOCIACIÓ	N DE FRUTAS SA				
len	tificación Rep	resentante: 04	01531298				
	Datos del Re	sponsable T	écnico de la	Unidad de Pi	roducción Ag		Pecuari
den Iom -ma	Datos del Re itificación: 172 ibres: Edison A ail: sdasda@qas	sponsable T 2551049 yala Rosero sd.com	écnico de la	Unidad de Pr Teléfono: (02	roducción Ag	rícola y/o F	°ecuari
ien Iorr	Datos del Re Itificación: 172: Ibres: Edison A ail: sdasda@qa Sitios de Mie	sponsable T 2551049 yala Rosero sd.com	écnico de la	Unidad de Pr Teléfono: (02	roducción Ag	rícola y/o f	°ecuari
len Iom -ma	Datos del Re tificación: 172 hbres: Edison A ail: sdasda@qas Sitios de Mie	sponsable T 2551049 yala Rosero sd.com	écnico de la Asociación a	Unidad de Pr Teléfono: (02 a Certificar	roducción Ag	rícola y/o f	9ecuari
len Iom -ma	Datos del Re tificación: 172 bres: Edison A ail: sdasda@qas Sitios de Mie Nombre Sitio	sponsable T 2551049 yala Rosero sd.com mbros de la Nombre Área	écnico de la Asociación : Producto	Unidad de Pr Teléfono: (02 • Certificar Provincia	oducción Ag 2) 2222-2222 Operación	rícola y/o F Hectáreas	Pecuari
lion Ion -ma N°	Datos del Re tificación: 172 bbres: Edison A ail: sdasda@qas sitios de Mie Nombre Sitio Hacienda SV	sponsable T 2551049 yala Rosero sd.com mbros de la Nombre Área FRUTERIA	écnico de la Asociación a Producto arándano	Unidad de Pr Teléfono: (02 Certificar Provincia Pichincha	oducción Ag 2222-2222 Operación Lugar de producción	rícola y/o f Hectáreas	Pecuari Estado Nuevo
l Iom -ma S N° 1	Datos del Re Itificación: 172 Ibres: Edison A ail: sdasda@qas Sitios de Mie Nombre Sitio Hacienda SV Hacienda Bananitos	sponsable T 2551049 yala Rosero ad.com mbros de la Mombre Área FRUTERIA Bananitos	écnico de la Asociación i Producto arándano banano morado	Unidad de Pr Teléfono: (02 a Certificar Provincia Pichincha Pichincha	Operación Lugar de producción Lugar de producción	rícola y/o f Hectáreas 100 150	Pecuari Estado Nuevo Nuevo

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Alcance		
Tipo de Certificado: Nacional		
Nº de Trabajadores: 10		
Fecha de Solicitud: 2020-09-08		
Observaciones: NA		
Documentos Adjuntos		
A Documentos de Apoyo: <u>Click a</u>	<u>quí para ver el archivo</u> →	
Descripción de la población / pro	lucto	
Nº de sitios: 1	Nº de fincas a auditar: 1	
Nº Hectáreas a certificar: 1		

**Nota:** El técnico es el encargado de revisar que toda la información que se ha ingresado en la solicitud sea correcta, en las solicitudes Nacionales el operador deberá cargar un documento de Apoyo que contenga: Estructura organizativa de la Upa, Croquis de la Unidad de Producción Agropecuaria; Listado de: Procedimientos operativos estandarizados POE, Resultados de Análisis de Laboratorio.

- Para Certificaciones Nacionales: Revisar que el número de sitios y áreas estén acordes al número de hectáreas registradas, verificar que los datos del representante legal y representante técnico se encuentren completos.
- **Para Certificaciones Equivalentes**: En la revisión documental verificar la vigencia, validez y que se encuentre completo el certificado equivalente cargado por el usuario.

En la sección **"Resultado de Revisión Documental"** muestra los estados que el técnico puede realizar durante esta etapa:

- Aprobar Revisión documental: El técnico deberá aprobar cuando la información presentada sea la correcta.
- No habilitada: El técnico deberá rechazar la solicitud cuando toda la información proporcionada no esté correcta.
- **Subsanación:** El técnico deberá subsanar la solicitud cuando la información proporcionada no sea la correcta y se requiere cambiar tales como productos, sitios, entre otros.

Cuando se subsana una solicitud, esta vuelve a la bandeja del operador.

Resultado:	Seleccione	<b>v</b> ]
Observació	Seleccione	Î
	Aprobar revisión documental	
1100-04	Subsanación	
	No habilitado	

Seleccionar el Resultado deseado. Cuando se da click en "Aprobar revisióndocumental" se deberá llenar los campos "Fecha Auditoria", "Observación" y "Resolución"

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Resultado: Aprobar revisión documental	~
Fecha Auditoría:	
Observación:	
Resolución:	
Seleccione	~

**Nota:** El campo de "Fecha de Auditoria" se deberá ingresar la fecha en la que se ha coordinado con el operador y auditor para realizar la auditoria. Mientras que el campo "Resolución" se deberá escoger la resolución de acuerdo con el producto ingresado en la solicitud que mejor corresponda.

• Dar click en el botón "Enviar resultado"



Las solicitudes Equivalentes solo pasan por la fase de Revisión documental para su aprobación, subsanación o no habilitado (rechazado).

#### 3.- INSPECCIÓN

Esto le permitirá al técnico realizar la inspección de las solicitudes que han sido auditadas en campo, el técnico es el encargado de aprobar por un tiempo determinado, rechazar o de mandar a subsanar las operaciones si así lo requiere.

- Se debe realizar los siguientes pasos:
- Dar click sobre la opción de menú "Certificación BPA".



Seleccionar en el campo **"Condición"** escoger **Inspección** y **"Asignación"** escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.



#### Seleccionar el Operador deseado:

• Dar click en el botón "Filtrar lista"

Condición:	Inspección	*	Asignación:	Por asignar	~
Operador	ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA			Ý	
					Filtrar lista

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo a la búsqueda realizada.

	Hacienda SV
# 39 Certificación BPA	
2 3/8/2020	

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador y revisada en la revisión documental.

		the state of the second			and the second s	the second s	
	<< Anter	юг	Paso	1 de 2	5	Siguiente >>	
	Datos Gener						
Гіро	Solicitud: Naci	onal		Tipo Explota	<b>ción:</b> Sanidad Ve	egetal	
	Datos Opera	dor					
den Norr	ntificador: 0401 nbre/Razón Soc	531298001 :ial: ASOCIACIÓ	N DE FRUTAS SA	4			
den	tificación Repr	esentante: 04	01531298				
den Repr	itificación Repr resentante Leg	esentante: 04 al: TANIA VALE	NCIA	Unidad do Br			
den Repr den Norr E-ma	ntificación Rep resentante Leg Datos del Re ntificación: 172 nbres: Edison A ail: sdasda@qas	resentante: 04 (al: TANIA VALE (sponsable T 2551049 (yala Rosero (com	onica 298 NCIA	Unidad de Pi Teléfono: (02	roducción Ag	rícola y/o F	ecuari
Iden Repr Iden Norr E-ma	ntificación Rep resentante Leg Datos del Re ntificación: 172 nbres: Edison A ail: sdasda@qas Sitios de Mie	resentante: 04 (al: TANIA VALE) (sponsable T (2551049) (yala Rosero) (sd.com) (mbros de la (Nombro	écnico de la écnico de la	Unidad de Pi Teléfono: (02 a Certificar	oducción Ag	rícola y/o F	ecuari
den Repr den Norr E-ma	ntificación Rep resentante Leg Datos del Re ntificación: 172 nbres: Edison A ail: sdasda@qas Sitios de Mie Nombre Sitio	resentante: 04 (al: TANIA VALE 2551049 yala Rosero ad.com mbros de la Nombre Área	Asociación a	Unidad de Pr Teléfono: (02 a Certificar Provincia	Operación	rícola y/o f Hectáreas	ecuario
Iden Repr Iden Norr E-ma	ntificación Rep resentante Leg Datos del Re ntificación: 172: nbres: Edison A; ail: sdasda@qas Sitios de Mie Nombre Sitio Hacienda SV	resentante: 04 (al: TANIA VALE) (sponsable T (2551049) (yala Rosero) (sd.com) (mbros de la (Nombre Área) (FRUTERIA)	écnico de la Asociación i Producto arándano	Unidad de Pi Teléfono: (02 n Certificar Provincia Pichincha	Operación Lugar de producción	rícola y/o f Hectáreas	ecuari Estado Nuevo

Nota: El técnico auditor es el encargado de ejecutar la Inspección de la finca auditada.

En la sección **"Resultado de la Inspección"** muestra los estados que el técnico puede realizar durante esta etapa:

- **Aprobar inspección:** El técnico deberá aprobar cuando en el proceso de auditoria se cumpla el 100% del check list o cuando el operador hayarealizado un plan de acción.
- **No habilitada:** El técnico deberá rechazar la solicitud cuando en el proceso de auditoria check list sea menor a 75%.
- **Subsanación:** El técnico deberá subsanar la solicitud cuando en el proceso de auditoria el check list de la auditoria sea menor a 99.9% y mayor o igual a 75% y presente alguna NCM.

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Cuando se subsana una solicitud, esta vuelve a la bandeja del operador.

echa Audit	toría:	% Auditoria:	
tesultado:	Seleccione		~
Observació nforme de Elegir arct.	Seleccione Aprobar inspección Subsanación No habilitado		
n espera de	archivo (Tamaño máximo	6MB)	

- Llenar los campos de la sección Resultado de la Inspección.
- Ingresar la fecha en la que se realizó la auditoría.
- Ingresar el porcentaje del check list que obtuvo durante la auditoria. Ejemplo100%.



- Ingresar las observaciones que se obtuvo en la auditoria
- Seleccionar y cargar un archivo en PDF en donde conste el informe de la auditoriay el check list.



**Nota:** El archivo que se adjunta no debe superar los 6 MB que establece el sistema. Dar click en el botón **"Enviar Resultado"** 



**Nota:** Cuando en el % Auditoria, se ingresó un valor menor a 100 y mayor o igual a 75, se deberá seleccionar en el campo resultado "Subsanación"; y si se ingreso un valor menor a 75, se deberá seleccionar "No habilitado". Solo las solicitudes de tipoNacional pasan por la fase de Inspección.

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Si el % de la primera inspección se registró un valor menor a 100 y la solicitud pasapor la fase de inspección nuevamente, se deberá visualizar el % anteriormente ingresado y aprobar la solicitud con base al plan de acción adjuntado por eloperador.

#### 4.- APROBACIÓN DISTRITAL

Esto le permitirá al Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria, realizar la Aprobación, Subsanación o rechazo de las solicitudes que han sido previamente aprobados por los técnicos en las fases de Revisión Documental e Inspección, el jefe distrital es el encargado de aprobar las solicitudes BPA por el lapso de 3 años en solicitudes Nacionales.

Se debe realizar los siguientes pasos:

• Dar click sobre la opción de menú "Certificación BPA".



Seleccionar en el campo "Condición" escoger Aprobación y "Asignación" escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.



- Seleccionar el **Operador** deseado:
- Dar click en el botón "Filtrar lista"

Condición:	Aprobación	~	Asignación:	Por asignar	~
Operador	VALENCIA TANIA				~

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada.



Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador y revisada por eltécnico en la revisión documental e inspección.

### Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





	<< Anter	ior	Paso	1 de 2	\$	Siguionte >>	
		ales					
Tipo	Solicitud: Nac	ional		Tipo Explota	ción: Sanidad V	egetal	
	Datos Opera	Idor					
lden Non	tificador: 0401 bre/Razón So	531298001	TANIA				
Iden	tificación Rep	resentante: 04	01531298				
Repi	esentante Leg	gal: TANIA VALE	NCIA				
Repi Iden Non E-mi	<b>Datos del Re</b> <b>tificación:</b> 172 ibres: VERONIC ail: sdasda@qa	sal: TANIA VALE sponsable T 2551049 CA FLORES sd.com	écnico de la	Unidad de Pi Teléfono: (02	roducción Ag	rícola y/o f	ecuari
Repi Iden Non E-mi	Datos del Re tificación: 172 hbres: VERONIG ail: sdasda@qa	gal: TANIA VALE sponsable T 2551049 CA FLORES sd.com	écnico de la	Unidad de Pi Teléfono: (02	roducción Ag	rícola y/o f	'ecuari
Repi Iden Non E-mi	esentante Leg Datos del Re tificación: 172 hbres: VERONIG ail: sdasda@qa Sitios, Areas Nombre Sitio	sponsable T 2551049 CA FLORES sd.com y Productos Nombre Área	ecnico de la Agregados Producto	Unidad de Pi Teléfono: (02 Provincia	oducción Ag 2) 2222-2222 Operación	rícola y/o f Hectáreas	Pecuari
Repi Iden Non E-mi	Datos del Re tificación: 172 bres: VERONIC all: sdasda@qa sitilos, Areas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL	sponsable T 2551049 CA FLORES sd.com y Productos Nombre Área PLANTAS	écnico de la Agregados Producto bambu	Unidad de Pr Teléfono: (02 Provincia Pichincha	oducción Ag 2) 2222-2222 Operación Productor	rícola y/o f Hectáreas 100	Pecuari Estado Nuevo

En la sección **"Resultado de la Revisión Documental**" se encuentra los comentarios u observaciones que emitió el técnico durante la fase de revisión documental.



En la sección **"Resultado de la Inspección"** se encuentra los comentarios o las observaciones e informe de la auditoria realizada a campo.

Resultado de la Inspección	
Resultado: Aprobado	
Observaciones: Solicitud Correcta	
% Auditoría: 100	
Informe de Auditoría: <u>Click aquí para ver el archivo→</u>	

En la sección **"Resultado de la Aprobación"** muestra los estados que el JefeDistrital puede realizar durante esta etapa:

• Aprobar inspección: El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá aprobar cuando la información presentada sea la correcta.

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





- No habilitada: El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá rechazar la solicitud cuando considere que la información ingresada no es la correcta.
- **Subsanación:** El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá subsanar lasolicitud cuando el técnico ha tenido un error durante las fases de revisión documental e inspección o cuando considere que se encuentran anomalías en la solicitud.

Cuando se subsana una solicitud, esta vuelve a la bandeja del técnico auditor oinspector.

Result	ado de la Aprobación	
Resultado:	Seleccione	~
Observació	Seleccione	
	Aprobado	
	Subsanación No habilitado	

Seleccionar el Resultado deseado. Cuando se da click en "Aprobado, Subsanación o No habilitado" se deberá llenar el campo "Observación".

Resultado de la Aprobación	
tesultado: Aprobado	~
Dbservación: Solicitud Correcta	

Dar click en el botón "Enviar resultado"



El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Serviciode Sanidad Agropecuaria solo revisará solicitudes de tipo Nacional y cuando se realice la aprobación, el sistema generará un PDF con el Certificado BPA y su respectiva información y tendrá una vigencia de 3 años desde su aprobación.



### Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





#### **FINANCIERO**

Este módulo es utilizado por los técnicos financieros de AGROCALIDAD para generar y finalizar órdenes de pago de las solicitudes BPA creadas por los operadores. Este módulo está activo para los técnicos financieros de la institución.

Las solicitudes de renovación y ampliación pasarán por el módulo de Financiero previamente procedido la revisión documental.

micio 🕜 Ayuda	Salir Inicio Aplica	ciones registradas		
Mis Programas	0 notificaciones	0 notificaciones	0 notificaciones	•
Mis datos Datos operador	Ensayos de eficacia		Evaluaciones	
	0 notificaciones	O notificaciones	0 notificaciones	
	0 notificaciones	0 notificaciones	0 notificaciones	
		Gestion de calidad		14-
	0 notificaciones	0 notificaciones	0 notificaciones	

### INGRESAR AL MÓDULO

• Dar doble click a "Financiero" para abrir el módulo.La funcionalidad se describe a continuación:

#### **GENERAR ORDEN DE PAGO**

Esta opción de menú permitirá al técnico generar la orden de pago de una solicitudBPA Para esto se debe realizar los siguientes pasos: Dar click en **"Generar Orden Pago"** 



- Seleccionar el campo solicitud la opción "Certificación BPA"
- Seleccionar la Provincia
- Seleccionar estado "Generar Orden de pago"
- Dar click en el botón "Filtrar lista"

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Solicitud	Certificación BPA	~	Provincia	Pichincha	~
Estado	Generar orden de pag	go 🗸			

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsquedarealizada.

Estado	Generar orden de	pago 🗸	
			Filtrar lista
		Actualizar 💽 Seleccio	nar
ctror 1() ito	IIS Y EII Dalitalia.		items dei 1-1 V de i
strar <u>10 ite</u>	Idantificador	#Colicitud	Focha colicitud

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA generada y enviada por el operador y revisada por el técnico en la revisión documental para generar la orden de pago.

ador: 0401531298 /Razón Social: VA	1001			
	LENCIA TANIA			
ación Representa ntante Legal: TAN dasda@qasd.com n: DIRECCIÓN PRU	inte: 0401531298 IIA VALENCIA JEBAS	Teléfono: (02)	2222-2222	
os, Áreas y Pro	ductos Agregado			
Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Hectáreas
IACIENDA /EGETAL	PLANTAS	coco	Pichincha	100
os Generales				
<b>citud:</b> Nacional Certificado: Nacio Auditoría ación (AA)	nal	Tipo Explotac Fecha de Solio	ión: Sanidad Vegetal citud: 2020-08-04	
	ntante Legal: TAN idasda@qasd.com n: DIRECCIÓN PRU os, Áreas y Pro Nombre Sitio HACIENDA //EGETAL os Generales icitud: Nacional Certificado: Nacio Auditoría ación (AA)	Intante Legal: TANIA VALENCIA Idasda@qasd.com In: DIRECCIÓN PRUEBAS DS, Áreas y Productos Agregado Nombre Sitio Nombre Área HACIENDA PLANTAS OS Generales Iditud: Nacional Certificado: Nacional Auditoría ación (AA)	Intante Legai: TANIA VALENCIA Idasda@qasd.com Telefono: (02) In: DIRECCIÓN PRUEBAS Dos, Áreas y Productos Agregados Nombre Sitio Nombre Área Producto HACIENDA PLANTAS coco OS Generales Inicitud: Nacional Auditoría ación (AA)	Intante Legai: TANIA VALENCIA Idasda@qasd.com In: DIRECCIÓN PRUEBAS DISTRICCIÓN PRUEBAS D

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





En la sección Detalle, se deberá escoger la opción del tarifario para las certificaciones BPA que según corresponda.

Área Sanidad Veç	getal	~	Buscar cod	ligo				
Tipo de transacci	ión 01.01.007- SERVIC	IO DE CERT	IFICACIÓN	FITOSANIT	ARIA P	ARA EXPO	RTAC	IÓ 🗸
Cantidad 1			Descuento	0				
Total : 136.08+0=1.	36.08							
Agregar Item								
-								
	Concepto	Cantidad	V Unit.	SubTotal	Desc.	Subsidio	Iva	Tota
01	Concepto	Cantidad	V Unit.	SubTotal	Desc.	Subsidio	lva	Tota
01 CE	Concepto 1.01.007- SERVICIO DE ERTIFICACIÓN	Cantidad	V Unit.	SubTotal	Desc.	Subsidio	lva	Tota
Of CE Quitar FI	Concepto 1.01.007- SERVICIO DE ERTIFICACIÓN TOSANITARIA PARA (PORTACIÓN DE	Cantidad	V Unit.	SubTotal	Desc.	Subsidio	lva 0	<b>Tota</b>
Quitar PP	Concepto 1.01.007- SERVICIO DE ERTIFICACIÓN TOSANITARIA PARA (PORTACIÓN DE RODUCTOS.	Cantidad	<b>V Unit.</b> 136.0845	SubTotal	<b>Desc.</b> 0	Subsidio	lva 0	<b>Tota</b> 136.0
Quitar Pr St	Concepto 1.01.007- SERVICIO DE ERTIFICACIÓN TOSANITARIA PARA KPORTACIÓN DE RODUCTOS, JBPRODUCTOS	Cantidad	<b>V Unit.</b> 136.0845	SubTotal	Desc.	Subsidio 0	lva 0	<b>Tota</b> 136.0

• Dar click en el botón "Autorizar Pago"

### FINALIZAR ORDEN DE PAGO

Esta opción de menú permitirá al técnico finalizar la orden de pago de una solicitudBPA. Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

• Dar click en "Finalizar Orden Pago"



- Seleccionar el campo solicitud la opción "Certificación BPA"
- Seleccionar la Provincia
- Dar click en el botón "Filtrar lista"

Solicitud	Certificación BPA	~	Provincia	Pichincha	~
					Filtrar lista

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada.

		C Actualizar OSelec	cionar
Mostrar 1	0 items 🗸 en pantalla.		Items del 💶 🗸 🗧
#	Identificador	#Solicitud	Fecha solicitud
1 040	01531298001	40	04/08/2020 (0:26)

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y generada la orden de pago.

Datos Operador			
Identificador: 0401531298001 Nombre/Razón Social: VALENCIA TANIA			
Identificación Representante: 0401531: Representante Legal: TANIA VALENCIA E-mail: sdasda@qasd.com Dirección: DIRECCIÓN PRUEBAS	298 <b>Teléfono:</b> (02	) 2222-2222	
Sitios, Áreas y Productos Agre	egados		
N° Nombre Sitio Nombre A	Área Producto	Provincia	Hectáreas
1 HACIENDA PLANTAS VEGETAL PLANTAS	сосо	Pichincha	100
Datos Generales			
<b>Tipo Solicitud:</b> Nacional <b>Tipo de Certificado:</b> Nacional <b>Tipo de Auditoría</b> 1. Ampliación (AA)	Tipo Explotad Fecha de Soli	<b>ción:</b> Sanidad Vegeta <b>citud:</b> 2020-08-04	I
	大学的	Liquid	lar Orde
Orden de pago Nº: AGR-2020-	00000098		
Localización: Oficina Planta Central			
	Idontificació	n. 0401531298001	

En la sección Generar Factura se deberá llenar los campos Forma de pago de acuerdo almétodo de pago realizado y agregar los items.

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Forma de pago	Efectivo				~
Fecha depósito		Valor	depositad	o Ej: 10.56	
otal : 136.08					
otal : 136.08					
lotal : 136.08	em				
otal : 136.08	em Forma de Pago	Entidad recaudadora	Cuenta	Número de transacción	Monte

- Ingresar la clave del certificado.
- Dar click en el botón Firmar.

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario







#### **EXPEDIENTE DIGITAL**

Este módulo es utilizado por los técnicos de AGROCALIDAD para ejecutar la revisión de la información y las etapas por las cuales pasa una solicitud creada por los operadores. Este módulo está activo para los técnicos de la Institución.

Dinicio 🕜 Ayuda	Salir Inicio Aplic	aciones registradas	
Mis Programas	Encuestas	Evaluación de desempeño	
Mis datos     Datos operador	0 notificaciones	1 notificaciones	
	Evaluaciones	Expediente digital	
	0 notificaciones	0 notificaciones	
		Financiero	
	0 notificaciones	0 notificaciones	

#### **INGRESAR AL MÓDULO**

• Dar doble click a **"Expediente Digital"** para abrir el módulo, la funcionalidad se describe a continuación:

### CONSULTA EXPEDIENTE

El técnico de la Unidad de Inocuidad de Alimentos puede realizar la verificación, sobre las fases que ha pasado una solicitud y la información que se ha registrado para solicitudes BPA creadas por los operadores.

Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

• Dar click en "Consulta Expediente".

Consulta expediente

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





٠

• Seleccionar en la sección de búsqueda el campo Razón/RUC.

Tipo de servicio:		🔍 Razón so	cial 🤇	RUC/C
Razón / RUC*		040153129	8001	
Provincia*	Selec	cione		~

• En el campo "Razón / RUC" ingresar la información solicitada:



• Seleccionar la "Provincia" deseada



Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada, en donde se muestre el registro de BPA.

Bu	scar por: *	<ul> <li>Razo</li> </ul>	ón / RUC	•	Servicio
Tipe	de servicio:	-	Razón so	cial 🔍	RUC / CI
R	azón / RUC*	0	40153129	8001	
	Provincia*	Pichinche	3		~
				(	Buscar
REGISTRO OPERADOR	CERTIFIC	ACIÓN BF	°A		
1 2020-06-05	2 20	20-06-08			

• Dar doble click sobre el registro de "Certificación BPA".

### Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





/lost	trar 10 items ✔ en p	ltems del 1-10 🗸 de 11		
#	Cédula/RUC	#Solicitud	Tipo de Solicitud	Área de Explotación
1	0401531298001	4	Nacional	Sanidad Vegetal
2	0401531298001	5	Nacional	Sanidad Animal
3	0401531298001	6	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
4	0401531298001	7	Equivalente	Inocuidad de los Alimentos
5	0401531298001	8	Equivalente	Sanidad Vegetal
6	0401531298001	9	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
7	0401531298001	10	Equivalente	Sanidad Vegetal
8	0401531298001	11	Nacional	Sanidad Vegetal
9	0401531298001	15	Equivalente	Sanidad Vegetal
10	0401531298001	39	Nacional	Sanidad Vegetal

Seleccionar el registro al que se desea verificar la información y las etapaspor la cuales ha pasado.

Most	trar 10 items 🗸 en p	Items del 1-10 🗸 de 11 <		
#	Cédula/RUC	#Solicitud	Tipo de Solicitud	Área de Explotación
1	0401531298001	4	Nacional	Sanidad Vegetal
2	0401531298001	5	Nacional	Sanidad Animal
3	0401531298001	6	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
4	0401531298001	7	Equivalente	Inocuidad de los Alimentos
5	0401531298001	8	Equivalente	Sanidad Vegetal
6	0401531298001	9	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
7	0401531298001	10	Equivalente	Sanidad Vegetal
8	0401531298001	11	Nacional	Sanidad Vegetal
9	0401531298001	15	Equivalente	Sanidad Vegetal
10	0401531298001	39	Nacional	Sanidad Vegetal

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Se deberá mostrar en el panel derecho la información de esa solicitud, es decir, todas las etapas por las cuales paso una solicitud BPA y en qué estadofinal se encuentra.

	atos del cili						
Razor	n social: VALEI						
RUC/ Repre Direc	CI: 0401531298 esentante lega ción (según RI	3001 (PersonaN al: VALENCIA , T UC): Pichincha -	latural) ANIA - Quito (Cochapa	mba), DIRECCIÓ	ON PRUEBAS		
reléfe	onos: [TF1]: (09	<u>) 999-9999</u>   [C	EL1]: (09) 9999-	9999			
Corre	o electrónico:	asd@ad.com					
Ð	atos genera	iles de Certi	ficación BPA				
ripo S ripo I	Solicitante: Ind Explotación: S	dividual anidad Vegetal		Tipo Solicitu	d: Nacional		
D	atos Opera	dor					
Nom	ificador: 0401 bre/Razón Soc	531298001 ial: VALENCIA 1	ANIA				
dent	ificación Repr	esentante: 040	01531298				
copre	counterine Leg	San WALLEN					
	atos del Re	sponsable I	ecnico de la	United de Pi	roduccion Ag	ricola y/o i	REACHING
dent	ificación: 1722	2551049					
Contraction of the second s	Luna MEDICANIE						
l-mai	bres: VERONIC. il: sdasda@gas	d.com		Teléfono: (02	2) 2222-2222		
Nomi E-mai	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitios, Áreas	d.com	s Agregados	Teléfono: (02	2) 2222-2222		
Nomi E-mai	bres: VERONIC il: sdasda@qas 5itios, Áreas Nombre	y Producto Nombre	s Agregados Producto	Teléfono: (02	2) 2222-2222 Operación	Hectáreas	Estado
Nomi E-mai	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitios, Áreas Nombre Sitio	y Producto Nombre Área	s Agregados Producto	Teléfono: (02 Provincia	2) 2222-2222 Operación	Hectáreas	Estado
Nomi E-mai	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL	y Producto Nombre Área PLANTAS	s Agregados Producto bambu	Teléfono: (02 Provincia Pichincha	2) 2222-2222 Operación Productor	Hectáreas 100	Estado
Nomi Final N° 1 2	Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha	0 2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectáreas</b> 100 100	<b>Estado</b> Aprobado Aprobado
-mai - N° 1 2	Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectareas</b> 100 100	<b>Estado</b> Aprobado Aprobado
-mai N° 1 2	Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectáreas</b> 100 100	<b>Estado</b> Aprobado Aprobado
N° N° 1 2 Tipo Fech Obse	Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL Alcance de Certificado a de Solicitud ervaciones: NA	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS	S Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectareas</b> 100 100	<b>Estado</b> Aprobado
Nom N° N° 1 2 Tipo Fech Obse Desc	Sitios, Áreas Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL AICANCE de Certificado a de Solicitud ervaciones: NA	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectareas</b> 100 100	<b>Estado</b> Aprobado
Nº Nº 1 2 Tipo Fech Obse Desc Nº H	Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL Alcance de Certificado a de Solicitud ervaciones: Ná cripción de la p	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS o: Nacional : 2020-06-08 A población / pro-	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2222-2222 Operación Productor Productor	<b>Hectáreas</b> 100 100	Estado Aprobado Aprobado
Nom N° 1 2 Tipo Fech Obse Desc N° H	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitios, Āreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL ACCENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS 2020-06-08 A población / pro-	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	Hectáreas 100 100	Estado Aprobado Aprobado
N° N° 1 2 Tipo Fech Obse Desc N° H	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitios, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL AICANCE de Certificado a de Solicitud ervaciones: NA ripción de la p ectáreas a cer	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS D: Nacional : 2020-06-08 Coblación / pro- tificar: 200	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	Hectareas 100 100	Estado Aprobado
N° N° 1 2 Tipo Fech Obse Desc N° H	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitio, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL Alcance de Certificado a de Solicitud ervaciones: NA piectáreas a certificado contra de Solicitud	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS D: Nacional : 2020-06-08 A población / pro rtificar: 200	s Agregados Producto bambu banano	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2) 2222-2222 Operación Productor Productor	Hectareas 100 100	Estado Aprobado
Normal F-main N° N° Tipo Fech Obsec Desc N° H	bres: VERONIC il: sdasda@qas Sitio, Áreas Nombre Sitio HACIENDA VEGETAL HACIENDA VEGETAL AICANCE de Certificado a de Solicitud ervaciones: NA ripción de la p ectáreas a cer fipo de Audi	y Producto Nombre Área PLANTAS PLANTAS PLANTAS D: Nacional : 2020-06-08 Coblación / pro- tificar: 200	s Agregados Producto bambu banano oducto ada	Teléfono: (02 Provincia Pichincha Pichincha N° de Traba	2) 2222-2222 Operacion Productor Productor	Hectareas 100 100	Estado Aprobado

# Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





Revisión Documental	
Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO Estado: APROBADO Fecha Respuesta: 08/06/2020 (22:47:53 Observación: Se coordina con el operad	3) dor para realizar la auditoria
Inspección	
Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO Estado: APROBACION Fecha Respuesta: 08/06/2020 (23:54:36 Archivo Adjunto: <u>Archivo</u> Observación: Solicitud Correcta	5)
Inspección	
Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO Estado: APROBACION Fecha Respuesta: 08/06/2020 (23:55:56 Archivo Adjunto: <u>Archivo</u> Observación: Solicitud Correcta	5)
Aprobación	
Técnico: DENISSE IVONNE VASCONEZ IL Estado: INSPECCION Fecha Respuesta: 15/06/2020 (11:30:57 Observación: No se autoriza debido a q	LAPA 7) jue no ha cargado el checklist

**Nota:** En la búsqueda realizada se mostrará cada ítem por producto registrado en las operaciones; el técnico podrá revisar toda la información de cada solicitud, asícomo también el certificado BPA generado.

También se puede efectuar la búsqueda de las solicitudes BPA pormedio de la opción Servicio.

Buscar por:	* •	Razón	/ RUC	0	Servicio
	Servici	o*	Selecc	ione.	
Numero de S	Solicitu	d*			

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario





#### Seleccionar Servicio.

• En el campo servicio seleccionar la opción Certificación BPA.

Servicio*	Seleccione V
Numero de Solicitud*	Seleccione Registro Operador ROCE DDA Fitosanitario CLV Importación Zoosanitario

## Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario

