

MANUAL DE USUARIO OPERADOR REGISTRO DE OPERADOR DE MEDIOS DE TRANSPORTE



Agencia de Regulación y
Control Fito y Zoonosanitario



GUILLEMO LASSO
PRESIDENTE

1. Ingrese al "Navegador" de su elección, de preferencia chrome (se recomienda utilizar chrome versión 55.0.2883.87 o superior).



2. Ingrese al **Sistema GUIA** de Agrocalidad digite: <https://guia.agrocalidad.gob.ec>. En la página de login, ingrese su **Usuario** (número de cédula) y **Contraseña** (se define por el usuario al momento del registro).



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

AGROCALIDAD
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

Ingreso a sistema GUIA

Atención

¿Representa usted a un operador o empresa? [Regístrese aquí.](#)

Usuario

Contraseña

[Olvidó su contraseña o su usuario está inactivo.](#)

Ingresar

Sistema Gestor Unificado de Información
Agrocalidad 2022
Gestión Tecnológica

MÓDULO INSCRIPCIÓN DE OPERADORES

Este módulo es empleado para crear operaciones de Registro de Operador para las diferentes áreas de la institución, el mismo que permitirá registrar la operación “Medio de Transporte” para el área de Inocuidad de Alimentos.

3. En la pantalla se desplegarán los módulos que tiene habilitados, dé doble click a “Inscripción de Operadores” para abrir el módulo.

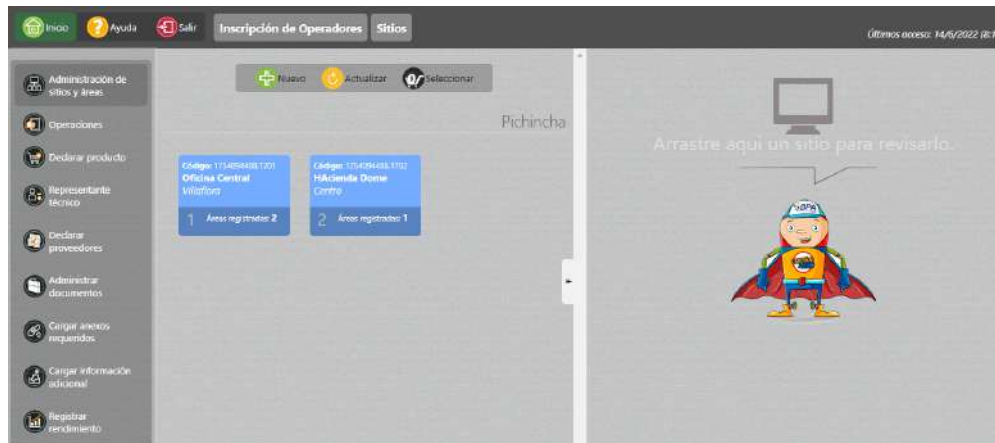


Al ingresar al módulo, se desplegará en la izquierda de la pantalla un listado de opciones:

- Administración de sitios y áreas
- Operaciones
- Declarar producto
- Representante técnico
- Declarar proveedores
- Administrar documentos
- Cargar anexos requeridos
- Cargar información adicional
- Registrar rendimiento



4. Al seleccionar una de estas opciones, se desplegará el contenido en la parte

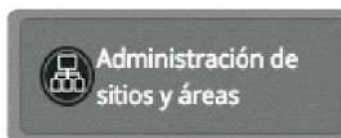


central de la pantalla.

ADMINISTRACIÓN DE SITIOS Y ÁREAS

Esta opción le permite crear un nuevo sitio y un tipo de área(s), deberá realizar los siguientes pasos:

Valide que al seleccionar el módulo de **"Inscripción de operadores"** y hacer doble clic, se despliegue dentro del menú la opción **"Administración de sitios y áreas"**.



Realice el registro de la creación de un nuevo sitio y un tipo de área, para ello se debe realizar el siguiente proceso:


5. Seleccione el botón **Nuevo**, en el panel derecho se mostrará el formulario del **"Nuevo sitio operador"**.



Llene la información de la subsección Información del sitio.

Nombre del sitio: Coloque el nombre del medio de transporte de su sitio. Ej.: Transportistas S.A.

Superficie total (m2): Para el caso de Medios de Transporte coloque el número 1. Llene todos los datos de su sitio.



En la subsección **Ubicación**, marque la ubicación en el mapa, para indicar las coordenadas del sitio; en caso que la ubicación no pueda ser buscada en el mapa puede ingresar las coordenadas manualmente o podemos subir un croquis al sistema dando click en: “Tengo problemas para localizar mi sitio en el mapa.”.



Seleccione la pestaña **Siguiente**

6. En la subsección **Áreas** en el campo **Tipo de áreas** usted debe seleccionar lo siguiente:

* **Medios de Transporte:** para operaciones de transporte de leche cruda y/o suero de leche líquido.



Además, debe llenar los campos:

* **Nombre de área:** en el caso de medios de transporte coloque el número de placa.

* **Superficie:** en el caso de medios de transporte coloque siempre el número 1.

Nota: En un sitio se pueden declarar varios medios de transporte de ser el caso.



Áreas

Tipo de áreas: Medio de Transporte (dropdown) Nombre del área: PBC5432 (input)

Superficie (m2): 1 (input)



Presione el botón **Agregar áreas**, de esta manera se agrega en la subsección **Áreas agregadas** la información ingresada anteriormente.

Presione el botón **Guardar Sitio**



Áreas agregadas

	Nombre	Tipo	Superficie	Código
	PBC5432	Medio de Transporte	1 m2	1754094488.17036001
	PBC6432	Medio de Transporte	1 m2	1754094488.17037501





Nota: Para operaciones de “*Medio de Transporte*” en caso que el técnico rechace la operación porque el medio de transporte no es el adecuado, el operador deberá volver a realizar el proceso desde el punto **6**; crear la operación, colocar en el “**Nombre del área**” la misma placa más un espacio y un número de secuencia, para que pueda volver a solicitar un registro. Ej.: PBC5432 1

OPERACIONES

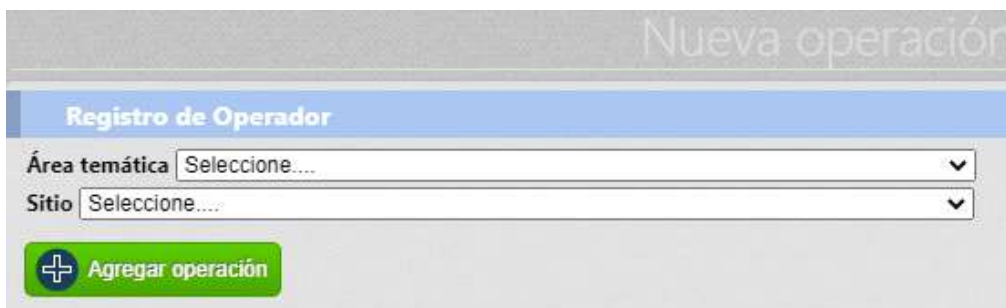
Esta opción le permitirá al operador crear una operación por cada uno de los tipos de áreas que se han registrado en un sitio.

Para la creación de una operación para Operadores de “**Medio de Transporte**”, se debe realizar el siguiente proceso:

7. Ingrese a opción “**Operaciones**”, seleccione botón **Nuevo**.



En la sección lateral derecha (Nueva operación) se presentará un formulario, llene toda la información de la operación.



Nueva operación

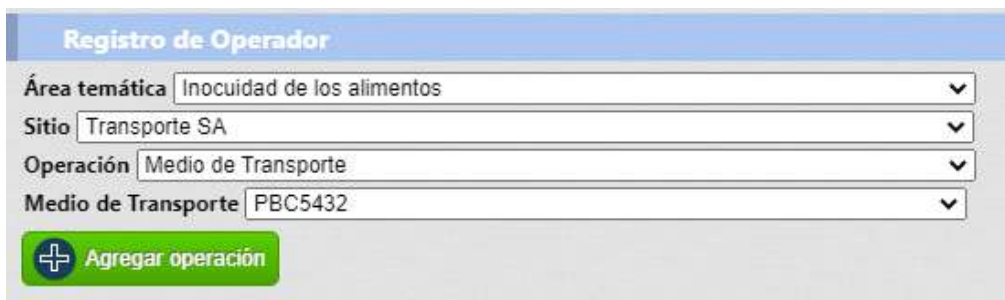
Registro de Operador

Área temática

Sitio

En la subsección **Registro de Operador**, llene los siguientes campos:

- * Área Temática: Seleccione el ítem Inocuidad de alimentos.
- * Sitio: Ingrese el sitio creado por el operador en la funcionalidad anterior. Ej: Transportes SA".
- * Operación: Seleccione el ítem "Medio de Transporte".
- * Tipo de área: Se desplegará las áreas registradas de acuerdo a la operación seleccionada, "Medio de Transporte".
- * Tipo de operación: Se mostrará el catálogo que se encuentre bajo el área temática de Inocuidad de Alimentos, en este caso seleccionaremos el nombre del área (la placa del vehículo que se requiere registrar).



The screenshot shows a form titled "Registro de Operador" with four dropdown menus and a green button. The dropdowns are: "Área temática" (Inocuidad de los alimentos), "Sitio" (Transporte SA), "Operación" (Medio de Transporte), and "Medio de Transporte" (PBC5432). Below the dropdowns is a green button with a plus icon and the text "Agregar operación".

En la sección **Operaciones agregadas** aparecen todas las operaciones que realizó en la anterior sección, presione el botón **Enviar solicitud**.




The screenshot shows a section titled "Operaciones agregadas" containing a single entry. The entry is titled "Medio de Transporte" and includes the details "Sitio: Transporte SA" and "Área: PBC5432". To the right of the entry is a red square button with a white 'X' icon. Below the entry is a green button with a document icon and the text "Enviar solicitud".

AGREGAR PRODUCTO

Esta opción permite al operador declarar el o los productos necesarios para su operación de acuerdo a su necesidad. El usuario al ingresar al sistema GUIA debe validar que se muestre el módulo "Inscripción de Operadores" y a su vez en el menú principal la opción "Declarar Producto".

Realice la declaración del producto de la siguiente manera:

8. Seleccione la opción "Declarar producto".

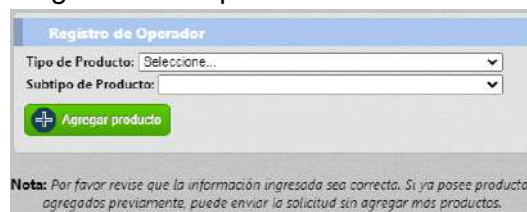


En la parte central, escoja el sitio para el producto a declarar.



En la sección derecha se despliega un formulario para realizar un nuevo producto, valide que exista los siguientes campos:

- * Tipo de Producto
- * Subtipo de Producto



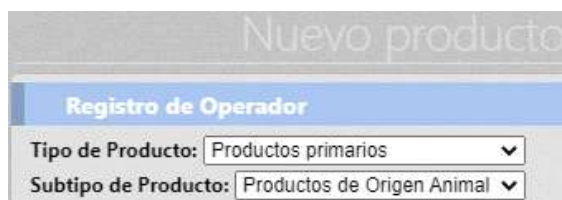
Para operaciones de "Medio de Transporte" seleccione los campos de la siguiente manera:

Tipo de Producto:

Productos primarios.

Subtipo de Producto:

Productos de Origen Animal



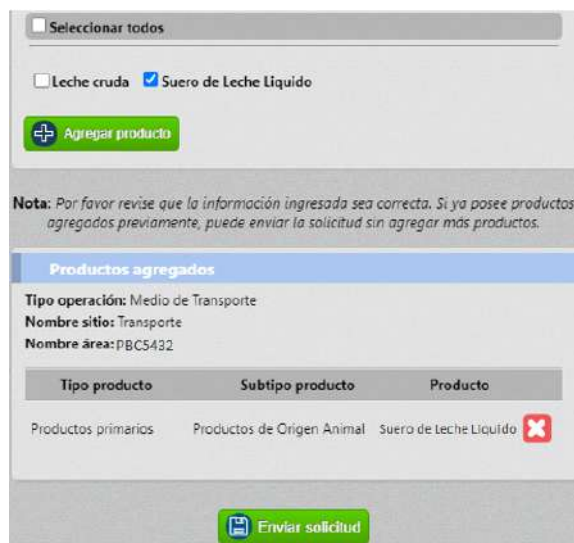
En la subsección "Seleccione uno o varios Productos", escoja de acuerdo a su necesidad:





Haga clic en el botón *Agregar producto*.

Valide que se añada el producto en la sección *Productos agregados* y haga clic en el botón *Enviar Solicitud*.



ADMINISTRAR DOCUMENTOS

La administración de documentos es un proceso donde se ingresa cada tipo de documento necesario para el proceso de revisión documental que tienen los sitios y sus respectivas áreas. Aquí se debe registrar lo siguiente:

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8860
www.agrocalidad.gob.ec

- A. Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nuevos.
- B. Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte.
- C. Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis, enfermedades que pueden contaminar la leche cruda y suero de leche líquido transportado.
- D. Fotografía(s) del vehículo.
- E. Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda
- F. Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos

En la sección lateral derecha se presentará el formulario para llenar la información de los documentos en los campos solicitados.

9. Ingrese a la opción **“Administrar Documentos”**

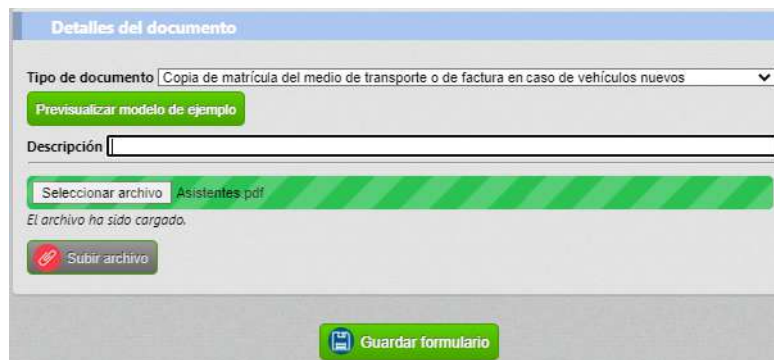


En la subsección **Detalles del documento** debe adjuntar los documentos en los campos solicitados, seleccione el botón de acción **“Nuevo”**



En esta sección podrá subir los archivos solicitados para las operaciones.

- * Tipo de documento: Seleccione el tipo de documento que corresponda.
- * Descripción: Realice una descripción de acuerdo al tipo de documento escogido.
- * Seleccionar Archivo: Escoja el documento a cargar.
- * Subir el Archivo
- * Guardar Formulario



Detalles del documento

Tipo de documento: Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nuevos

Previsualizar modelo de ejemplo

Descripción:

Seleccionar archivo: Asistentes.pdf

El archivo ha sido cargado.

Subir archivo

Guardar formulario

CARGAR ANEXOS REQUERIDOS

Esta opción permite ingresar o seleccionar todos los documentos que son obligatorios de una operación. Los pasos que debe seguir son los siguientes:

10. Seleccione la opción **Cargar anexos requeridos**, en la parte central, escoja el registro para cargar los documentos requeridos.



Al hacer doble clic sobre la operación, se cargará en el panel lateral derecho los documentos mencionados en el punto anterior. Por cada documento seleccionado debe seleccionar un ítem, finalmente presione **Cargar documentos adjuntos**.

Documento anexo

A* Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nuevos
(Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nue...
Previsualizar documento

B* Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte
(Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte)
Previsualizar documento

C* Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis; enfermedades que pueden contaminar la leche cruda y suero de leche líquida transportada
(Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuber...
Previsualizar documento

D* Fotografía (s) del vehículo
(Fotografía (s) del vehículo)
Previsualizar documento

E Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda
Seleccione una opción...
Previsualizar documento

F Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos
Seleccione una opción...
Previsualizar documento

Cargar documentos adjuntos

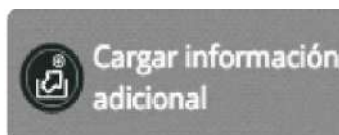


Nota: Para operaciones de Medio de Transporte, el operador deberá tomar en consideración la nota que se encuentra al final del formulario, en donde los ítems **E** y **F** son obligatorios para los vehículos que transportan leche cruda y para los que transportan suero de leche líquido son opcionales.

CARGAR INFORMACIÓN ADICIONAL


Esta opción le permite añadir información adicional sobre leche cruda y/o suero de leche líquido transportado. Los pasos que debe seguir son los siguientes:

11. Seleccione la opción Cargar información adicional. En la parte central, escoja el registro para cargar la información adicional.



Para operaciones de **Medios de Transporte**, se muestra el formulario **"Declarar Datos del Vehículo"**, Sección **"Datos del Vehículo"** con los siguientes campos:

- Sitio
- Área
- *Placa
- Año



Declarar Datos del Vehículo

Datos del Vehículo

Sitio: Transporte SA Área: PBC5432

*Placa: Año:

Marca: Modelo:

Color: Tipo:

Clase:

*Tipo de tanque:

*Capacidad instalada: *Unidad:

*Recolección - Hora Inicio: *Recolección - Hora Fin:

- Marca
- Modelo
- Color
- Tipo
- Clase
- *Tipo de Tanque
- *Capacidad instalada
- *Unidad
- *Recolección – Hora Inicio
- *Recolección – Hora Fin

Aquí debe ingresar la siguiente información:

***Placa:** Ingrese la placa como se muestra en la matrícula del vehículo.

* **Tipo de Tanque:** Seleccione el tipo de tanque.

* **Año:** Seleccione el año del vehículo.

* **Capacidad Instalada:** Ingrese la cantidad deseada.

* **Unidad:** Seleccione la adecuada.

* **Recolección - Hora Inicio**

***Hora Fin:** Ingrese la hora deseada.



Nota: Los campos del vehículo como: Marca, Modelo, Año, Color, Clase y Tipo, se mostrarán de forma automática al ingresar la placa.

Finalmente, presione el botón **Guardar**



Nota: Una vez finalizado el proceso de registro del operador, podrá revisar en qué estado se encuentra su solicitud ingresando a la opción **“Operaciones”**.

Cuando el técnico de la unidad de Inocuidad de Alimentos, ha realizado la Revisión Documental e Inspección al medio de transporte y esta es correcta al operador le aparecerá en el panel central de la opción **“Operaciones”** su registro en estado APROBADO, caso contrario NO HABILITADO si la información o los productos no fueron ingresados correctamente y en estado de SUBSANACIÓN si falta información por adjuntar o cambiar.



Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8860
www.agrocalidad.gob.ec

ESTADO APROBADO:

Haga doble click sobre el registro en estado Aprobado.

Inmediatamente, en el panel derecho se muestra el formulario "Solicitud Operador" con la información de la operación en estado "registrado".

En la sección "**Datos del sitio y área**" se muestra el link del informe de la inspección en "**Informe:**" y en la sección "**Documentos generados**" se muestra el link para obtener el certificado emitido por AGROCALIDAD.

Al dar click en cada uno de los links, se desplegará una nueva ventana del navegador y se mostrará el informe o certificado generado.



Solicitud Operador

Resultado de Inspección

Resultado: registrado
Observaciones: Solicitud aprobada 2022-09-19 01:09:12
Fecha inicio vigencia: 2022-08-31 14:03:27
Fecha finalización vigencia: 2023-08-31 14:03:26

Datos del sitio y área

Nombre del sitio: Transporte SA Provincia: Pichincha
Cantón: Rumiñahui Parroquia: Sangolquí
Dirección: Santa Rosa
Referencia:

Nombre del área: PBC5432 Código del área: .17016001
Tipo de área: Medio de Transporte Superficie utilizada: 0
Estado: registrado
Observación: Solicitud aprobada 2022-09-19 01:09:12
Informe: [Descargar informe--](#)

Datos del Vehículo

Marca: CHEVROLET Modelo: LUV D-MAX C/D 4X2 T/M
Tipo: DOBLE CABINA Color: ROJO
Clase: CAMIONETA Placa:
Tipo de tanque: Bidones Acero Inoxidable Año: 2008
Capacidad instalada: 15 Unidad: Litro
Hora de inicio de recolección: 06:40 Hora de fin de recolección: 10:00

Datos de la operación

Operación: Medio de Transporte

#	Tipo producto	Subtipo producto	Producto	Código
1	Productos Lácteos	Suero	Suero de leche líquido ácido	2054433

Documentos generados

1.- [Certificación de registro de operadores de leche vehículo--](#)

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8860
www.agrocalidad.gob.ec

CERTIFICADO DE REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE

N° CERTIFICADO: AGRO-MT-17-0043-2022

DATOS GENERALES			
IDENTIFICADOR DEL			
NOMBRE DEL OPERADOR:			
CÓDIGO DEL SITIO:	15178.1701	NOMBRE DEL	Transporte SA
MEDIO DE TRANSPORTE:			
PROVINCIA:	Pichincha	CANTÓN:	Rumiñahui
PARROQUIA:	Sangolquí	DIRECCIÓN	Santa Rosa
NÚMERO DE	(02) 223-3222	CORREO	null
PRODUCTOS A TRANSPORTAR			
Productos: Suero de leche líquido ácido			
DATOS DEL MEDIO DE TRANSPORTE			
MARCA:	CHEVROLET	MODELO:	LUV D-MAX C/D
TIPO:	DOBLE CABINA	PLACA:	PBC-5432
CLASE:	CAMIONETA	COLOR:	ROJO
TIPO DE TANQUE:	Bidones Acero	AÑO DE VEHÍCULO:	2008
CAPACIDAD	15	UNIDAD:	Litro
FECHA DE EMISIÓN:	31/05/2022	FECHA DE CADUCIDAD:	31/05/2023



Tratado electrónicamente por:
DENISE IVONNE SANCHEZ ALAFA



DIRECTOR DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860 / www.agrocalidad.gob.ec



Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec



República
del Ecuador

ESTADO NO HABILITADO:

Haga doble clic sobre el registro en estado No habilitado o Rechazado.



Inmediatamente, en el panel derecho se muestra un formulario con la información de la operación en estado No habilitado.

El operador podrá ver en la sección “**Resultado de Inspección**” en el campo “**Observaciones**” el motivo por el cual no se le habilitó la operación.

Resultado de Inspección
Resultado: noHabilitado
Observaciones: En ese vehículo no se puede transportar suero
Fecha inicio vigencia: 2022-11-12 11:54:56

En este caso el operador podrá volver a realizar el proceso de registro desde el punto 6. Es decir, crear una nueva operación y repetir el proceso.

ESTADO SUBSANACIÓN:

Haga doble clic sobre el registro en proceso de **Subsanación**.



Inmediatamente, en el panel derecho se muestra un formulario con la información de la operación en estado Subsanación.

El operador podrá ver en la sección “**Resultado de Inspección**” en el campo “**Observaciones**” el motivo por el cual la operación debe ser subsanada.

Resultado de Inspección
Resultado: subsanacion
Observaciones: Se requiere cargar la información correcta del literal D
Fecha inicio vigencia: 2022-11-12 14:43:22



Nota: Cuando la operación se encuentre en esta fase se deberá ir a la opción “**Administrar Documentos**” (paso 9) y corregir los documentos que son solicitados por el técnico durante la subsanación; posterior a esto ir a la opción “**Cargar anexos requeridos**” y volver a cargar todos los documentos solicitados para cada operación.