

CERTIFICACIÓN BPA - MANUAL TÉCNICO

Para ingresar al Sistema GUIA debemos abrir el “Navegador” de nuestra elección, de preferencia Chrome. Se recomienda utilizar chrome Versión 55.0.2883.87 o superior.



1. Ingresar en la barra de direcciones: guia.agrocalidad.gob.ec



2. Para ingresar al **SISTEMA GUIA** se debe ingresar con los datos de acceso.
 - Ingresar Usuario: El usuario es el número de cédula
 - Ingresar Contraseña: La contraseña es definida por el usuario al momento del registro
 - Click en el botón **“Ingresar”**

MINISTERIO
DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA



AGROCALIDAD
AGENCIA DE REGULACIÓN Y
CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

Ingreso a sistema GUIA

Atención

¿Representa usted a un operador o empresa? [Regístrese aquí.](#)→

 **Usuario**

 **Contraseña**

[Olvidó su contraseña o su usuario está inactivo.](#)→

Ingresar

Sistema Gestor Unificado de Información
Agrocalidad 2020
Gestión Tecnológica

REVISIÓN FORMULARIOS

Este módulo es utilizado por los técnicos de AGROCALIDAD para realizar revisión documental e inspecciones de las solicitudes BPA creadas por los operadores. Este módulo está activo para los técnicos y jefes Distritales de la institución.

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec



INGRESAR AL MÓDULO



Dar doble click a **“Revisión Formularios”** para abrir el módulo.

La funcionalidad se describe a continuación:

CERTIFICACIÓN BPA

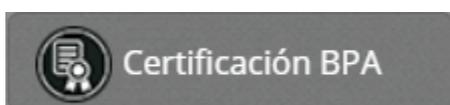
El técnico de la Unidad de Inocuidad de Alimentos es el responsable de realizar **“Revisión Documental”** e **“Inspección”** de las solicitudes BPA creadas por los operadores de las áreas de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad de Alimentos de tipo Nacional y Equivalente (Individual o Asociación - Grupal). Mientras que el Jefe Distrital es el encargado de Aprobar/Rechazar las solicitudes que han pasado la revisión y aprobación del técnico.

1. ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES GRUPALES A PROVINCIA

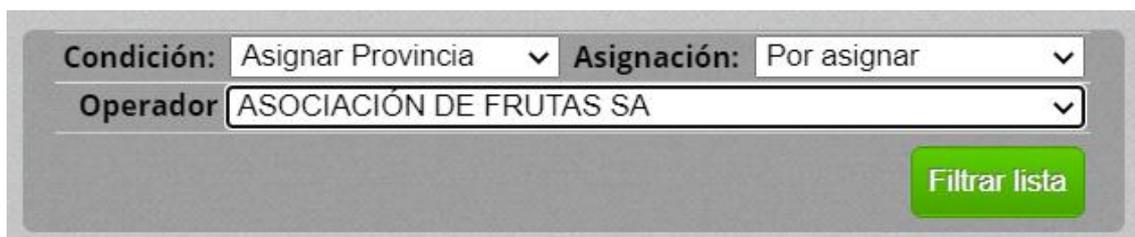
Esta opción permite a los técnicos de Planta Central asignar las solicitudes de Asociaciones a la provincia que corresponda.

Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar doble click a **“Revisión Formularios”** para abrir el módulo.
- Dar click sobre la opción de menú **“Certificación BPA”**.



- Seleccionar en el campo condición la opción **“Asignar Provincia”** y en el campo Asignación **“Por asignar”**.
- Dar click en el botón **“Filtrar lista”**

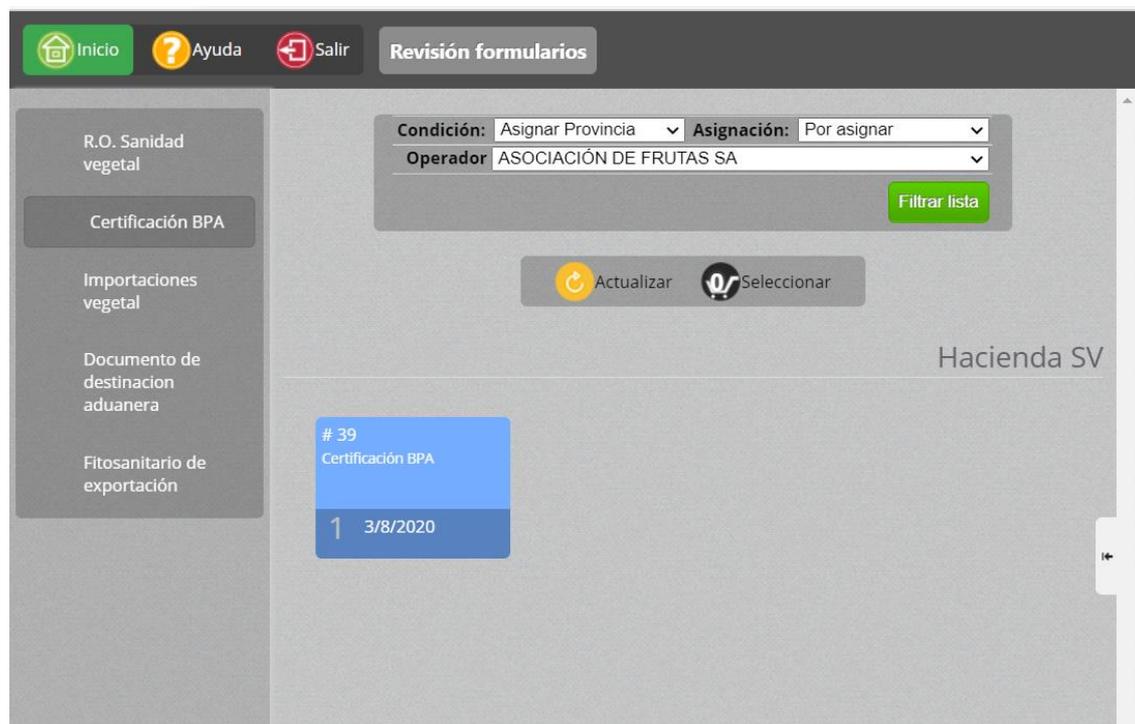


Formulario de filtrado con los siguientes campos:

Condición:	Asignar Provincia	Asignación:	Por asignar
Operador	ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA		

Botón: Filtrar lista

Se mostrará un registro en el panel central de la pantalla de acuerdo al filtro de búsqueda seleccionado



The screenshot shows a web application interface for reviewing BPA certification forms. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir', and a title 'Revisión formularios'. Below this, there are filters for 'Condición' (Asignar Provincia) and 'Asignación' (Por asignar), and a dropdown for 'Operador' (ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA). A green 'Filtrar lista' button is present. Below the filters are 'Actualizar' and 'Seleccionar' buttons. The main content area shows a list of records, with one record highlighted in blue: '# 39' and 'Certificación BPA'. Below this record, there is a small table with one row: '1' and '3/8/2020'. The text 'Hacienda SV' is visible on the right side of the interface.

- Al dar doble click sobre el registro se mostrará en el panel derecho el formulario “**Solicitud de Certificación BPA**” con la información de la solicitud BPA de Asociación – Grupal.

Solicitud de Certificación BPA

Datos Operador

Identificador: 0401531298001

Nombre/Razón Social: ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA

Identificación Representante: 0401531298

Representante Legal: TANIA VALENCIA

E-mail: sdasda@qasd.com

Teléfono: (02) 2222-2222

Dirección: DIRECCIÓN PRUEBAS

Sitios de Miembros de la Asociación a Certificar

N°	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Hectáreas
1	Hacienda SV	FRUTERIA	arándano	Pichincha	100
2	Hacienda Bananitos	Bananitos	banano morado	Pichincha	150
3	Hacienda SV	FRUTERIA	cereza	Pichincha	100
4	Hacienda SV	FRUTERIA	chirimoya	Pichincha	100

Datos Generales de la Solicitud

Tipo Solicitud: Nacional

Tipo Explotación: Sanidad Vegetal

Tipo de Certificado: Nacional

Fecha de Solicitud: 2020-08-03

Tipo de Auditoría

1. Inicial (AI)

- En la sección **"Asignar"** se deberá escoger la provincia a la que se desea que se remita la solicitud para continuar con el proceso.

Asignar

Provincia

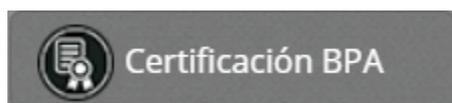
- Dar click en el botón **Guardar**

2. REVISIÓN DOCUMENTAL

Esto le permitirá al técnico realizar la revisión documental de las solicitudes BPA creadas de tipo Nacional o Equivalente tanto Individual como de Asociación - Grupal; el técnico es el encargado de aprobar, rechazar o de mandar a subsanar las solicitudes si así lo requiere.

Se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click sobre la opción de menú “**Certificación BPA**”.



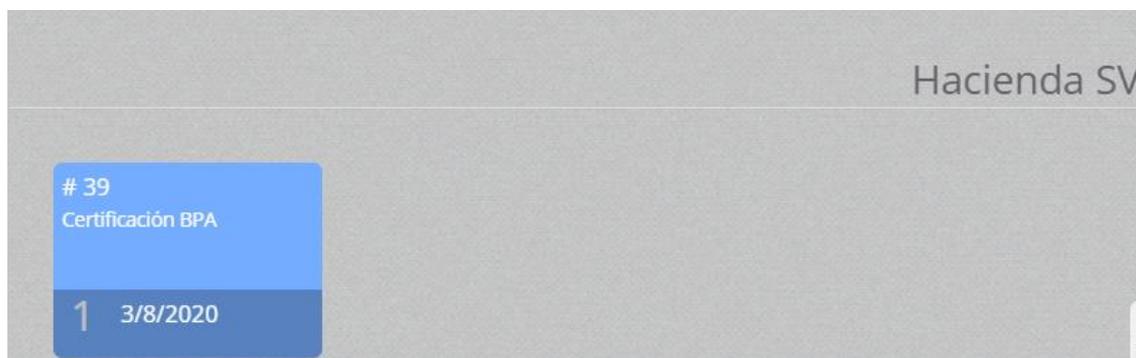
- Seleccionar en el campo “**Condición**” escoger **Revisión Documental** y “**Asignación**” escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.

Condición: Revisión documental ▼ Asignación: Por asignar ▼

- Seleccionar el **Operador** deseado:
- Dar click en el botón “**Filtrar lista**”

Condición: Revisión documental ▼ Asignación: Por asignar ▼
Operador: ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA ▼
Filtrar lista

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo a la búsqueda realizada



Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **"Solicitud de Certificación BPA"** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador

Solicitud de Certificación BPA

<< Anterior

Paso 1 de 2

Siguiente >>

Datos Generales

Tipo Solicitud: Nacional

Tipo Explotación: Sanidad Vegetal

Datos Operador

Identificador: 0401531298001

Nombre/Razón Social: ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA

Identificación Representante: 0401531298

Representante Legal: TANIA VALENCIA

Datos del Responsable Técnico de la Unidad de Producción Agrícola y/o Pecuaria

Identificación: 1722551049

Nombres: Edison Ayala Rosero

E-mail: sdasda@qasd.com

Teléfono: (02) 2222-2222

Sitios de Miembros de la Asociación a Certificar

N°	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Operación	Hectáreas	Estado
1	Hacienda SV	FRUTERIA	arándano	Pichincha	Lugar de producción	100	Nuevo
2	Hacienda Bananitos	Bananitos	banano morado	Pichincha	Lugar de producción	150	Nuevo
3	Hacienda SV	FRUTERIA	arándano	Pichincha	Lugar de producción	100	Nuevo

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec



Alcance	
Tipo de Certificado: Nacional	
N° de Trabajadores: 10	
Fecha de Solicitud: 2020-09-08	
Observaciones: NA	
Documentos Adjuntos	
A-. Documentos de Apoyo: Click aquí para ver el archivo→	
Descripción de la población / producto	
N° de sitios: 1	N° de fincas a auditar: 1
N° Hectáreas a certificar: 1	

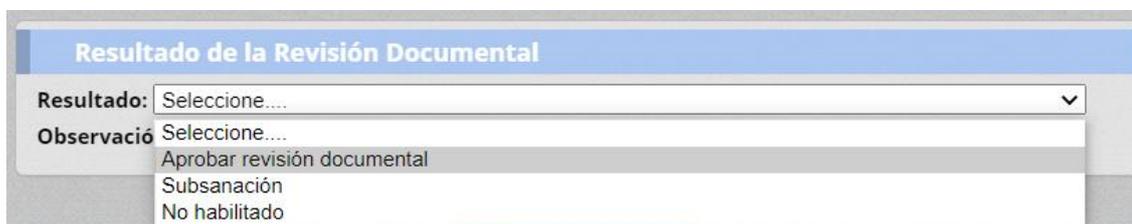
Nota: El técnico es el encargado de revisar que toda la información que se ha ingresado en la solicitud sea correcta, en las solicitudes Nacionales el operador deberá cargar un documento de Apoyo que contenga: Estructura organizativa de la Upa, Croquis de la Unidad de Producción Agropecuaria; Listado de: Procedimientos operativos estandarizados POE, Resultados de Análisis de Laboratorio.

Para Certificaciones Nacionales: revisar que el número de sitios y áreas estén acordes al número de hectáreas registradas, verificar que los datos del representante legal y representante técnico se encuentren completos.

Para Certificaciones Equivalentes: en la revisión documental revisar la vigencia, validez y que se encuentre completo el certificado equivalente cargado por el usuario.

En la sección **“Resultado de Revisión Documental”** muestra los estados que el técnico puede realizar durante esta etapa:

- **Aprobar Revisión documental:** El técnico deberá aprobar cuando la información presentada sea la correcta.
- **No habilitada:** El técnico deberá rechazar la solicitud cuando toda la información proporcionada no esté correcta.
- **Subsanación:** El técnico deberá subsanar la solicitud cuando la información proporcionada no sea la correcta y se requiere cambiar tales como productos, sitios entre otros.
Cuando se subsana una solicitud, ésta vuelve a la bandeja del operador.



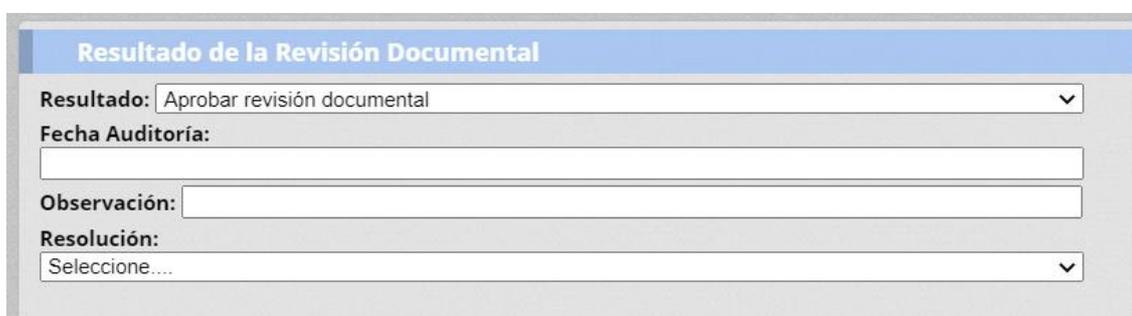
Resultado de la Revisión Documental

Resultado: Seleccione....

Observación: Seleccione....

- Aprobar revisión documental
- Subsanación
- No habilitado

- Seleccionar el Resultado deseado. Cuando se da click en **“Aprobar revisión documental”** se deberá llenar los campos **“Fecha Auditoria”**, **“Observación”** y **“Resolución”**



Resultado de la Revisión Documental

Resultado: Aprobar revisión documental

Fecha Auditoria:

Observación:

Resolución: Seleccione....

Nota: El campo de *“Fecha de Auditoria”* se deberá ingresar la fecha en la que se ha coordinado con el operador y auditor para realizar la auditoria. Mientras que el campo *“Resolución”* se deberá escoger la resolución de acuerdo con el producto ingresado en la solicitud que mejor corresponda.

- Dar click en el botón **“Enviar resultado”**



Las solicitudes Equivalentes solo pasan por la fase de Revisión documental para su aprobación, subsanación o no habilitado (rechazado).

3. INSPECCIÓN

Esto le permitirá al técnico realizar la inspección de las solicitudes que han sido auditadas en campo, el técnico es el encargado de aprobar por un tiempo determinado, rechazar o de mandar a subsanar las operaciones si así lo requiere.

Se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click sobre la opción de menú **“Certificación BPA”**.



Certificación BPA

- Seleccionar en el campo **“Condición”** escoger **Inspección** y **“Asignación”** escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.

Condición: Asignación:

- Seleccionar el **Operador** deseado:
- Dar click en el botón **“Filtrar lista”**

Condición: Asignación:
Operador:

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo a la búsqueda realizada

Hacienda SV

39
Certificación BPA

2 3/8/2020

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **“Solicitud de Certificación BPA”** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador y revisada en la revisión documental.

Solicitud de Certificación BPA

Paso 1 de 2

[<< Anterior](#)
[Siguiente >>](#)

Datos Generales

Tipo Solicitud: Nacional Tipo Explotación: Sanidad Vegetal

Datos Operador

Identificador: 0401531298001
 Nombre/Razón Social: ASOCIACIÓN DE FRUTAS SA
 Identificación Representante: 0401531298
 Representante Legal: TANIA VALENCIA

Datos del Responsable Técnico de la Unidad de Producción Agrícola y/o Pecuaria

Identificación: 1722551049
 Nombres: Edison Ayala Rosero
 E-mail: sdasda@qasd.com Teléfono: (02) 2222-2222

Sitios de Miembros de la Asociación a Certificar

Nº	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Operación	Hectáreas	Estado
1	Hacienda SV	FRUTERIA	arándano	Pichincha	Lugar de producción	100	Nuevo
2	Hacienda Bananitos	Bananitos	banano morado	Pichincha	Lugar de producción	150	Nuevo

Nota: El técnico auditor es el encargado de realizar la Inspección de la finca auditada.

En la sección **“Resultado de la Inspección** muestra los estados que el técnico puede realizar durante esta etapa:

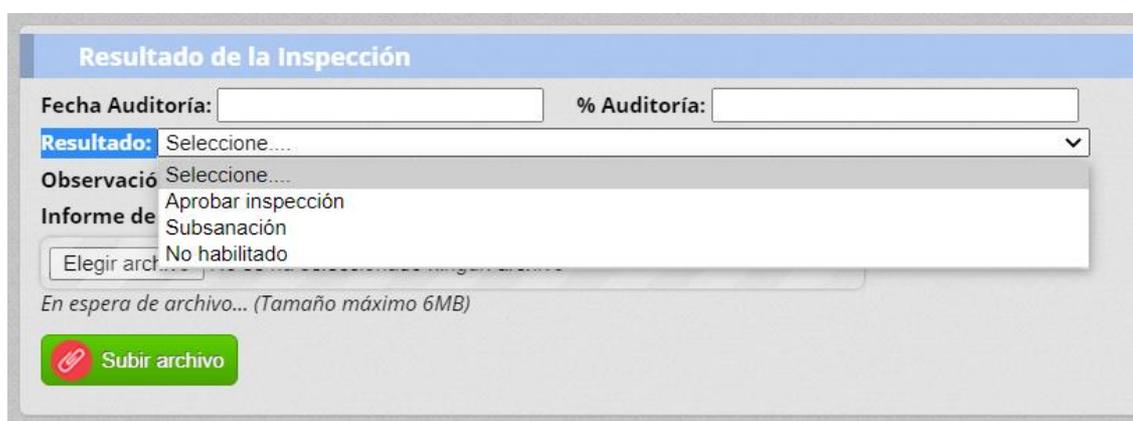
- **Aprobar inspección:** El técnico deberá aprobar cuando en el proceso de auditoria se cumpla el 100% del check list o cuando el operador haya realizado un plan de acción.

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoon sanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
 Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
 Teléfono: +593 2 382 8860
 www.agrocalidad.gob.ec

- **No habilitada:** El técnico deberá rechazar la solicitud cuando en el proceso de auditoria check list sea menor a 75%.
- **Subsanación:** El técnico deberá subsanar la solicitud cuando en el proceso de auditoria el check list de la auditoria sea menor a 99.9% y mayor o igual a 75% y presente alguna NCM.

Cuando se subsana una solicitud, ésta vuelve a la bandeja del operador.



Resultado de la Inspección

Fecha Auditoría: % Auditoría:

Resultado: Seleccione... ▼

Observación: Seleccione...

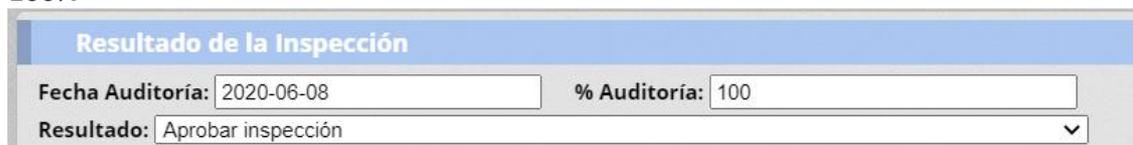
Informe de: Aprobar inspección
Subsanación
No habilitado

Elegir archivo...

En espera de archivo... (Tamaño máximo 6MB)



- Llenar los campos de la sección Resultado de la Inspección.
- Ingresar la fecha en la que se realizó la auditoría
- Ingresar el porcentaje del check list que obtuvo durante la auditoria. Ejemplo 100%

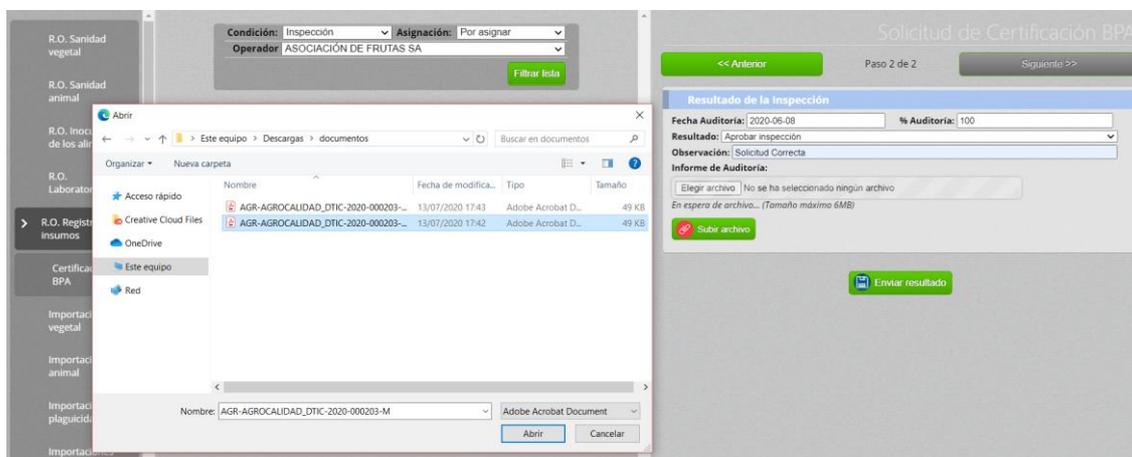


Resultado de la Inspección

Fecha Auditoría: 2020-06-08 % Auditoría: 100

Resultado: Aprobar inspección ▼

- Ingresar las observaciones que se obtuvo en la auditoria
- Seleccionar y cargar un archivo en PDF en donde conste el informe de la auditoria y el check list.



- Nota:** El archivo que se adjunta no debe superar los 6 MB que establece el sistema.
- Dar click en el botón **“Enviar Resultado”**



Nota: Cuando en el % Auditoría se ingreso un valor menor a 100 y mayor o igual a 75, se deberá seleccionar en el campo resultado “Subnación”; y si se ingreso un valor menor a 75 se deberá seleccionar “No habilitado”. Solo las solicitudes de tipo Nacional pasan por la fase de Inspección.

Si el % de la primera inspección se registro un valor menor a 100 y la solicitud pasa por la fase de inspección nuevamente, se deberá visualizar el % anteriormente ingresado y aprobar la solicitud en base al plan de acción adjuntado por el operador.

4. APROBACIÓN DISTRITAL

Esto le permitirá al Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria, realizar la Aprobación, Subsanación o rechazo de las solicitudes que han sido previamente aprobados por los técnicos en las fases de Revisión Documental e Inspección, el jefe distrital es el encargado de aprobar las solicitudes BPA por el lapso de 3 años en solicitudes Nacionales.

Se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click sobre la opción de menú **“Certificación BPA”**.



Certificación BPA

- Seleccionar en el campo “**Condición**” escoger **Aprobación** y “**Asignación**” escoger el nombre del técnico o la opción Por asignar.

Condición: Aprobación ▼ Asignación: Por asignar ▼

- Seleccionar el **Operador** deseado:
- Dar click en el botón “**Filtrar lista**”

Condición: Aprobación ▼ Asignación: Por asignar ▼

Operador VALENCIA TANIA ▼

Filtrar lista

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada

HACIENDA VEGETAL

4
Certificación BPA

1 8/6/2020

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario “**Solicitud de Certificación BPA**” en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador y revisada por el técnico en la revisión documental e inspección.

Solicitud de Certificación BPA

<< Anterior

Paso 1 de 2

Siguiente >>

Datos Generales

Tipo Solicitud: Nacional

Tipo Explotación: Sanidad Vegetal

Datos Operador

Identificador: 0401531298001

Nombre/Razón Social: VALENCIA TANIA

Identificación Representante: 0401531298

Representante Legal: TANIA VALENCIA

Datos del Responsable Técnico de la Unidad de Producción Agrícola y/o Pecuaria

Identificación: 1722551049

Nombres: VERONICA FLORES

E-mail: sdasda@qasd.com

Teléfono: (02) 2222-2222

Sitios, Áreas y Productos Agregados

Nº	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Operación	Hectáreas	Estado
1	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	bambu	Pichincha	Productor	100	Nuevo
2	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	banano	Pichincha	Productor	100	Nuevo

En la sección “**Resultado de la Revisión Documental**” se encuentra los comentarios u observaciones que emitió el técnico durante la fase de revisión documental

Resultado de la Revisión Documental

Resultado: Aprobado

Observaciones: Se coordina con el operador para realizar la auditoría

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec



En la sección “**Resultado de la Inspección**” se encuentra los comentarios u observaciones y informe de la auditoría realizada a campo

Resultado de la Inspección

Resultado: Aprobado
Observaciones: Solicitud Correcta
% Auditoría: 100
Informe de Auditoría: [Click aquí para ver el archivo→](#)

En la sección “**Resultado de la Aprobación**” muestra los estados que el Jefe Distrital puede realizar durante esta etapa:

- **Aprobar inspección:** El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá aprobar cuando la información presentada sea la correcta.
- **No habilitada:** El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá rechazar la solicitud cuando considere que la información ingresada no es la correcta.
- **Subsanación:** El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria deberá subsanar la solicitud cuando el técnico ha tenido un error durante las fases de revisión documental e inspección o cuando considere que se encuentran anomalías en la solicitud.

Cuando se subsana una solicitud, ésta vuelve a la bandeja del técnico auditor o inspector.

Resultado de la Aprobación

Resultado: Seleccione...
Observación: Seleccione...
Aprobado
Subsanación
No habilitado

- Seleccionar el Resultado deseado. Cuando se da click en “**Aprobado, Subsanación o No habilitado**” se deberá llenar el campo “**Observación**”

Resultado de la Aprobación

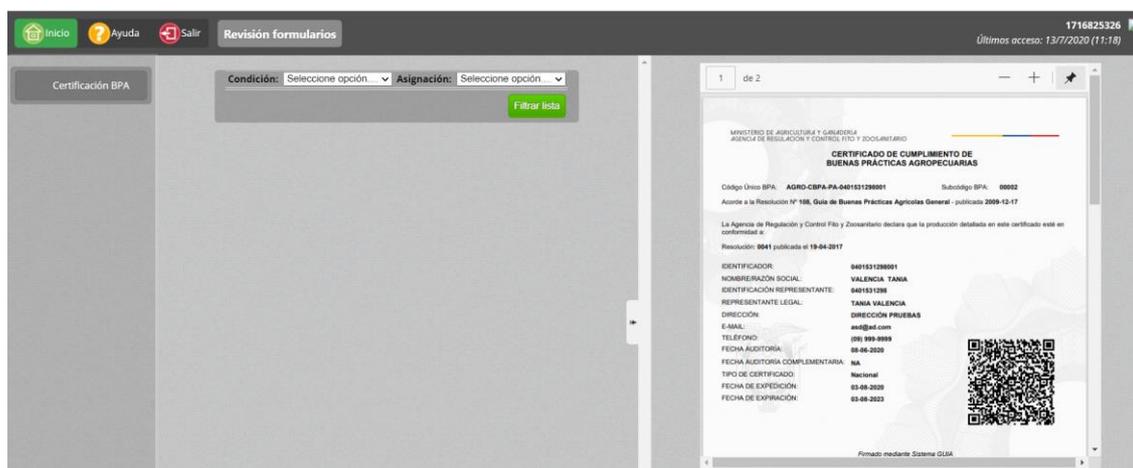
Resultado:

Observación:

➤ Dar click en el botón “Enviar resultado”



El Director Distrital de Articulación Territorial, Director Distrital o Jefe de Servicio de Sanidad Agropecuaria solo revisará solicitudes de tipo Nacional y cuando se realice la aprobación, el sistema generará un PDF con el Certificado BPA y su respectiva información y tendrá una vigencia de 3 años desde su aprobación.



La imagen muestra una interfaz de usuario con un menú superior que incluye 'Inicio', 'Ayuda', 'Salir' y 'Revisión formularios'. El número de usuario '1716825326' y la fecha de último acceso '13/7/2020 (11:18)' están en la esquina superior derecha. El formulario principal tiene campos para 'Condición' y 'Asignación', y un botón 'Filtrar lista'. A la derecha se muestra un PDF de un certificado con los siguientes datos:

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS	
Código Único BPA:	AGRO-CBPA-PA-04013128001
Subcódigo BPA:	00002
Acuerdo a la Resolución N° 158, Guía de Buenas Prácticas Agrícolas General - publicada 2009-12-17	
La Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario declara que la producción detallada en este certificado está en conformidad a:	
Resolución: 0041 publicada el 10-04-2017	
IDENTIFICADOR:	04013128001
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	VALENCIA TANIA
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE:	040131280
REPRESENTANTE LEGAL:	TANIA VALENCIA
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN PRUEBAS
E-MAIL:	as@ae.com
TELÉFONO:	099 999 8899
FECHA AUDITORIA:	08-06-2020
FECHA AUDITORIA COMPLEMENTARIA:	NA
TIPO DE CERTIFICADO:	Nacional
FECHA DE EXPIRACIÓN:	03-08-2023
FECHA DE EXPIRACIÓN:	03-08-2023

Firmado mediante Sistema GUSA

FINANCIERO

Este módulo es utilizado por los técnicos financieros de AGROCALIDAD para generar y finalizar órdenes de pago de las solicitudes BPA creadas por los operadores. Este módulo está activo para los técnicos financieros de la institución.

Las solicitudes de renovación y ampliación pasarán por el módulo de Financiero previamente realizado la revisión documental.

INGRESAR AL MÓDULO

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec



Dar doble click a **“Financiero”** para abrir el módulo.

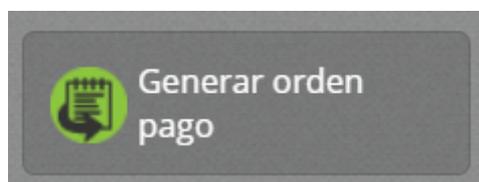
La funcionalidad se describe a continuación:

GENERAR ORDEN DE PAGO

Esta opción de menú permitirá al técnico generar la orden de pago de una solicitud BPA

Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click en **“Generar Orden Pago”**



- Seleccionar el campo solicitud la opción **“Certificación BPA”**
- Seleccionar la Provincia
- Seleccionar estado **“Generar Orden de pago”**

- Dar click en el botón “Filtrar lista”



Solicitud Provincia
Estado

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada



Solicitud Provincia
Estado

Mostrar en pantalla. Items del de 1

#	Identificador	#Solicitud	Fecha solicitud
1	0401531298001	40	04/08/2020 (0:26)

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario “*Solicitud de Certificación BPA*” en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y enviada por el operador y revisada por el técnico en la revisión documental para generar la orden de pago

Solicitud de Certificación BPA

Datos Operador

Identificador: 0401531298001

Nombre/Razón Social: VALENCIA TANIA

Identificación Representante: 0401531298

Representante Legal: TANIA VALENCIA

E-mail: sdasda@qasd.com

Teléfono: (02) 2222-2222

Dirección: DIRECCIÓN PRUEBAS

Sitios, Áreas y Productos Agregados

Nº	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Hectáreas
1	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	coco	Pichincha	100

Datos Generales

Tipo Solicitud: Nacional

Tipo Explotación: Sanidad Vegetal

Tipo de Certificado: Nacional

Fecha de Solicitud: 2020-08-04

Tipo de Auditoría

1. Ampliación (AA)

Datos de facturación

Datos de facturación

Identificador: 0401531298001

Razón Social: VALENCIA TANIA

En la sección Detalle, se deberá escoger la opción del tarifario para las certificaciones BPA que según corresponda.

Detalle

Área Buscar código

Tipo de transacción ▼

Cantidad Descuento

Total : 136.08+0=136.08

 Agregar Item

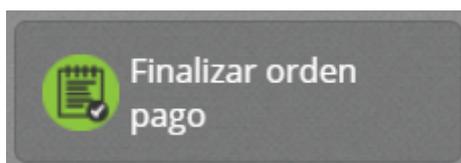
Concepto	Cantidad	V Unit.	SubTotal	Desc.	Subsidio	Iva	Total
 01.01.007- SERVICIO DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA PARA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS PROCESADOS DE...	1	136.0845	136.08	0	0	0	136.08

- Dar click en el botón **“Autorizar Pago”**

FINALIZAR ORDEN DE PAGO

Esta opción de menú permitirá al técnico finalizar la orden de pago de una solicitud BPA. Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click en **“Finalizar Orden Pago”**



- Seleccionar el campo solicitud la opción **“Certificación BPA”**
- Seleccionar la Provincia
- Dar click en el botón **“Filtrar lista”**

Solicitud ▼ Provincia ▼

 Filtrar lista

Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada



#	Identificador	#Solicitud	Fecha solicitud
1	0401531298001	40	04/08/2020 (0:26)

Al dar doble click sobre el registro se debe mostrar en el panel derecho el formulario **“Solicitud de Certificación BPA”** en donde se mostrará toda la información de la solicitud BPA creada y generada la orden de pago

Solicitud de Certificación BPA

Datos Operador

Identificador: 0401531298001
Nombre/Razón Social: VALENCIA TANIA
Identificación Representante: 0401531298
Representante Legal: TANIA VALENCIA
E-mail: sdasda@qasd.com **Teléfono:** (02) 2222-2222
Dirección: DIRECCIÓN PRUEBAS

Sitios, Áreas y Productos Agregados

N°	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Hectáreas
1	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	coco	Pichincha	100

Datos Generales

Tipo Solicitud: Nacional **Tipo Explotación:** Sanidad Vegetal
Tipo de Certificado: Nacional **Fecha de Solicitud:** 2020-08-04
Tipo de Auditoría
 1. Ampliación (AA)

Liquidar Orden

Orden de pago N°: AGR-2020-00000098

Localización: Oficina Planta Central
Razón social: VALENCIA TANIA **Identificación:** 0401531298001

En la sección Generar Factura se deberá llenar los campos Forma de pago de acuerdo al método de pago realizado y agregar los items

Generar factura

Forma de pago

Fecha depósito Valor depositado

Total : 136.08

	Forma de Pago	Entidad recaudadora	Cuenta	Número de transacción	Monto
<input type="button" value="- Quitar"/>	Efectivo	Cobro en oficina	0	0	136.08

- Ingresar la clave del certificado
- Dar click en el botón Firmar

Clave del certificado

EXPEDIENTE DIGITAL

Este módulo es utilizado por los técnicos de AGROCALIDAD para realizar revisión de la información y las etapas por las cuales pasa una solicitud creada por los operadores. Este módulo está activo para los técnicos de la Institución.

INGRESAR AL MÓDULO



Dar doble click a ***“Expediente Digital”*** para abrir el módulo.

La funcionalidad se describe a continuación:

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonitario

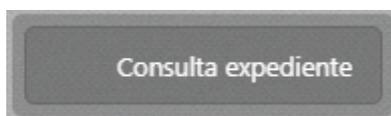
Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
Teléfono: +593 2 382 8860
www.agrocalidad.gob.ec

CONSULTA EXPEDIENTE

El técnico de la Unidad de Inocuidad de Alimentos puede realizar la revisión sobre las fases que ha pasado una solicitud y la información que se ha registrado para solicitudes BPA creadas por los operadores.

Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

- Dar click en **“Consulta Expediente”**



- Seleccionar en la sección de búsqueda el campo **Razón/RUC**



Buscar por: * Razón / RUC Servicio

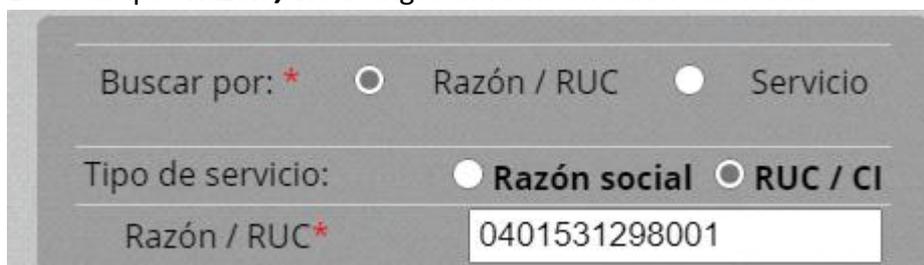
Tipo de servicio: Razón social RUC / CI

Razón / RUC*

Provincia*

Buscar

- En el campo **“Razón / RUC”** ingresar la información solicitada:



Buscar por: * Razón / RUC Servicio

Tipo de servicio: Razón social RUC / CI

Razón / RUC*

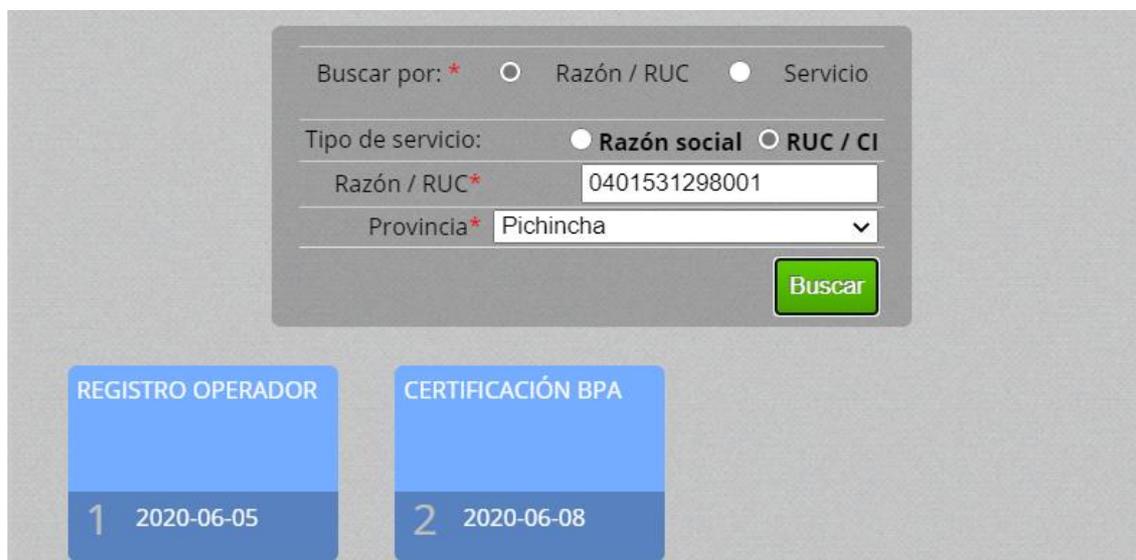
- Seleccionar la **“Provincia”** deseada

Provincia* Pichincha

- Dar click en el botón **“Buscar”**



Se deberá mostrar un registro en el panel central de acuerdo con la búsqueda realizada, en donde se muestre el registro de BPA.



Buscar por: * Razón / RUC Servicio

Tipo de servicio: Razón social RUC / CI

Razón / RUC* 0401531298001

Provincia* Pichincha

Buscar

REGISTRO OPERADOR	CERTIFICACIÓN BPA
1 2020-06-05	2 2020-06-08

- Dar doble click sobre el registro de **“Certificación BPA”**

Mostrar en pantalla. Items del de 11 < >

#	Cédula/RUC	#Solicitud	Tipo de Solicitud	Área de Explotación
1	0401531298001	4	Nacional	Sanidad Vegetal
2	0401531298001	5	Nacional	Sanidad Animal
3	0401531298001	6	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
4	0401531298001	7	Equivalente	Inocuidad de los Alimentos
5	0401531298001	8	Equivalente	Sanidad Vegetal
6	0401531298001	9	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
7	0401531298001	10	Equivalente	Sanidad Vegetal
8	0401531298001	11	Nacional	Sanidad Vegetal
9	0401531298001	15	Equivalente	Sanidad Vegetal
10	0401531298001	39	Nacional	Sanidad Vegetal

- Seleccionar el registro al que se desea verificar la información y las etapas por la cuales ha pasado.

Mostrar en pantalla. Items del de 11 < >

#	Cédula/RUC	#Solicitud	Tipo de Solicitud	Área de Explotación
1	0401531298001	4	Nacional	Sanidad Vegetal
2	0401531298001	5	Nacional	Sanidad Animal
3	0401531298001	6	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
4	0401531298001	7	Equivalente	Inocuidad de los Alimentos
5	0401531298001	8	Equivalente	Sanidad Vegetal
6	0401531298001	9	Nacional	Inocuidad de los Alimentos
7	0401531298001	10	Equivalente	Sanidad Vegetal
8	0401531298001	11	Nacional	Sanidad Vegetal
9	0401531298001	15	Equivalente	Sanidad Vegetal
10	0401531298001	39	Nacional	Sanidad Vegetal

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoon sanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas
 Código postal: 170518 / Quito-Ecuador
 Teléfono: +593 2 382 8860
 www.agrocalidad.gob.ec

- Se deberá mostrar en el panel derecho la información de esa solicitud, es decir todas las etapas por las cuales paso una solicitud BPA y en qué estado final se encuentra

certificacionBPA

Datos del Cliente	
Razón social: VALENCIA TANIA	
RUC/CI: 0401531298001 (PersonaNatural)	
Representante legal: VALENCIA , TANIA	
Dirección (según RUC): Pichincha - Quito (Cochapamba), DIRECCIÓN PRUEBAS	
Teléfonos: [TF1]: (09) 999-9999 [CEL1]: (09) 9999-9999	
Correo electrónico: asd@ad.com	

Datos generales de Certificación BPA	
Tipo Solicitante: Individual	Tipo Solicitud: Nacional
Tipo Explotación: Sanidad Vegetal	

Datos Operador	
Identificador: 0401531298001	
Nombre/Razón Social: VALENCIA TANIA	
Identificación Representante: 0401531298	
Representante Legal: TANIA VALENCIA	

Datos del Responsable Técnico de la Unidad de Producción Agrícola y/o Pecuaria	
Identificación: 1722551049	
Nombres: VERONICA FLORES	
E-mail: sdsda@qasd.com	Teléfono: (02) 2222-2222

Sitios, Áreas y Productos Agregados

N°	Nombre Sitio	Nombre Área	Producto	Provincia	Operación	Hectáreas	Estado
1	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	bambu	Pichincha	Productor	100	Aprobado
2	HACIENDA VEGETAL	PLANTAS	banano	Pichincha	Productor	100	Aprobado

Alcance

Tipo de Certificado: Nacional

N° de Trabajadores: 10

Fecha de Solicitud: 2020-06-08

Observaciones: NA

Descripción de la población / producto

N° Hectáreas a certificar: 200

Tipo de Auditoría Solicitada

Tipo de Auditoría

1. Inicial (AI)

Fecha Auditoría Programada: 2020-06-15

Detalle Servicio certificaciónBPA

Revisión Documental

Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO

Estado: APROBADO

Fecha Respuesta: 08/06/2020 (22:47:53)

Observación: Se coordina con el operador para realizar la auditoria

Inspección

Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO

Estado: APROBACION

Fecha Respuesta: 08/06/2020 (23:54:36)

Archivo Adjunto: [Archivo→](#)

Observación: Solicitud Correcta

Inspección

Técnico: EDISON JAVIER AYALA ROSERO

Estado: APROBACION

Fecha Respuesta: 08/06/2020 (23:55:56)

Archivo Adjunto: [Archivo→](#)

Observación: Solicitud Correcta

Aprobación

Técnico: DENISSE IVONNE VASCONEZ ILLAPA

Estado: INSPECCION

Fecha Respuesta: 15/06/2020 (11:30:57)

Observación: No se autoriza debido a que no ha cargado el checklist

Nota: En la búsqueda realizada se mostrará cada ítem por producto registrado en las operaciones; el técnico podrá revisar toda la información de cada solicitud, así como también el certificado BPA generado

También se puede realizar la búsqueda de las solicitudes BPA por medio de la opción **Servicio**



- Seleccionar **Servicio**
- En el campo servicio seleccionar la opción **Certificación BPA**

Buscar por: * Razón / RUC Servicio

Servicio* ▼

Numero de Solicitud*

- Seleccione...
- Registro Operador
- ROCE
- DDA
- Fitosanitario
- CLV
- Importación
- Zoosanitario
- Certificación BPA

Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario

Dirección: Av. Eloy Alfaro N30-350 y Av. Amazonas

Código postal: 170518 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593 2 382 8860

www.agrocalidad.gob.ec

