

MANUAL DE USUARIO / OPERADOR REGISTRO DE CENTROS DE ACOPIO DE LECHE CRUDA Y MEDIOS DE TRANSPORTE

Inscripción de Operadores



0 notificaciones

Agencia de Regulación y
Control Fito y Zoonosanitario



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE



MANUAL DE USUARIO OPERADOR

REGISTRO DE OPERADOR DE CENTROS DE ACOPIO DE LECHE CRUDA Y MEDIOS DE TRANSPORTE

1. Ingrese al “Navegador” de su elección, de preferencia chrome (se recomienda utilizar chrome versión 55.0.2883.87 o superior).



Para ingresar al **Sistema GUIA** de Agrocalidad digite:
<https://guia.agrocalidad.gob.ec>



Ingrese su **Usuario** (número de cédula) y **Contraseña** (se define por el usuario al momento del registro).

Presione **Ingresar**.



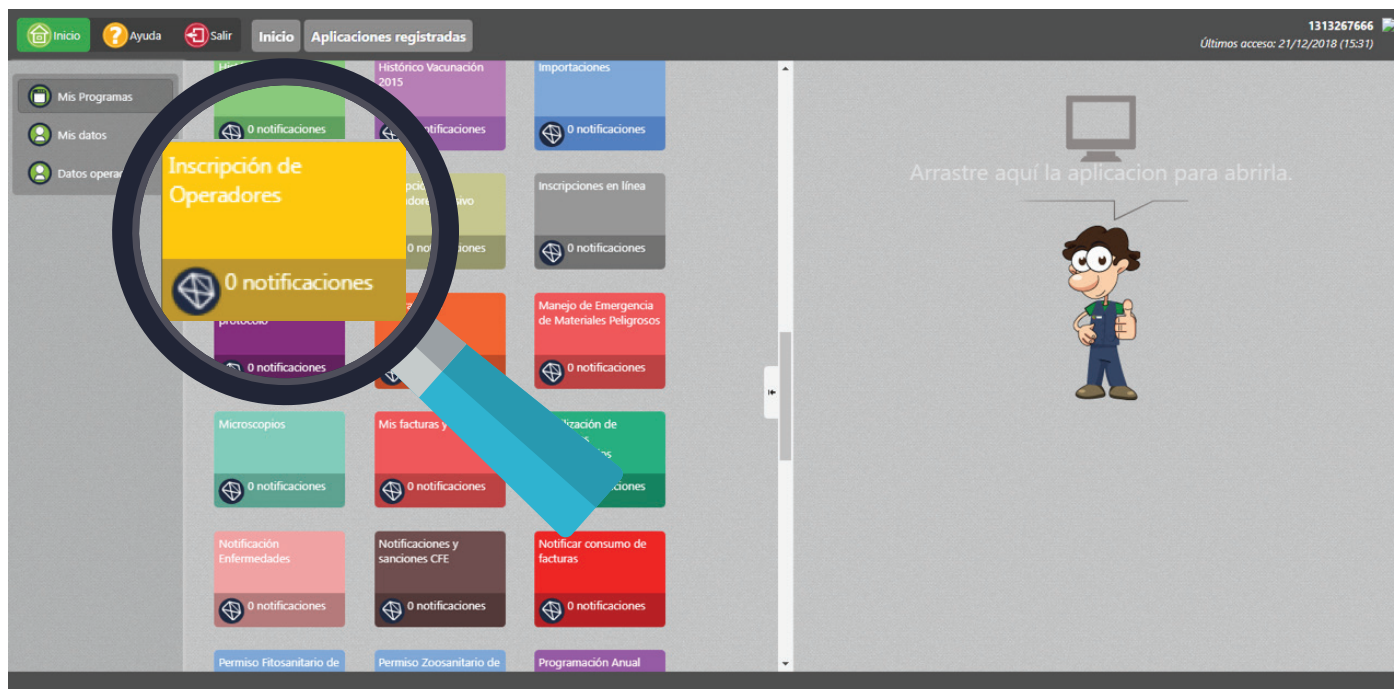
INSCRIPCIÓN DE OPERADORES

Este módulo es empleado para crear operaciones de *Registro de Operador* para las diferentes áreas de la institución, el mismo que permitirá registrar las operaciones **“Centro de Acopio de Leche Cruda”** y **“Medios de Transporte”** para el área de inocuidad de alimentos.

Este módulo está activo para los operadores

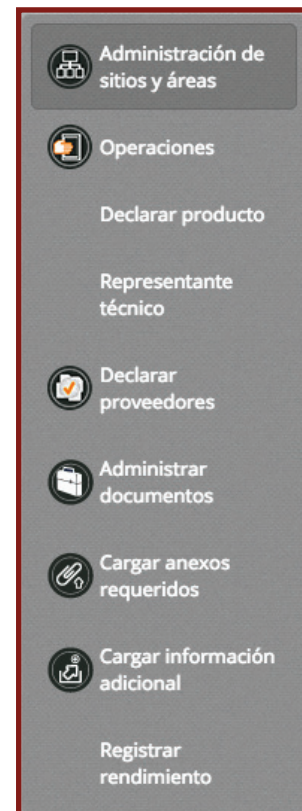
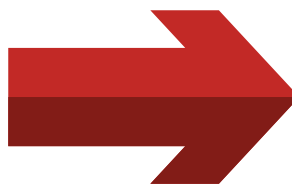
INGRESAR AL MÓDULO

En la pantalla se desplegará los módulos que tiene habilitados, dé doble click a **“Inscripción de Operadores”** para abrir el módulo.

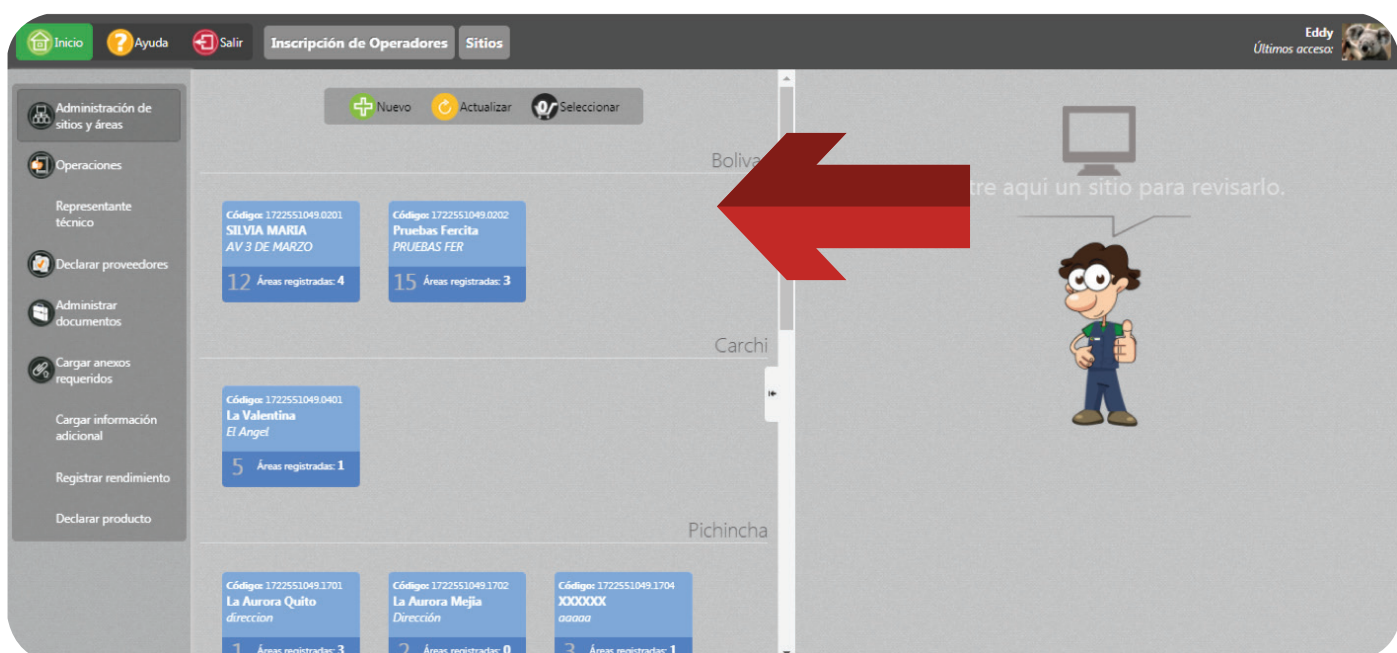


Al ingresar al módulo, se desplegará en la izquierda de la pantalla un listado de opciones:

- Administración de sitios y áreas
- Operaciones
- Declarar producto
- Representante técnico
- Declarar proveedores
- Administrar documentos
- Cargar anexos requeridos
- Cargar información adicional
- Registrar rendimiento



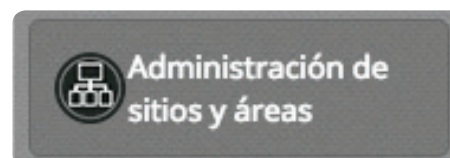
Seleccione una de estas opciones, se desplegará el contenido en la parte central de la pantalla.



ADMINISTRACIÓN DE SITIOS Y ÁREAS

Esta opción le permite crear un nuevo sitio y un tipo de área(s), deberá realizar los siguientes pasos:

1. Valide que al seleccionar el módulo de "**Inscripción de operadores**" y hacer doble clic, se despliegue dentro del menú la opción "**Administración de sitios y áreas**".



2. Realice el registro de la creación de un nuevo sitio y un tipo de área, para ello se debe realizar el siguiente proceso:

- Seleccione el botón **Nuevo**, en el panel derecho se mostrará el formulario del **Nuevo sitio operador**.



- Llene la información de la subsección **Información del sitio**.



Nuevo sitio operador

<< Anterior Paso 1 de 2 Siguiente >>

Información del Sitio

Nombre del sitio Ej: Hacienda... Superficie total(m2) Ej: 1234.56

Provincia Provincia... Cantón Parroquia

Dirección Ej: Santa Rosa Referencias Ej: Sector El Inca frente a...

Teléfono Ej: (02) 456-9857

Latitud Elija en el mapa Longitud Elija en el mapa Zona Elija en el mapa

Nombre del sitio: Coloque el nombre del centro de acopio de leche cruda o del medio de transporte de su sitio. Ej.: Hacienda La Vaquita – Centro de Acopio, Transportistas S.A – Medio de Transporte

Superficie total (m2): Coloque la superficie total donde está ubicado el centro de acopio y en el caso de medio de transporte, coloque siempre el **número 1**.
Llene todos los datos de su sitio.

- En la subsección **Ubicación**, marque la ubicación en el mapa, para indicar las coordenadas del sitio.



- Seleccione la pestaña **siguiente**.



- En la subsección **Áreas** en el campo **Tipo de áreas** usted podrá seleccionar lo siguiente:

- * **Centro de Acopio de Leche Cruda:** para operaciones de acopio de leche cruda.
- * **Medios de Transporte:** para operaciones de transporte de leche cruda y/o suero de leche líquido.

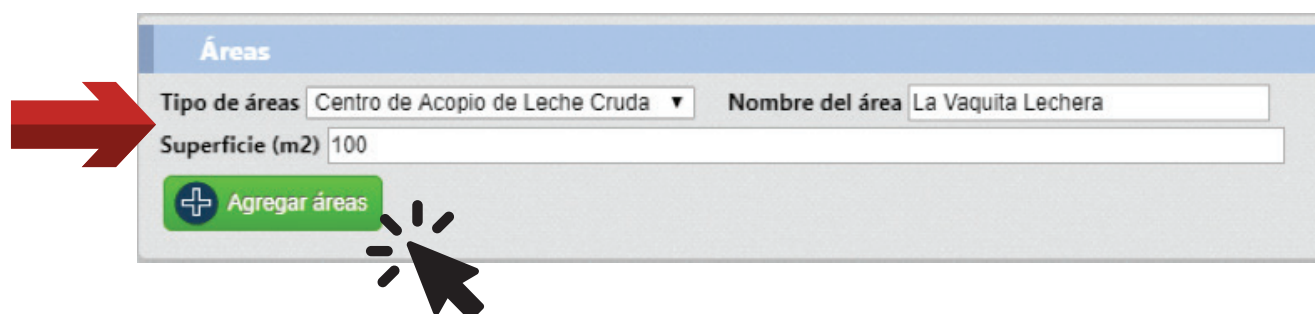
Además, debe llenar los campos:

- * **Nombre de área:** coloque el nombre del centro de acopio de leche cruda y en el caso de medios de transporte coloque el número de placa.



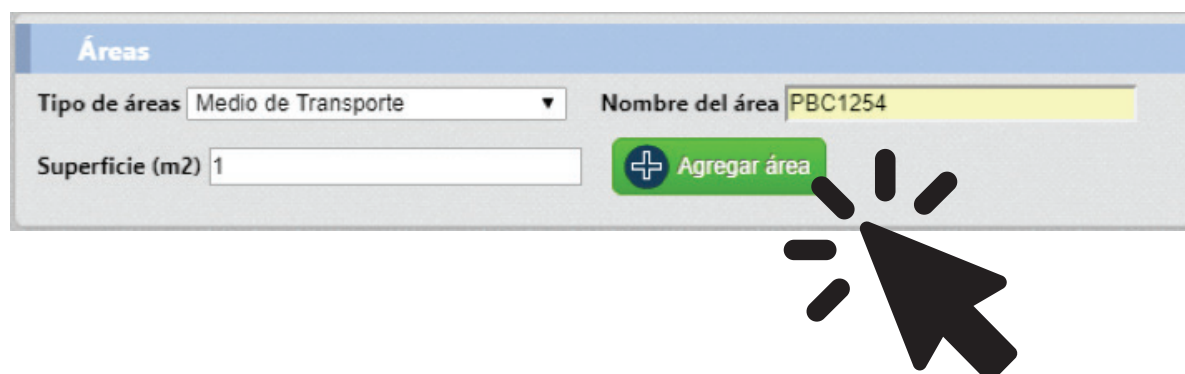
Nota: En un sitio se puede declarar varios medios de transporte o centros de acopio de ser el caso.

* **Superficie:** Coloque la superficie que comprende la ubicación del centro de acopio y en el caso de medios de transporte coloque siempre el número 1.



A screenshot of a web form titled "Áreas". The form has a blue header. Below the header, there are two rows of input fields. The first row has a dropdown menu for "Tipo de áreas" set to "Centro de Acopio de Leche Cruda" and a text input for "Nombre del área" containing "La Vaquita Lechera". The second row has a text input for "Superficie (m2)" containing "100". Below these fields is a green button with a white plus sign and the text "Agregar áreas". A red arrow points to the "Tipo de áreas" dropdown, and a black mouse cursor with radiating lines is clicking on the "Agregar áreas" button.


Presione el botón **Agregar áreas**, de esta manera se agrega en la subsección **Áreas agregadas** la información ingresada anteriormente.





A screenshot of a web form titled "Áreas". The form has a blue header. Below the header, there are two rows of input fields. The first row has a dropdown menu for "Tipo de áreas" set to "Medio de Transporte" and a text input for "Nombre del área" containing "PBC1254". The second row has a text input for "Superficie (m2)" containing "1". Below these fields is a green button with a white plus sign and the text "Agregar área". A black mouse cursor with radiating lines is clicking on the "Agregar área" button.

Presione el botón **Guardar Sitio**.

Áreas agregadas

	Nombre	Tipo	Superficie	Código
	PBC1254	Medio de Transporte	1 m2	0908977549.17056002

 Guardar sitio



Nota: Para operaciones de “**Medio de Transporte**”; en caso de que el técnico rechace la operación porque el medio de transporte no es el adecuado para movilizar leche cruda y/o suero de leche cruda, el operador deberá volver a crear la operación con la misma placa más un espacio y un número de secuencia, para que pueda volver a solicitar un registro.

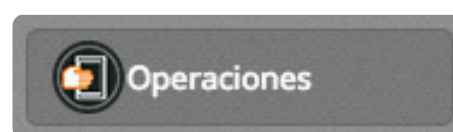
Ej.: PBC1254 1

OPERACIÓN

Esta opción le permitirá al administrador crear una operación por cada uno de los tipos de áreas que se han registrado en un sitio.

Para la creación de una operación para *Operadores de leche cruda o suero de leche líquido* con operación de “Centro de Acopio de Leche Cruda” y “Medio de Transporte”, se debe realizar el siguiente proceso:

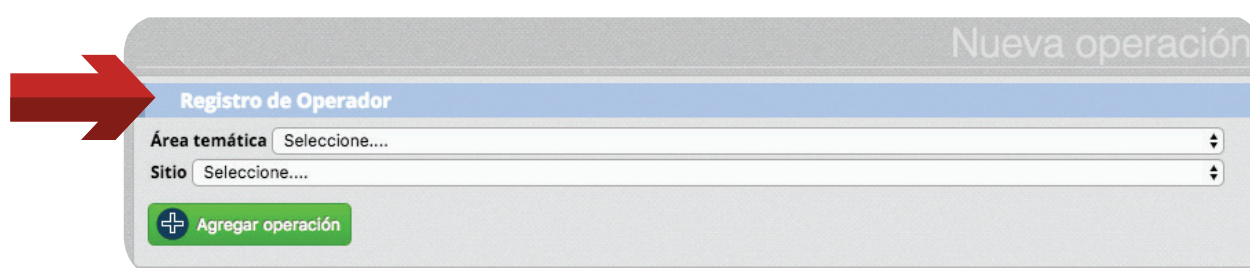
1. Ingrese a opción "**Operaciones**".



2. Seleccione botón **Nuevo**.



3. En la sección lateral derecha (**Nueva operación**) se presentará un formulario, llene toda la información de la operación.




Nueva operación

Registro de Operador

Área temática Seleccione... ▾

Sitio Seleccione... ▾

 Agregar operación

4. En la subsección **Registro de Operador**, llene los siguientes campos:

- * **Área Temática:** Seleccione el ítem Inocuidad de alimentos.
- * **Sitio:** Ingrese el sitio creado por el operador en la funcionalidad anterior.
Ej: Hacienda "La Vaquita".
- * **Operación:** Seleccione el ítem *Acopiador de Leche Cruda o Medio de Transporte*.
- * **Tipo de área:** Se desplegará las áreas registradas de acuerdo a la operación seleccionada, *Centro de Acopio de Leche Cruda o Medio de Transporte*.
- * **Tipo de operación:** Se mostrará el catálogo que se encuentre bajo el área temática de Inocuidad de Alimentos, en este caso seleccionaremos "La Vaquita Lechera o la placa PBC1254".

5. Presione el botón **Agregar operación**, se enviarán las operaciones a la siguiente fase.

Nueva operación

Registro de Operador

Área temática Seleccione...

Sitio Seleccione...

+ Agregar operación

6. En la sección **Operaciones agregadas** aparecen todas las operaciones que realizó en la anterior sección, presione el botón **Enviar solicitud**.

Operaciones agregadas

Acopiador de Leche Cruda
Sitio: Hacienda La Vaquita
Área: La Vaquita Lechera

Operaciones agregadas

Medio de Transporte
Sitio: Transportistas S.A
Área: PBC1254

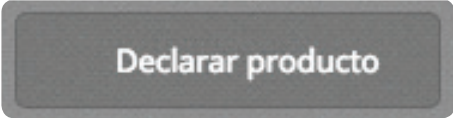
Enviar solicitud

DECLARAR PRODUCTO

Esta opción permite al operador declarar el o los productos necesarios para su operación de acuerdo a su necesidad. El usuario al ingresar al sistema GUIA debe validar que se muestre el módulo **"Inscripción de Operadores"** y a su vez en el menú principal la opción **"Declarar Producto"**.

Realice la declaración del producto de la siguiente manera:

1. Seleccione la opción **"Declarar producto"**.

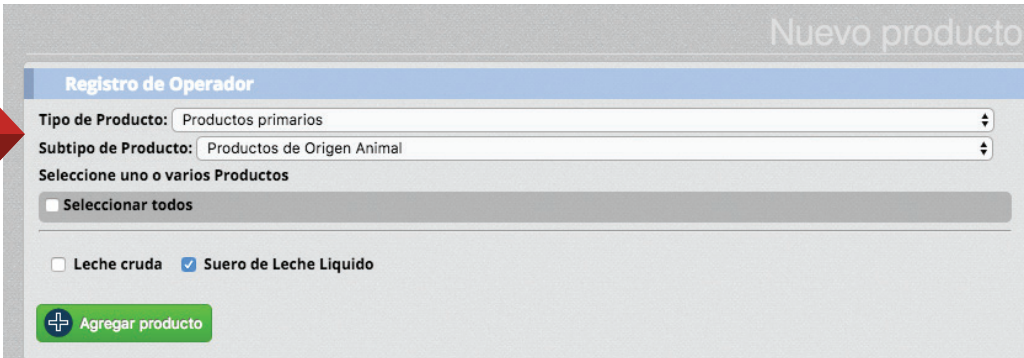


2. En la parte central, escoja el sitio para el producto a declarar.

3. En la sección derecha se despliega un formulario para realizar una nueva operación, valide que exista los siguientes campos y llene de la siguiente manera:

* **Tipo de Producto:** Productos Primarios

* **Subtipo de Producto:** Productos de Origen Animal



4. En la sección **Seleccione uno o varios Productos**, escoja de la siguiente manera:

Para operaciones de **"Centro de Acopio de Leche Cruda"** seleccione el producto **"Leche Cruda"** y para **"Medio de Transporte"** seleccione entre **"Leche Cruda"** y/o **"Suero de Leche Liquido"**.

5. Haga clic en el botón *Agregar producto*.

Nuevo producto

Registro de Operador

Tipo de Producto: Productos primarios

Subtipo de Producto: Productos de Origen Animal

Seleccione uno o varios Productos

Seleccionar todos

Leche cruda Suero de Leche Liquido

6. Valide que se añada el producto en la sección *Productos agregados*.

7. Haga clic en el botón *Enviar Solicitud*.

26-337783 Pichincha
Productor en LP mauricio

Estado: aprobada

Sitio Acopiador Leche Cruda

100-337799 Pichincha
Acopiador de Leche Cruda
en Área acopio leche cruda

Estado: aprobada

Hacienda Nango

Registro de Operador

Tipo de Producto: Productos primarios

Subtipo de Producto: Productos de Origen Animal

Seleccione uno o varios Productos

Seleccionar todos

Leche cruda Suero de Leche Liquido

Nota: Por favor revise que la información ingresada sea correcta. Una vez enviada no podrá ser modificada.

Productos agregados

Acopiador de Leche Cruda de Leche cruda en Sitio Acopiador Leche Cruda - Área acopio leche cruda	<input type="button" value="x"/>
Acopiador de Leche Cruda de Suero de Leche Liquido en Sitio Acopiador Leche Cruda - Área acopio leche cruda	<input type="button" value="x"/>

ADMINISTRAR DOCUMENTOS

La administración de documentos es un proceso donde se ingresa cada tipo de documento necesario para el proceso de revisión documental que tienen los sitios y sus respectivas áreas.

Usted debe registrar lo siguiente para operaciones de **Centros de Acopio de Leche Cruda**:

- A.** Respaldos legales que demuestren la propiedad del centro de acopio.
- B.** Lista del personal a cargo de la operación del centro de acopio.
- C.** Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis, enfermedades que pueden contaminar la leche cruda acopiada.
- D.** Croquis de ubicación del centro de acopio identificando puntos de referencia.
- E.** Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos.
- F.** Documento que demuestre la capacidad de un laboratorio propio o que demuestre la realización de análisis de leche cruda en un laboratorio externo legalmente constituido.
- G.** Diagrama de flujo de las operaciones en el centro de acopio.
- H.** Mapa de distribución de las áreas del centro de acopio.
- I.** Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda.

Para operaciones de **Medios de Transporte** se debe registrar lo siguiente:

- A.** Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nuevos.
- B.** Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte.
- C.** Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis, enfermedades que pueden contaminar la leche cruda y suero de leche líquido transportado.
- D.** Fotografía(s) del vehículo.
- E.** Listado de Certificados Únicos de Vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda.

F. Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos.

Realice el ingreso de cada uno de los documentos y certificados para después cargar en los anexos requeridos, para ello se debe seguir el siguiente proceso:

1. Ingrese a la opción: "**Administrar Documentos**".

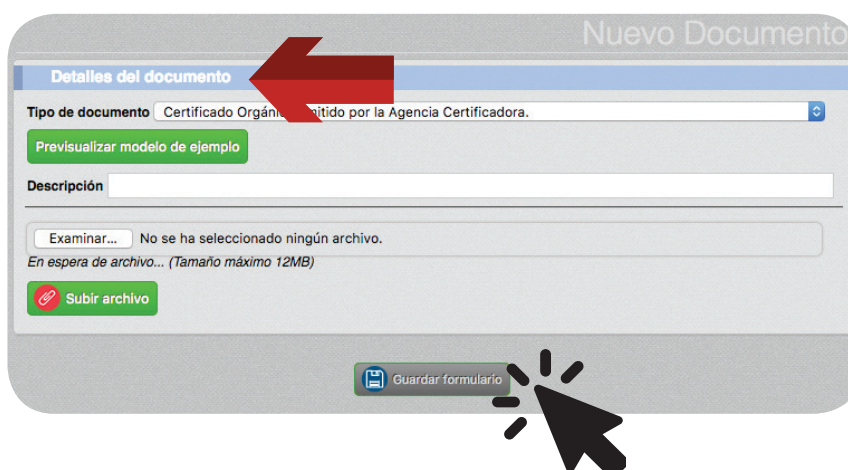


2. Seleccione el botón de Acción "**Nuevo**".



3. En la sección lateral derecha se presentará el formulario para llenar la información de los documentos.

4. En la subsección **Detalles del documento** debe adjuntar los documentos en los siguientes campos:



La imagen muestra una interfaz de usuario para un formulario titulado "Nuevo Documento". El formulario está dividido en secciones:

- Detalles del documento:** Una barra de navegación superior con un ícono de carpeta y un botón "Administrar documentos".
- Tipo de documento:** Un menú desplegable con la opción "Certificado Orgánico emitido por la Agencia Certificadora".
- Previsualizar modelo de ejemplo:** Un botón verde.
- Descripción:** Un campo de texto vacío.
- Examinar...:** Un botón con un ícono de carpeta y el texto "No se ha seleccionado ningún archivo."
- Subir archivo:** Un botón verde con un ícono de carpeta.
- Guardar formulario:** Un botón azul con un ícono de documento y un cursor de mouse que apunta a él.

- * **Tipo de documento:** Seleccione el tipo de documento que corresponda.
- * **Descripción:** Realice una descripción de acuerdo al tipo de documento escogido.
- * **Seleccionar Archivo:** Escoja la plantilla del certificado.
- * **Subir el Archivo**
- * **Guardar Formulario**

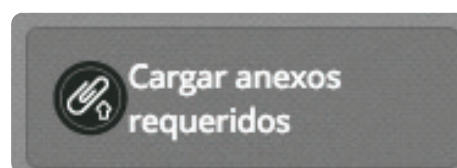
CARGAR ANEXOS REQUERIDOS

Esta opción permite ingresar o seleccionar todos los documentos que son obligatorios de una operación.

Los pasos que debe seguir son los siguientes:

1. Ingrese al módulo de **"Inscripción de Operadores"**.

2. Seleccione la opción **Cargar anexos requeridos**.



3. En la parte central, escoja el registro para cargar los documentos requeridos.



4. Al hacer doble clic sobre la operación, se cargará en el panel lateral derecho los documentos mencionados en el punto anterior.

Centro de Acopio:

Documento anexo

- A* Respaldo legal que demuestren la propiedad del centro de acopio
Respaldo legal que demuestren la propiedad del centro de acopio (Respaldo)
- B* Lista del personal a cargo de la operación del Centro de Acopio
Lista del personal a cargo de la operación del Centro de Acopio (Lista del persona)
- C* Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis, enfermedades que pueden contaminar la leche cruda acoplada
Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tubercr
- D* Croquis de ubicación del Centro de Acopio identificando puntos de referencia
Croquis de ubicación del Centro de Acopio identificando puntos de referencia (Cro
- E* Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos
Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección d
- F* Documento que demuestre la capacidad de un laboratorio propio o que demuestre la realización de análisis de leche cruda en un laboratorio externo legalmente constituido
Documento que demuestre la capacidad de un laboratorio propio o que demuestre
- G* Diagrama de flujo de las operaciones en el centro de acopio
Diagrama de flujo de las operaciones en el centro de acopio (Diagrama de flujo de
- H* Mapa de distribución de las áreas del centro de acopio
Mapa de distribución de las áreas del centro de acopio (Mapa de distribución de la
- I* Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda
Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada provee



Medio de transporte:

Documento

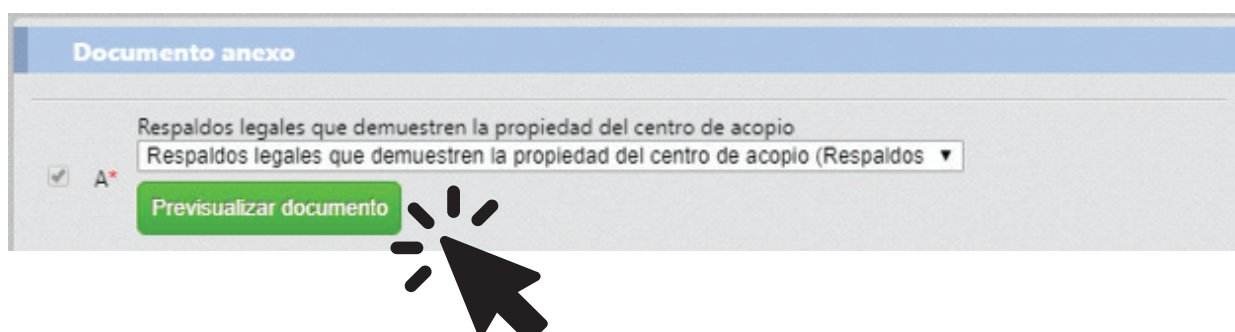
Documento anexo

- A* Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nuevos
Copia de matrícula del medio de transporte o de factura en caso de vehículos nue
- B* Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte
Lista del personal a cargo de la operación del medio de transporte (Lista del persc
- C* Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberculosis, enfermedades que pueden contaminar la leche cruda y suero de leche líquida transportada
Certificado de salud del personal, que indique que está libre de brucelosis y tuberr
- D* Fotografía (s) del vehículo
Fotografía (s) del vehículo (Fotografía (s) del vehículo)
- E* Listado de Certificados Únicos de vacunación - CUV, actualizados de cada proveedor de leche cruda
Seleccione una opción...
- F* Lista de proveedores de leche cruda detallando zonas y horarios de recolección de cada uno de ellos
Seleccione una opción...

NOTA: Los literales E y F son obligatorios para los vehículos que transporten leche cruda, para los que transportan suero son opcionales.



5. Por cada documento seleccionado debe seleccionar un ítem.



Documento anexo

Respaldos legales que demuestren la propiedad del centro de acopio

A* Respaldos legales que demuestren la propiedad del centro de acopio (Respaldos ▾)

Previsualizar documento

6. Finalmente, presione **Cargar documentos adjuntos**.



Nota: Para operaciones de **Medio de Transporte** el operador deberá tomar en consideración la nota que se encuentra al final del formulario, en donde los ítems E y F son obligatorios para los vehículos que transportan leche cruda y para los que transportan suero de leche líquido son opcionales.

CARGAR INFORMACIÓN ADICIONAL

Esta opción le permite añadir información adicional sobre la leche cruda acopiada o leche cruda y/o suero de leche líquido transportado.

Los pasos que debe seguir son los siguientes:

1. Ingrese al módulo de **"Inscripción de Operadores"**.

2. Seleccione la opción **Cargar información adicional**.



Cargar información
adicional

3. En la parte central, escoja el registro para cargar la información adicional.



Para operaciones de **Centro de Acopio de leche cruda**, se muestra el formulario **“Declarar información del Centro de Acopio”** con los siguientes campos:

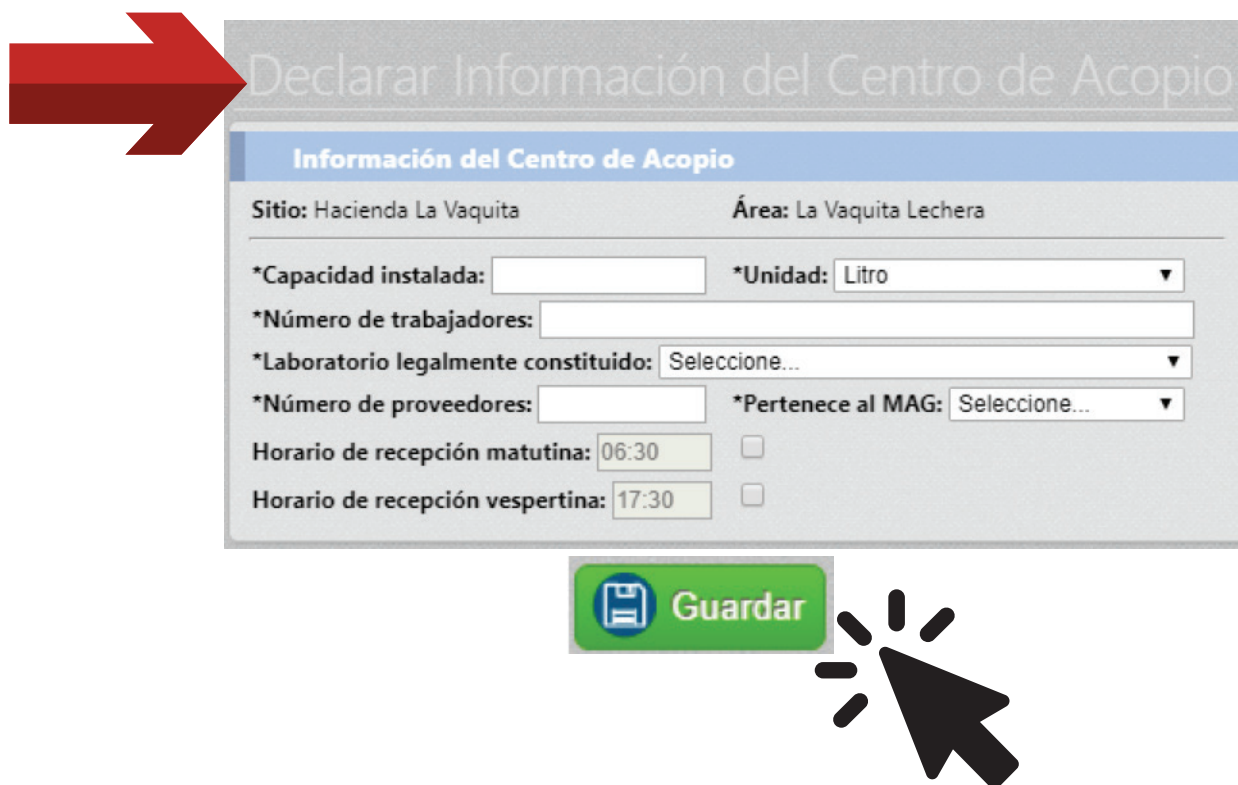
- Sitio
- Área
- Capacidad instalada
- Unidad: Litro
- Número de trabajadores
- Laboratorio legalmente constituido
- Número de proveedores
- Pertenece al MAG
- Horario de recepción matutina
- Horario de recepción vespertina

4. Haga doble clic sobre la operación, se cargará en el panel lateral derecho el formulario **“Declarar información del Centro de Acopio”** y llene la información de la subsección **“Información del Centro de Acopio”**.

Ingrese la siguiente información:

- * **Capacidad instalada:** Ingrese la capacidad instalada. **Ej:** 1.000 litros.
- * **Número de trabajadores:** Ingrese el número de trabajadores. **Ej:** 10.
- * **Laboratorio legalmente constituido:** Seleccione el tipo deseado.
- * **Número de proveedores:** Ingrese el número de proveedores.
- * **Pertenece al MAG:** Seleccione si pertenece al MAG o no.
- * **Horario de recepción matutina o vespertina:** Ingrese el horario de recolección a su elección.

5. Finalmente, presione el botón **Guardar**



Declarar Información del Centro de Acopio

Información del Centro de Acopio

Sitio: Hacienda La Vaquita Área: La Vaquita Lechera

*Capacidad instalada: *Unidad: Litro ▼


*Número de trabajadores:

*Laboratorio legalmente constituido: Seleccione... ▼

*Número de proveedores: *Pertenece al MAG: Seleccione... ▼

Horario de recepción matutina: 06:30

Horario de recepción vespertina: 17:30

 Guardar

Para operaciones de **Medio de Transporte**, se muestra el formulario **“Declarar Datos del Vehículo”** con los siguientes campos:

- Sitio
- Área
- Marca
- Modelo
- Clase
- Tipo
- Color
- Placa
- Tipo de Tanque
- Año
- Capacidad Instalada
- Unidad: Litro
- Recolección – Hora Inicio
- Recolección – Hora Fin

Ingrese la siguiente información:

- * **Marca:** Seleccione la marca del vehículo.
- * **Modelo:** Seleccione el modelo del vehículo.
- * **Clase:** Seleccione la clase de vehículo.
- * **Color:** Seleccione el color.
- * **Tipo:** Seleccione el tipo.
- * **Placa:** Ingrese la placa del vehículo.
- * **Tipo de Tanque:** Seleccione el tipo de tanque.
- * **Año:** Seleccione el año del vehículo.
- * **Capacidad Instalada:** Ingrese la cantidad deseada.
- * **Unidad:** Seleccione la adecuada.
- * **Recolección - Hora Inicio y Hora Fin:** Ingrese la hora deseada.

5. Finalmente, presione el botón **Guardar**



Declarar Datos del Vehículo

Datos del Vehículo	
Sitio: Transportistas S.A	Área: PBC1254
*Marca: Seleccione...	*Modelo: Seleccione...
*Clase: Seleccione...	*Color: Seleccione...
*Tipo: Seleccione...	*Placa: Ej: AAA-0000
*Tipo de tanque: Seleccione...	*Año: Seleccione...
*Capacidad instalada:	*Unidad: Litro
*Recolección - Hora Inicio: 06:30	*Recolección - Hora Fin: 08:30





Nota: El operador podrá revisar en qué estado se encuentra su registro ingresando a la opción **“Operaciones”**.



Cuando el técnico de la unidad de Inocuidad de Alimentos, ha realizado la **Revisión Documental e Inspección de la Operación**; al operador le aparecerá en el panel central de la opción **“Operaciones”** su registro en estado **APROBADO** si la información ingresada fue la correcta, **NO HABILITADO** si la información o los productos no fueron ingresados correctamente y **SUBSANACIÓN** si falta información por adjuntar.

ESTADO APROBADO:

Haga doble click sobre el registro en estado **Aprobado**.



Inmediatamente, en el panel derecho se muestra un formulario con la información de la operación en estado registrado.



Solicitud Operador

Resultado de Inspección

Resultado: registrado

Observaciones: Solicitud aprobada 2019-02-13 02:02:34

Fecha inicio vigencia: 2019-02-13 14:43:33

Fecha finalización vigencia: 2022-02-13 14:43:31

Datos del sitio y área

Nombre del sitio: Transportistas S.A

Provincia: Pichincha

Cantón: Quito

Parroquia: Carcelén

Dirección: Avenida Amazonas

Referencia: Cerca de un Parque

Nombre del área: PBC1254

Tipo de área: Medio de Transporte

Superficie utilizada: 1

Estado: registrado

Observación: Solicitud aprobada 2019-02-13 02:02:34

Informe: [Descargar informe--](#)

Datos del Vehículo

Marca: Hino

Modelo: FM2PRSA

Tipo: Tanquero

Color: Gris

Clase: Camión

Placa: PBC-1254

Tipo de tanque: Tanques Acero Inoxidable

Año: 2012

Capacidad instalada: 10000

Unidad: Litro

Hora de inicio de recolección: 10:00

Hora de fin de recolección: 14:30

Datos de la operación

Operación: Medio de Transporte

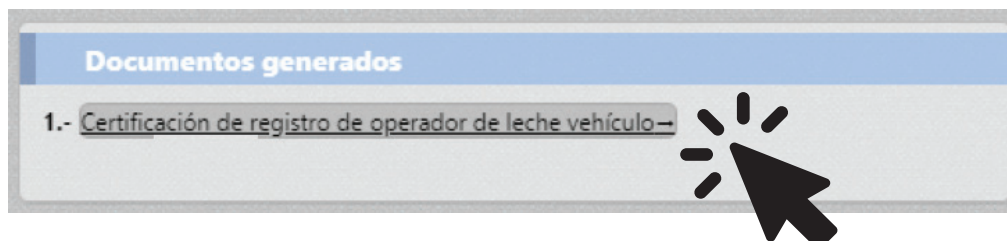
#	Tipo producto	Subtipo producto	Producto	Código
1	Productos primarios	Productos de Origen Animal	Leche cruda	2012484
2	Productos primarios	Productos de Origen Animal	Suero de Leche Liquido	2012494

En la sección **“Documentos generados”** se muestra el certificado emitido por AGROCALIDAD y en **“Datos del sitio y área”** se muestra el informe de la inspección y el check list como anexo en **“Informe”**.



Datos del sitio y área	
Nombre del sitio: Transportistas S.A	Provincia: Pichincha
Cantón: Quito	Parroquia: Carcelén
Dirección: Avenida Amazonas	
Referencia: Cerca de un Parque	
<hr/>	
Nombre del área: PBC1254	Tipo de área: Medio de Transporte
Superficie utilizada: 100	Estado: registrado
Observación: Solicitud aprobada 2019-02-13 02:02:34	
Informe: Descargar informe	

Haga clic sobre el enlace para ver el Certificado emitido.



Documentos generados
1.- Certificación de registro de operador de leche vehículo

Se desplegará una nueva ventana del navegador y se mostrará el certificado generado.

El certificado tiene toda la información generada durante el registro de operador y mostrar la fecha de emisión y fecha de caducidad.

*Así mismo como parte de la autenticidad, el certificado posee un **código QR** donde muestra información como: “Número de registro”, “Identificador del operador”, **“Nombre del operador”**, **“Nombre del sitio”**, **“Capacidad instalada”**, **“Fecha de caducidad”** y **“Nombre del técnico que realizó la inspección”**.*

CERTIFICADO DE REGISTRO DE MEDIO DE TRANSPORTE

N° CERTIFICADO: AGRO-MT-17-0007-2019

DATOS GENERALES

IDENTIFICADOR DEL OPERADOR:	0908977549		
NOMBRE DEL OPERADOR:	CENTENO MARTHA		
CÓDIGO DEL SITIO:	0908977549.1705	NOMBRE DEL SITIO:	Transportistas S.A
MEDIO DE TRANSPORTE:	PBC1254		
PROVINCIA:	Pichincha	CANTÓN:	Quito
PARROQUIA:	Carcelén	DIRECCIÓN:	Avenida Amazonas
NÚMERO DE TELÉFONO:	(09) 999-9999	CORREO ELECTRÓNICO:	vicky_victoriazam@hotmail.com

PRODUCTOS A TRANSPORTAR

Productos: Suero de Leche Líquido, Leche cruda

DATOS DEL MEDIO DE TRANSPORTE

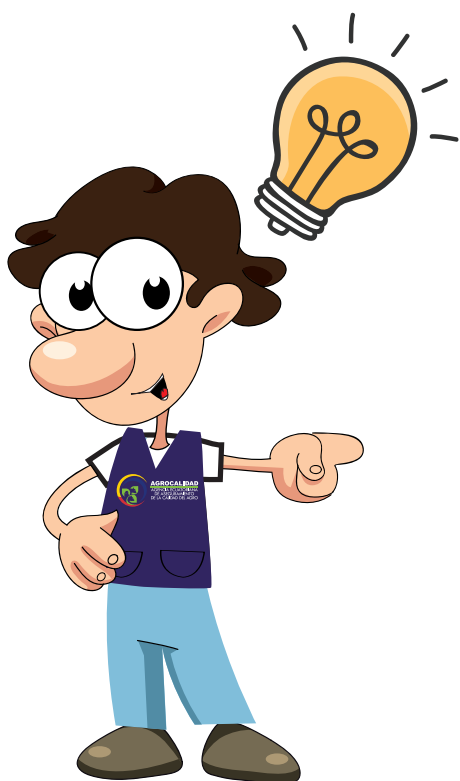
MARCA:	Hino	MODELO:	FM2PRSA
TIPO:	Tanquero	PLACA:	PBC-1254
CLASE:	Camión	COLOR:	Gris
TIPO DE TANQUE:	Tanques Acero	AÑO DE VEHÍCULO:	2012
CAPACIDAD INSTALADA:	10000	UNIDAD:	Litro
FECHA DE EMISIÓN:	13/02/2019	FECHA DE CADUCIDAD:	13/02/2022

Aprobado mediante Sistema GUIA

CABEZAS GUERRERO MILTON FERNANDO

Direccionamiento Estratégico





Nota: Cuando el certificado este próximo a caducar, el operador recibirá una notificación al correo registrado con un mes de anticipación para que cree nuevamente su operación y no pierda vigencia.

El operador debe crear la operación con el mismo nombre de la primera y seguir el flujo correspondiente, una vez que el técnico haya aprobado la nueva operación, la anterior pasará a estado no habilitado.

ESTADO NO HABILITADO:

Haga doble clic sobre el registro en estado **No habilitado** o **Rechazado**.



Inmediatamente, en el panel derecho se muestra un formulario con la información de la operación en estado No habilitado.

Solicitud Operador

Resultado de Inspección

Resultado: noHabilitado

Observaciones: En ese vehículo no se puede transportar suero

Fecha inicio vigencia: 2019-02-12 11:54:56

Datos del sitio y área

Nombre del sitio: Transportistas Pichincha

Provincia: Pichincha

Cantón: Mejía

Parroquia: Aloasí

Dirección: santa rosa

Referencia: santa rosa

Nombre del área: PHU6789

Tipo de área: Medio de Transporte

Superficie utilizada: 1

Datos del Vehículo

Marca: Foton

Modelo: BJ1043V8JE6-D

Tipo: Cabina Doble

Color: Dorado

Clase: Camioneta

Placa: PHU-6789

Tipo de tanque: Bidones de Aluminio

Año: 2009

Capacidad instalada: 2000

Unidad: Litro

Hora de inicio de recolección: 08:00

Hora de fin de recolección: 16:00

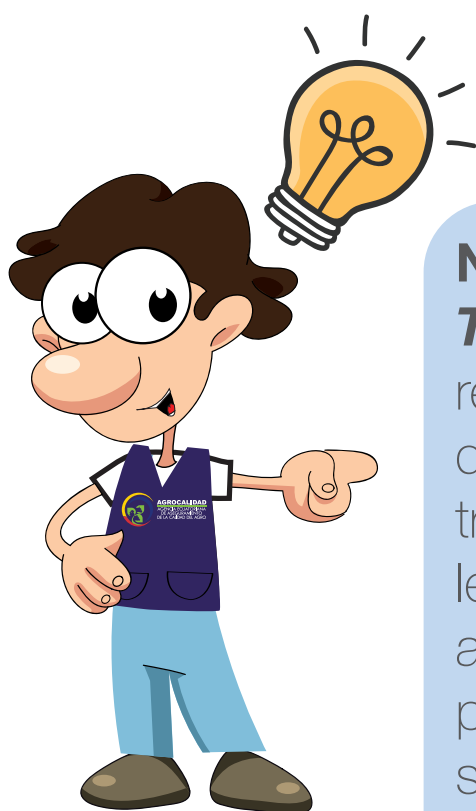
Datos de la operación

Operación: Medio de Transporte

#	Tipo producto	Subtipo producto	Producto	Código
1	Productos primarios	Productos de Origen Animal	Leche cruda	2012492
2	Productos primarios	Productos de Origen Animal	Suero de Leche Liquido	2012493

El operador podrá ver en la sección **“Resultado de Inspección”** en el campo **“Observaciones”** el motivo por el cual no se le habilito la operación.

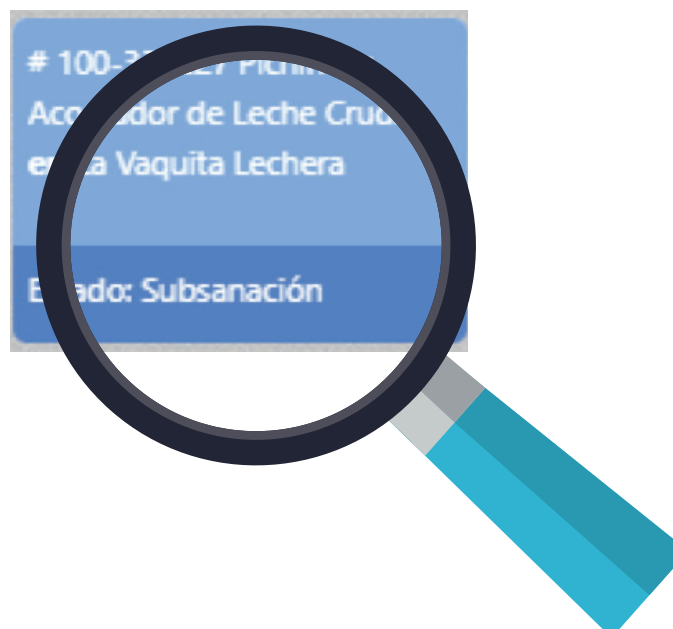
Resultado de Inspección
Resultado: noHabilitado
Observaciones: En ese vehículo no se puede transportar suero
Fecha inicio vigencia: 2019-02-12 11:54:56



Nota: Para operaciones de **Medio de Transporte**; en caso de que el técnico rechace la operación porque el medio de transporte no es el adecuado para transportar leche cruda y/o suero de leche cruda, el operador deberá volver a crear la operación con la misma placa más un espacio y un número de secuencia, para que pueda volver a solicitar un registro. Ej.: PCK2584 1

ESTADO SUBSANACIÓN:

Haga doble clic sobre el registro en proceso de **Subsanación**.



Inmediatamente, en el panel derecho se muestra un formulario con la información de la operación en estado Subsanación.

Solicitud Operador

Resultado de Inspección

Resultado: subsanacion

Observaciones: Se requiere cargar la información correcta del literal D

Fecha inicio vigencia: 2019-02-12 14:43:22

Datos del sitio y área

Nombre del sitio: Hacienda La Vaquita

Cantón: Quito

Dirección: Avenida Amazonas

Referencia: Cerca de un puente

Provincia: Pichincha

Parroquia: Benalcazar

Nombre del área: La Vaquita Lechera

Superficie utilizada: 100

Observación:

Informe: [Descargar informe](#) →

Tipo de área: Centro de Acopio de Leche Cruda

Estado: subsanacion

Información del Centro de Acopio

Capacidad Instalada: 1000

Número de trabajadores: 10

Número de proveedores: 5

Horario de recepción matutina: 10:00

Unidad de medida: Litro

Laboratorio: Laboratorio propio

Pertenece al MAG: SI

Horario de recepción vespertina: 14:00

Datos de la operación

Operación: Acopiador de Leche Cruda

#	Tipo producto	Subtipo producto	Producto	Código
1	Productos primarios	Productos de Origen Animal	Leche cruda	2012483

El operador podrá ver en la sección **“Resultado de Inspección”** en el campo **“Observaciones”** el motivo por el cual la operación debe ser subsanada.

Resultado de Inspección
Resultado: subsanacion
Observaciones: Se requiere cargar la información correcta del literal D
Fecha inicio vigencia: 2019-02-12 14:43:22



Nota: Cuando la operación se encuentre en esta fase se deberá ir a la opción **“Administrar Documentos”** y corregir los documentos que son solicitados por el técnico durante la subsanación; posterior a esto ir a la opción **“Cargar anexos requeridos”** y volver a cargar todos los documentos solicitados para cada operación.

AUMENTO DE CAPACIDAD

Este módulo es utilizado por los operadores para solicitar el aumento de la capacidad instalada en sus áreas, siempre y cuando tengan un registro de operador aprobado.

Esto se activará para operadores con operaciones de Centro de Acopio de Leche Cruda y Medio de Transporte en estado aprobado.

INGRESAR AL MÓDULO

Haga doble clic a **“Aumento de capacidad”** para abrir el módulo.



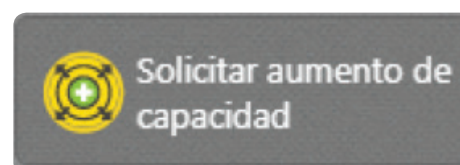
La funcionalidad se describe a continuación:

- SOLICITAR AUMENTO DE CAPACIDAD

Esta opción de menú permite al operador solicitar el aumento de la capacidad instalada de una operación en estado aprobado cuando se incremente la capacidad instalada del centro de acopio de leche cruda y/o la capacidad de transporte del medio de transporte.

Para esto se debe realizar los siguientes pasos:

1. Haga clic en **“Solicitar aumento de Capacidad”**



En el panel central se muestran las operaciones que se encuentren en estado registrado.

2. Escoja el registro en el cual desea solicitar aumento de capacidad instalada y haga doble clic.



3. Automáticamente, se muestra en el panel derecho el formulario **“Solicitar aumento de capacidad”**, presione el botón **Modificar**.

Solicitud aumento de capacidad

Información del Centro de Acopio

Sitio: Transportistas S.A Área: PBC1254

*Capacidad Instalada: 10000 *Unidad: Litro

Modificar Actualizar

4. En **Capacidad Instalada** edite de acuerdo a su necesidad.

5. Presione el botón **“Actualizar”**.

Solicitud aumento de capacidad

Información del Centro de Acopio

Sitio: Transportistas S.A Área: PBC1254

*Capacidad Instalada: 12000 *Unidad: Litro

Modificar Actualizar



Nota: Cuando el operador solicita el aumento de capacidad de una operación esta pasa a **Revisión Documental e Inspección** para que el técnico realice la actualización y vuelva a aprobar el registro.



@agrocalidadecuador



@agrocalidad.ec



@AgrocalidadEC

**Agencia de Regulación y
Control Fito y Zoonosanitario**