

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
 INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Dirección Distrital y Articulación Territorial Zona 2 Pichincha |
| Pertenece a qué institución: | Agencia de Regulación y Control Fito y Zootecnario |
| Adscrita a qué institución: | Ministerio de Agricultura y Ganadería |
| Período del cual rinde cuentas: | 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | X |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | X |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|---|
| Provincia: | PICHINCHA |
| Cantón: | QUITO |
| Parroquia: | SAN JUAN |
| Dirección: | AV. 10 DE AGOSTO N14-107 Y JOSÉ RÍOFRÍO |
| Correo electrónico: | denis.vasquez@agrocalidad.gob.ec |
| Página web: | https://www.agrocalidad.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 022 231 676 / 022 547 223 |
| RUC: | 1768188830001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Carlos Alberto Muentes Macías |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Director Ejecutivo encargado |
| Fecha de designación: | 01 de octubre de 2021 |
| Correo electrónico: | direccion@agrocalidad.gob.ec |
| Teléfonos: | 3828860 Ext 2121 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Denisse Ivonne Vasquez Illapa |
| Cargo: | Directora Distrital y Articulación Territorial Tipo A Pichincha |
| Fecha de designación: | 14 de marzo 2019 |
| Correo electrónico: | denis.vasquez@agrocalidad.gob.ec |
| Teléfonos: | 022 231 676 Ext 100 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | Denisse Ivonne Vasquez Illapa |
| Cargo: | Directora Distrital y Articulación Territorial Tipo A Pichincha |
| Fecha de designación: | 14 de marzo 2019 |
| Correo electrónico: | denis.vasquez@agrocalidad.gob.ec |
| Teléfonos: | 022 231 676 Ext 100 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Dr. José Ignacio Moreno Alava |
| Cargo: | Director General de Asesoría Jurídica |
| Fecha de designación: | 4/9/2018 |
| Correo electrónico: | jose.moreno@agrocalidad.gob.ec |
| Teléfonos: | 023 828860 Ext 2099 |

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

| | |
|---|------|
| Período del cual rinde cuentas: | 2021 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

| | |
|------------|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | 1 |
| Regional | |
| Provincial | |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | |
|---|-----------------|---|---|-----------------------------------|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
| Nacional | | | | | |
| Zonal | 1 | Provincia Pichincha Tipo A: Quito, Mejía, Cayambe, San Miguel de los Bancos, Puerto Quito, Pedro Moncayo, Rumiñahui, Aeropuerto, Pedro Vicente Maldonado. Provincia Napo Tipo B: Tena, Chaco Provincia Orellana Tipo B: Orellana | Pichincha: 345826 Napo: 8367 Orellana: 6512 | Mujeres: 84694 Hombres: 275314 | Mestizos, Quichuas, Shuar, Huaoranis, Extranjeros |
| Regional | | | | | |
| Provincial | | | | | |
| Distrital: | | | | | |
| Circuital | | | | | |
| Cantonal: | | | | | |
| Parroquial: | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | No existe un link como medio de verificación |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Consejo Consultivo | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Audiencia pública | NO | No existe un link como medio de verificación |
| Otros | NO | No existe un link como medio de verificación |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|---|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS 1. Pichincha.- Dirigir a la Coordinación General de Insumos Agropecuarios, el pedido del señor Ramiro Oviedo, acerca de la regulación de fertilizantes 2. Orellana.- Mantener el trabajo interinstitucional con Proamazonía en beneficio de los palmicultores de la provincia de Orellana 3. Orellana.- Continuar trabajando con los productores de Pitahaya de la provincia de Orellana | Evento de rendición de Cuentas realizado en forma virtual el 4 de mayo del 2021 | 1. Pichincha: Mediante Memorando Nro. AGR-AGC/Z2/PICHINCHA-2021-001143-M, del 31 de mayo de 2021, se remite a la Dirección de Asesoría Jurídica, los compromisos adquiridos en la rendición de cuentas a la ciudadanía correspondiente al año 2020. Mediante memorando Nro. AGR-AGC/Z2/PICHINCHA-2021-001402-M, de 24 de junio de 2021, se invita a una reunión virtual, al Ing. Daniel Alejandro Suarez Tipán, Coordinador General de Registros de Insumos Agropecuarios, para tratar el compromiso adquirido en rendición de cuentas. 2. Orellana: En relación al compromiso adquirido por la Dirección Distrital de Orellana, el MVz. Juan Antonio Vera Álava, – Director Distrital Tipo B – Orellana, ha remitido un informe y reseña fotográfica con personeros de PROAMAZONÍA y ANCUPA, con lo que demuestra el apoyo al sector palmicultor y pitahavero en | www.agrocalidad.gob.ec |
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | NO | No existe un link como medio de verificación | |
| Observatorios ciudadanos | NO | No existe un link como medio de verificación | |
| Comités de usuarios | NO | No existe un link como medio de verificación | |
| Defensorías comunitarias | NO | No existe un link como medio de verificación | |
| Otros | NO | No existe un link como medio de verificación | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---------------|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | | Se conformó el equipo de Rendición de Cuentas integrado por el Director de Planificación y Gestión Estratégica, Administrativo - Financiero y Comunicación y Analistas para la UDAF. Para las EOD está conformada por el Director Distrital y Articulación Territorial. | www.agrocalidad.gob.ec | |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | El equipo de Rendición de Cuentas preparó la propuesta del proceso y la sometió a a validación y retroalimentación en talleres internos | www.agrocalidad.gob.ec | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | En el nivel UDAF y EOD se efectuarón evaluaciones de la gestión que sirvieron para la elaboración del informe preeliminar de rendición de cuentas. | www.agrocalidad.gob.ec | |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | El equipo conformado llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas por la UDAF y EOD. | www.agrocalidad.gob.ec | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | Se cumplió con la redacción del Informe de Rendición de Cuentas. | www.agrocalidad.gob.ec | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | | | |
| | Planificación de los eventos participativos | | | |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | | | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | | | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | | | |
| FASE 3 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> . | | | |
| | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|---|---|---|---|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS 1. Pichincha.- Dirigir a la Coordinación General de Insumos Agropecuarios, el pedido del señor Ramiro Oviedo, acerca de la regulación de fertilizantes 2. Orellana.- Mantener el trabajo interinstitucional con Proamazonía en beneficio de los palmicultores de la ´provincia de Orellana 3. Orellana.- Continuar trabajando con los productores de Pitahaya de la provincia de Orellana | SI | Mediante memorando Nro. AGR-AGC/Z2/PICHINCHA-2021-001402-M, de 24 de junio de 2021, se invita a una reunión virtual, al Ing. Daniel Alejandro Suarez Tipán, Coordinador General de Registros de Insumos Agropecuarios, para tratar el Compromiso Adquirido en Rendición de Cuentas. ORELLANA En relación al compromiso adquirido por la Dirección Distrital de Orellana, el MVz. Juan Antonio Vera Álava, – Director Distrital Tipo B – ORELLANA, ha remitido un informe y reseña fotográfica con personeros de PROAMAZONÍA y ANCUPA, con lo que demuestra el apoyo al sector palmicultor y pitahayero en Orellana. Todo lo cual fue informado a la Direccion General de Asesoría Jurídica de Planta Central a través de los Memorandos Nro. Memorando Nro. AGR-AGC/Z2/PICHINCHA-2021-001473-M, del 30 de junio de 2021, Memorando Nro. AGR-AGC/Z2/PICHINCHA-2021- | NINGUNA | www.agrocalidad.gob.ec |
| | | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|---|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
| Radio: | NO | NO | NO | NO | NO |
| Prensa: | NO | NO | NO | NO | NO |
| Televisión: | NO | NO | NO | NO | NO |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| | | | | | |
|-------------------|----|----|----|----|----|
| Medios digitales: | NO | NO | NO | NO | NO |
|-------------------|----|----|----|----|----|

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|--|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicacion en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | www.agrocalidad.gob.ec |
| Publicacion en la pag. web del Informe de Rendicion de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|--|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institucion tiene articulado el Plan Estrategico Institucional (PEI) al PNBV | SI | www.agrocalidad.gob.ec |
| La institucion tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República): | | | | | |
|--|---------------|--|---|-----------------|-------------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | No. DE USUARIOS | GÉNERO |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | SI | Incentivar los procesos de reclutamiento, selección y potenciar una contratación de personal inclusiva para los tecnicos y personal administrativo, profesionales que pertenezcan a diversos grupos étnicos e interculturalidad, de acuerdo a las actividades que realiza AGROCALIDAD. | La Interculturalidad permite mejorar la relación entre las comunidades en las que AGROCALIDAD brinda los servicios fito y zoonosanitarios conn el aporte de nuestros servidores, e sto imflica una igualdad para el desarrollo de capacidades y el respeto de las diferentes culturas | 94 | Femenino: 34 Masculino: 60 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | SI | Fortalecer y dar continuidad a los programas de Pasantías a estudiantes de Unidades Educativas y Universidades, para el aprendizaje sobre la regulación y control sanitario y fitosanitario que realiza AGROCALIDAD | Se gestionó la capacitación de estudiantes de secundaria, mediante convenios interinstitucionales de cooperación mutua entre AGROCALIDAD y unidades educativas | 6 | Femenino: 3 Masculino: 3 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | SI | Promover en AGROCALIDAD Zona 2, la incorporación de personas con capacidades especiales, creando fuentes de trabajo para el desarrollo personal de éste grupo vulnerable | La Institución incluyó a personal con capacidades especiales, quienes desempeñan actividades administrativas y tecnicas | 6 | Femenino: 5 Masculino: 1 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género | SI | Lograr un equilibrio entre las habilidades masculinas y femeninas dentro de la Institución y fomentar que en ese equilibrio cada hombre y cada mujer se enriquezcan como personas | Se mantiene al personal femenino y masculino con igualdad de oportunidades, incorporándolos en áreas técnicas y administrativas | 94 | Femenino: 34 Masculino: 60 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | No se ha implementado esta política durabte el año 2021 | NO | NO | NO |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|---|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Incrementar la garantía de la inocuidad de los productos agropecuarios para consumo interno y exportación. | Con el objeto de garantizar la calidad e inocuidad de alimentos en su fase primaria la Agencia realiza vigilancia y control en los productos agropecuarios ya que todas las personas tienen derecho a que los alimentos |
| Incrementar la garantía de la calidad, seguridad y eficacia de los insumos agropecuarios de producción local e importados | La institucion ejerce el control de todos los plaguicidas de uso agrícola que se importan, fabrican, formulan, envasan distribuye y comercializa a nivel nacional; se encarga de gestionar estratégicamente los procesos de regulación y control inherentes al registro de insumos agropecuarios para garantizar y controlar la eficiencia de los mismos, proveyendo al sector agropecuario insumos de calidad. |
| Incrementar la calidad fito y zoonosanitaria de los productos agropecuarios de consumo interno y exportación. | La Agencia a través de la regulación, control y certificación en temas de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, pretende incrementar los niveles fito y zoonosanitarios para garantizar las soberanía alimentaria del país y el meioramiento de los fluios comerciales |

| | |
|--|---|
| Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario | Mediante una planificación la misma que desarrollara estrategias que se alinean al cumplimiento y ejecución de cada uno de los procesos |
| Incrementar la eficiencia institucional de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario | Desarrollando niveles de calidad superior en favor de los clientes internos y externos para mejorar los tiempos de atención y con la incorporación de tecnología en los procesos. |
| Incrementar el desarrollo del talento humano de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario | Fotaleciendo a la institución de talento en base a formación y capacitación, desarrollando las competencias técnicas y conductuales como parte fundamental para cumplir con su misión y objetivos, siempre teniendo en cuenta una remuneración justa para los servidores de acuerdo a sus funciones, desarrollando un mejor clima laboral para que los servidores se sientan comprometidos con los objetivos institucionales. |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| Programa 55 / Proyecto 000 / GASTO CORRIENTE PICHINCHA | 365.030,27 | 362.437,54 | 99,29% | www.agrocalidad.gob.ec |
| Programa 55 / Proyecto 000 / GASTO CORRIENTE NAPO | 19.496,76 | 19.496,76 | 100,00% | |
| Programa 55 / Proyecto 000 / GASTO CORRIENTE ORELLANA | 29.013,92 | 29.013,92 | 100,00% | |
| TOTAL | 413.540,95 | 410.948,22 | 99,37% | |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Ínfima Cuantía | 30 | 56.057,39 | 30 | 56.057,39 | www.agrocalidad.gob.ec |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | 6.478,31 | 1 | 6.478,31 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | 1 | 16,964,28 | 0 | 14.452,11 | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | 1 | 24,992,15 | 1 | 24,992,15 | |
| Catálogo Electrónico | 4 | 2,151,98 | 4 | 2,151,98 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferias Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|--|
| No se registra bienes que hayan sido transferidos de dominio | Ninguna | No existe un link como medio de verificación. |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|-------------|--|
| No se registra bienes que hayan sido expropiado o donados. | Ninguna | No existe un link como medio de verificación. |
| | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
| No se tienen recomentaciones y dictámenes de la Función de Transparencia y Control Social y de la Procuraduría Gneral del Estado. | Ninguna | Ninguna | Ninguna | No existe un link como medio de verificación. |
| | | | | |
| | | | | |