



PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE CONTACTO EN EL SISTEMA QUIPUX

Las empresas que utilizan el sistema **QUIPUX** para el envío y recepción de oficios pueden realizar la actualización de la siguiente información en su perfil de usuario:

- Correo electrónico
- Nombre representante legal
- Teléfonos
- Dirección y ciudad

El número de cédula ingresado no es válido.

Según Acuerdo Ministerial No. 781 del 13 de julio de 2011 indica: "En toda documentación recibida ... debe constar de manera obligatoria en la sección del firmante, el número de la cédula de identidad del remitente.(...)"

* Cedula:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otro documento	* Apellido:	<input type="text"/>
* Nombre:	<input type="text"/>		Abr. Título:	<input type="text"/>
Título:	<input type="text"/>		Correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>			
Contraseña:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cambiar contraseña		
Dirección Principal (Barrio/Número)	<input type="text"/>		Referencia (Calles/Transversales)	<input type="text"/>
* Ciudad / País de residencia	<input type="text"/> Ingrese los primeros caracteres de la Ciudad o País y seleccione de la lista.			

Para realizar la actualización de datos deben realizar el siguiente procedimiento:

- 1 Elaborar una solicitud firmada por el representante legal o técnico de la empresa con los datos que desea actualizar. La solicitud debe estar dirigida al Director Ejecutivo de Agrocalidad.
- 2 Enviar la solicitud al correo electrónico: **luis.toala@agrocalidad.gob.ec**

Recuerda que es importante la actualización de datos pues todos los oficios que remite Agrocalidad son dirigidos a la cuenta en el sistema QUIPUX de cada empresa.