

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                                                                         |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| DATOS GENERALES                                                         |                                                       |
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa | DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A |
| Pertenece a qué institución:                                            | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIA   |
| Adscrita a qué institución:                                             | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA                 |
| Período del cual rinde cuentas:                                         | 01 de enero al 31 de diciembre de 2020                |

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                |   |
| Función Ejecutiva                         | x |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GAD                                       |   |

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| SECTOR:                                 |   |
| SECRETARIAS NACIONALES                  |   |
| MINISTERIOS COORDINADORES               |   |
| MINISTERIOS SECTORIALES                 |   |
| INSTITUTOS DE PROMOCION Y NORMALIZACIÓN |   |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN             |   |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD         |   |
| EMPRESAS PUBLICAS                       |   |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL        | x |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS                    |   |
| BANCA PÚBLICA                           |   |
| SERVICIOS                               |   |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD              |   |
| DIRECCIONES                             |   |
| CORPORACIONES                           |   |
| PROGRAMAS                               |   |
| CONSEJOS                                |   |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD                  |   |

|                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: |                  |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:     | x                |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G:        |                  |

|                     |                                                                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOMICILIO           |                                                                                                      |
| Provincia:          | SUCUMBIOS                                                                                            |
| Cantón:             | LAGO AGRIO                                                                                           |
| Parroquia:          | NUEVA LOJA                                                                                           |
| Dirección:          | CALLE 18 DE NOVIEMBRE Y 6 DE DICIEMBRE                                                               |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec">christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a>                                   |
| Teléfonos:          | 06 2830523 - 06 2835104                                                                              |
| RUC:                | 1768188830001                                                                                        |

|                                                                |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                                                                                |
| Nombre del o la representante legal de la institución:         | Ing. Wilson Patricio Almeida Granja                                            |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          | Director Ejecutivo                                                             |
| Fecha de designación:                                          | 28 de Agosto de 2018                                                           |
| Correo electrónico:                                            | <a href="mailto:direccion@agrocalidad.gob.ec">direccion@agrocalidad.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                                     | 3828860 ext. 2121                                                              |

|                                                     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |                                                                                                      |
| Nombre del o la responsable:                        | ING. CHRISTIAN ALEJANDRO BETANCOURT CARVAJAL                                                         |
| Cargo:                                              | DIRECTOR DISTRITAL TIPO A - ZONA 1                                                                   |
| Fecha de designación:                               | 1 de noviembre de 2018                                                                               |
| Correo electrónico:                                 | <a href="mailto:christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec">christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                          | 06 2 830 523 / 06 2 835 104                                                                          |

|                                                  |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |                                                                                                      |
| Nombre del o la responsable:                     | ING. CHRISTIAN ALEJANDRO BETANCOURT CARVAJAL                                                         |
| Cargo:                                           | DIRECTOR DISTRITAL TIPO A - ZONA 1                                                                   |
| Fecha de designación:                            | 02 DE FEBRERO DE 2021                                                                                |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec">christian.betancourt@agrocalidad.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                       | 06 2 830 523 / 06 2 835 104                                                                          |

|                                                                             |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |                                                                                    |
| Nombre del o la responsable:                                                | Dr. José Ignacio Moreno Alava                                                      |
| Cargo:                                                                      | Director General de Asesoría Jurídica                                              |
| Fecha de designación:                                                       | 04 de septiembre de 2018                                                           |
| Correo electrónico:                                                         | <a href="mailto:jose.moreno@agrocalidad.gob.ec">jose.moreno@agrocalidad.gob.ec</a> |
| Teléfonos:                                                                  | 3828860 ext 2099                                                                   |

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

|                                                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Período del cual rinde cuentas:                                       | 2019                                         |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | 43878                                        |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA - SEDE TULCAN |

|                                                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |
| COBERTURA                                                           | N.- DE UNIDADES |
| Nacional                                                            |                 |

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

|            |                 |
|------------|-----------------|
| COBERTURA  | N.- DE UNIDADES |
| Zonal      | 1               |
| Regional   |                 |
| Provincial |                 |
| Distrital  |                 |
| Circuitos  |                 |

|                                                                   |                 |           |             |        |                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|--------|--------------------------|
| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |           |             |        |                          |
| NIVEL                                                             | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                      |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
|----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nacional             |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Zonal                | 1 | Sucumbios Tipo A (Lago Agrio, Shushufindi, Lumbaqui, San Miguel) Esmeraldas Tipo B (Esmeraldas, Quinindé, Aeropuerto, Puerto) Carchi Tipo B (Tulcán, Rumichaca, San Gabriel, El Angel) Imbabura Tipo B (Imbabura) | Total 39529 | Hombres 26046 Mujeres 13483 | Montubios, afroecuatorianos,pueblo indígena, cholos, mestizos, wichwa, huaoranis, kichuas, shuar , achuar |
| Regional             |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Provincial           |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Distrital:           |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Circuital            |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Cantonal:            |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Parroquial:          |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |
| Comunidad o recinto: |   |                                                                                                                                                                                                                   |             |                             |                                                                                                           |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                             |               |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                            |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO            | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | NO            | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA                                        |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales             | no            | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |
| Diálogos periódicos de deliberación        | no            | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |
| Consejo Consultivo                         | no            | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía |               |                                                                                                     |
| Audiencia pública                          |               |                                                                                                     |
| Otros                                      |               |                                                                                                     |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO                | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA       |
| 1. Campaña de vacunación contra Fiebre Aftosa Sector ganadero (Asociación de Ganaderos de Montufar) solicita que se logre estandarizar los procesos de vacunación con fechas fijas cada 6 meses. A lo que se sustentó que el fijar la campaña de vacunación es un proceso complejo que interviene la situación sanitaria de países vecinos, disponibilidad de vacuna según análisis de requerimiento y oferta de casas comerciales en adquisición de la misma. Queda como compromiso el llevar el pedido a la Coordinación de Sanidad Animal en Quito. Cumplimiento 31 de marzo. | Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamin Carrión - Carchi | Resultado: Se procede a comunicar el requerimiento de parte de un grupo de ganaderos de la provicna de Carchi de su interes en que se realice la campaña de vacunación contra aftosa cada 6 meses, a lo cual se explico que siempre se trata de realizarlo asi y cumpliendo el pedido se factibilizo la campaña I fase de Aftosa el 17 de julio hasta el 14 de septiembre, dando cobertura nacionalmente y respaldando la mención y reconocimiento como pais libre de aftosa con vacunación se procedio a vacunar mas de 4500000 animales en todo el pais continental. Ante lo expuesto se a cumplido con el compromiso de mantener el estatus sanitario del pais y dando respaldo a las peticiones de la comunidd. | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. Acercamiento a las GAD's Provinciales, Municipales, Parroquiales, con la finalidad de realizar trabajo interinstitucional enmarcado en la firma de convenios marco; los mismo que deben contemplar: capacitaciones, visita a predios, monitoreo, implementación de BPA, certificaciones Brucelosis, Tuberculosis, Programa PPC, Aftosa, Guías de movilización, reordenamiento comercio informal, certificaciones predios libres de mosca de la fruta, Certificación Orgánica. GAD San Pedro de Huaca solicita la |  | La Dirección de Carchi realizó acercamiento y firma de convenio interinstitucional para dar seguimiento a todos los pedidos y procesos de implementación, certificación y orientación al desarrollo agroproductivo del País, así mismo cada una de las provincias como Sucumbíos, Esmeraldas e Imbabura han realizado de manera efectiva convenios y tratos de trabajo articulado con los Gads provinciales, Municipales, parroquiales de cada uno de sus territorios, de esta manera dan refuerzo a las acciones de la Agencia y |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL                            |               |                                                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                            | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas                                    |               | No existe un link como medio de verificación por no haber implementado mecanismos de participación. |               |
| Observatorios ciudadanos                                |               |                                                                                                     |               |
| Comités de usuarios                                     |               |                                                                                                     |               |
| Defensorías comunitarias                                |               |                                                                                                     |               |
| Otros                                                   |               |                                                                                                     |               |

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO                                                               | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO                                       | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA       | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| FASE 0                          | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración   | Se conformó el equipo de Rendición de Cuentas integrado el Director de      | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
|                                 | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.                 | El equipo de rendición de cuentas preparó la propuesta del proceso y la     | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
| FASE 1                          | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera | En el nivel UDAF se efectuaron evaluaciones de la gestión que               | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
|                                 | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por     | El equipo conformado llenó el formulario de Informe de Rendición            | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
|                                 | Redacción del Informe de rendición de cuentas                               | Se cumplió con la redacción del Informe de Rendición de Cuentas.            | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
|                                 | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por  | Se realizó talleres internos con los titulares de las unidades que integran | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |               |
| FASE 2                          | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.  |                                                                             |                                                                    |               |
|                                 | Planificación de los eventos participativos                                 |                                                                             |                                                                    |               |
|                                 | Realización del evento de rendición de cuentas                              |                                                                             |                                                                    |               |
|                                 | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.         |                                                                             |                                                                    |               |
|                                 | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:          |                                                                             |                                                                    |               |
|                                 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición          |                                                                             |                                                                    |               |
| FASE 3                          | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso  |                                                                             |                                                                    |               |
| FASE 3                          | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso  |                                                                             |                                                                    |               |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: |
|                                                        |
|                                                        |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |                                                                               |                                                                         |                                                                                |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO     | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS                                                              | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| 1. Campaña de vacunación contra Fiebre Aftosa Sector ganadero                                                   | si                                                                            | Resultado: Se procede a comunicar el requerimiento de parte de un grupo | ninguna                                                                        | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a>       |
| 2. Acercamiento a las GAD's Provinciales, Municipales,                                                          | si                                                                            | La Dirección de Carchi realizó acercamiento y firma de convenio         | ninguna                                                                        |                                                                          |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                     |               |                  |                                                  |                                                                  |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |                                                  |                                                                  |                                                          |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                                                                                                  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS |
| Radio:                                                                                                                                  |               |                  |                                                  |                                                                  |                                                          |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                   |    |    |    |    |    |
|-------------------|----|----|----|----|----|
| Prensa:           | no | no | no | no | no |
| Televisión:       |    |    |    |    |    |
| Medios digitales: |    |    |    |    |    |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: |               |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                      | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA                                            |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de                                | Si            | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec/transparencia/">http://www.agrocalidad.gob.ec/transparencia/</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus                                      | Si            | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec/transparencia/">http://www.agrocalidad.gob.ec/transparencia/</a> |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR |               |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS                                                | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA              |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV   | Si            | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">http://www.agrocalidad.gob.ec</a> |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV             | Si            |                                                                           |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República): |               |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD                                                                                                                      | PONGA SÍ O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS                                     | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                  | No. DE USUARIOS                | GÉNERO                   |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas                                                                                                 | SI            | Incentivar los procesos de reclutamiento, selección y potenciar             | La Interculturalidad permite mejorar la relación entre las comunidades en mediante la aplicación de las políticas públicas generacionales, permite que se vinculen jóvenes al sector laboral, desarrollando el nivel profesional, en la parte del conocimiento - práctico | Total de servidores 76         | 57 Hombres<br>19 Mujeres |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales                                                                                  | SI            | Convenios con el Minsiterio de Trabajo.                                     | Agrocalidad a través de la aplicación de la política permite la inclusión de                                                                                                                                                                                              | Total de servidores pasantes 2 | 0 Hombres<br>2 Mujeres   |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de                                                                                              | SI            | Folleto trabajo con personas con discapacidad.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Total de servidores 2          | 1 Hombres<br>1 Mujeres   |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de                                                                                              | SI            | Procesos de reclutamiento, selección y reclutamiento de profesionales en la | Agrocalidad se enmarca en identificar experiencias, toma de decisiones                                                                                                                                                                                                    | Total de servidores 76         | 57 Hombres<br>19 Mujeres |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de                                                                                              | SI            | Incorporación de migrantes ecuatorianos, en los procesos                    | El impulsar la insercción de nuestros migrantes ecuatorianos en                                                                                                                                                                                                           | Total de servidores 1          | 1 Hombre<br>0 Mujer      |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS /                                                                        | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Incrementar la garantía de la inocuidad de los productos agropecuarios para consumo interno y exportación.                | Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley<br>Diseñar y promover normas de buenas prácticas de sanidad agrícola y pecuaria<br>Establecer los requisitos sanitarios y estándares de bienestar animal conforme a lo previsto en esta Ley y su reglamento, que deben cumplir los centros de faenamiento, y medios de transporte de carne y despojos comestibles<br>Regular, controlar y supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de sanidad agropecuaria, bienestar animal y la inocuidad de los productos agropecuarios en su fase primaria<br>Desarrollar los estándares, procedimientos y requisitos para la acreditación de las personas naturales o jurídicas responsables de los procesos de capacitación; inspección y certificación de las normas de buenas prácticas de sanidad agrícola y pecuaria por parte del organismo de acreditación ecuatoriana | Con el objeto de garantizar la calidad e inocuidad de alimentos en su fase primaria la agencia realiza vigilancia y control en los productos agropecuarios ya que todas las personas tienen derecho a que los alimentos que consumen sean inocuos, es decir que no contengan agentes físicos, químicos o biológicos en niveles o de naturaleza tal, que pongan en peligro su salud. |

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar la garantía de la calidad, seguridad y eficacia de los insumos agropecuarios de producción local e importados | <p>Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley</p> <p>Regular, controlar y supervisar el uso, producción, comercialización y tránsito de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias, artículos reglamentados e insumos agroquímicos, fertilizantes y productos veterinarios</p> <p>Regular y controlar el uso de medicamentos veterinarios y de sus residuos en productos primarios de origen animal y la aplicación preventiva de antibióticos, y otros competentes que puedan afectar la salud humana</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La institución ejerce el control de todos los plaguicidas de uso agrícola que se importan, fabrican, formulan, envasan distribuye y comercializa a nivel nacional; se encarga de gestionar estratégicamente los procesos de regulación y control inherentes al registro de insumos agropecuarios para garantizar y controlar la eficiencia de los mismos, proveyendo al sector agropecuario insumos de calidad. |
| Incrementar la calidad fito y zoosanitaria de los productos agropecuarios de consumo interno y exportación.               | <p>Regular y controlar la condición fito y zoosanitaria de la importación y exportación de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias y artículos reglamentados, en los puntos de ingreso autorizado que establezca</p> <p>Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley</p> <p>Diseñar y mantener el sistema de vigilancia epidemiológica y de alerta sanitaria, así como de vigilancia fitosanitaria que permita ejecutar acciones preventivas para el control y erradicación de las enfermedades de los animales terrestres y de plagas de plantas, productos vegetales y artículos reglamentados</p> <p>Implementar programas de capacitación para la formación de inspectores fito y zoosanitarios</p> <p>Identificar y determinar áreas y zonas de riesgo fito y zoosanitario</p> <p>Inspeccionar y establecer la condición fito-zoosanitaria sitios de producción y comercialización de plantas y criaderos de animales</p> <p>Controlar el cumplimiento de regulaciones técnicas en materia fito, zoosanitaria y de bienestar animal en toda la cadena de producción</p> <p>Prevenir el ingreso, establecimiento y diseminación de plagas, así como</p> | La Agencia a través de la regulación, control y certificación en temas de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal, pretende incrementar los niveles fito y zoosanitarios para garantizar las soberanía alimentaria del país y el mejoramiento de los flujos comerciales agropecuarios.                                                                                                                                 |
| Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario                    | <p>Regular y controlar la condición fito y zoosanitaria de la importación y exportación de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias y artículos reglamentados, en los puntos de ingreso autorizado que establezca</p> <p>Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley</p> <p>Diseñar y mantener el sistema de vigilancia epidemiológica y de alerta sanitaria, así como de vigilancia fitosanitaria que permita ejecutar acciones preventivas para el control y erradicación de las enfermedades de los animales terrestres y de plagas de plantas, productos vegetales y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El uso eficiente del presupuesto de la institución permitirá optimizar los recursos del sector público, en base a estrategias, procesos e indicadores                                                                                                                                                                                                                                                           |

INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar la eficiencia institucional de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario      | Regular y controlar la condición fito y zoosanitaria de la importación y exportación de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias y artículos reglamentados, en los puntos de ingreso autorizado que establezca<br>Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley<br>Diseñar y mantener el sistema de vigilancia epidemiológica y de alerta sanitaria, así como de vigilancia fitosanitaria que permita ejecutar acciones preventivas para el control y erradicación de las enfermedades de los animales terrestres y de plagas de plantas, productos vegetales y artículos reglamentados<br>Regular, controlar y supervisar el uso, producción, comercialización y tránsito de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias, artículos reglamentados e insumos agroquímicos, fertilizantes y productos veterinarios<br>Implementar programas de capacitación para la formación de inspectores fito y zoosanitarios<br>Autorizar y regular el establecimiento y el funcionamiento de ferias o lugares de concentración de animales, en coordinación con los gobiernos autónomos | La eficiencia institucional es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos, es ahorro o reducción de recursos al mínimo. Desarrollando niveles de calidad superior a favor de los clientes internos y externos para mejorar los tiempos de atención, con la incorporación de tecnología en los procesos.                                                                                                  |
| Incrementar el desarrollo del talento humano de la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoosanitario | Regular y controlar la condición fito y zoosanitaria de la importación y exportación de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias y artículos reglamentados, en los puntos de ingreso autorizado que establezca<br>Conocer y sancionar las infracciones administrativas a esta Ley<br>Diseñar y mantener el sistema de vigilancia epidemiológica y de alerta sanitaria, así como de vigilancia fitosanitaria que permita ejecutar acciones preventivas para el control y erradicación de las enfermedades de los animales terrestres y de plagas de plantas, productos vegetales y artículos reglamentados<br>Regular, controlar y supervisar el uso, producción, comercialización y tránsito de plantas, productos vegetales, animales, mercancías pecuarias, artículos reglamentados e insumos agroquímicos, fertilizantes y productos veterinarios<br>Implementar programas de capacitación para la formación de inspectores fito y zoosanitarios<br>Autorizar y regular el                                                                                                                                   | Fortaleciendo a la institución de talento en base a formación y capacitación, desarrollando competencias técnicas y conductuales, como parte fundamental al cumplimiento de su misión y objetivos, teniendo en cuenta una remuneración justa para los servidores de acuerdo a sus funciones, desarrollando un mejor clima laboral para que los servidores se sientan comprometidos con los objetivos institucionales. |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| META POA |             | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.-      | DESCRIPCIÓN |                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |
|          |             |                      |                      |                   |                              |
|          |             |                      |                      |                   |                              |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                        |                       |                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS                                                                                                        | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA       |
| GASTO CORRIENTE                                                                                                                     | 142174,42              | 131228,8              | 92,30          | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a> |
| PROYECTOS                                                                                                                           | 19071,81               | 6537                  | 34,28          |                                                                    |
| TOTAL                                                                                                                               | 161246,23              | 137765,8              | 85,44          |                                                                    |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 161246,23                       | 142174,42                   | 131228,8                  | 19071,81                       | 6537                         |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN                   | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN<br>PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA<br>INSTITUCIÓN |
|----------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |                                                                                |
|                                        | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                                                                                |
| Ínfima Cuantía                         | 62            | 30277,17    | 62           | 30277,17    | <a href="http://www.agrocalidad.gob.ec">www.agrocalidad.gob.ec</a>             |
| Publicación                            | 1             | 3857,11     | 1            | 3857,11     |                                                                                |
| Licitación                             |               |             |              |             |                                                                                |
| Subasta Inversa Electrónica            |               |             |              |             |                                                                                |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |               |             |              |             |                                                                                |
| Concurso Público                       |               |             |              |             |                                                                                |
| Contratación Directa                   |               |             |              |             |                                                                                |
| Menor Cuantía                          |               |             |              |             |                                                                                |
| Lista corta                            |               |             |              |             |                                                                                |
| Producción Nacional                    |               |             |              |             |                                                                                |
| Terminación Unilateral                 |               |             |              |             |                                                                                |
| Consultoría                            |               |             |              |             |                                                                                |
| Régimen Especial                       |               |             |              |             |                                                                                |
| Catálogo Electrónico                   | 10            | 749,69      | 10           | 749,69      |                                                                                |
| Cotización                             |               |             |              |             |                                                                                |
| Ferias Inclusivas                      |               |             |              |             |                                                                                |
| Otras                                  |               |             |              |             |                                                                                |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.                                                                   |             |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                                                                                               | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA |
| La Agencia de Regulación y Control Fito y Zoon sanitario, no registra bienes que hayan sido trasferidos de dominio. |             | No existe un link como medio de verificación                 |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES                                                                                         | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| La Agencia de Regulación y Control Fito y Zoon sanitario, no registra bienes que hayan sido expropiados o donados. |             | No existe un link como medio de verificación                             |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO |                                         |                                                         |               |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                                                                                                                         | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA |
| La Agencia de Regulación y Control Fito y Zoon sanitario no tiene recomendaciones o dictámen por parte de las entidades de control                             |                                         |                                                         |               | No existe un link como medio de verificación                 |