

## COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS

### Instructivo para el registro y modificación de almacenes de expendio de insumos agropecuarios en el sistema GUIA

Fecha de elaboración: 12 de marzo de 2021

#### Tabla de contenido

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1.- Procedimiento para el Registro de almacenes por primera vez. ....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>2.- Procedimiento para registro de sucursales de almacenes.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>3.- Procedimiento para cambio de dirección de almacenes registrados.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4.- Procedimiento para cambio de nombre de almacenes registrados.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>5.- Procedimiento para cambio de representante legal y datos de facturación.....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>6.- Procedimiento para cambio de responsable técnico y productos.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>6.1.- Para almacenes registrados antes de 2018 .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>6.2.- Para almacenes registrados desde 2018 .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>6.2.1.- Para cambio de responsable técnico: .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>6.2.2.- Para declarar productos:.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>7.- Procedimiento para modificación y aplicación de actividad (almacén plaguicida, fertilizante, veterinario).....</b> | <b>21</b> |
| <b>8.- Procedimiento para cambio de superficie .....</b>  | <b>27</b> |
| <b>9.- Procedimiento para búsqueda de facturas en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia).....</b>                       | <b>28</b> |
| <b>10.- Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia).....</b>      | <b>31</b> |
| <b>11.- Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (usuarios) .....</b>                   | <b>34</b> |

#### 1.- Procedimiento para el Registro de almacenes por primera vez.

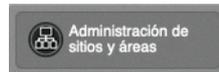
A continuación se describen los pasos que debe seguir el usuario para realizar el registro como almacén en el módulo [Inscripción de Operadores] del sistema GUIA.





Imagen 1.- Módulo Inscripción de Operadores

1.1.- En el menú [Administración de sitios y áreas] debe declarar el nombre, superficie, provincia, dirección, teléfonos, coordenadas geográficas y áreas del almacén. En este paso el usuario debe declarar un área de tipo [Almacén de expendio].



Nuevo sitio operador

<< Anterior Paso 1 de 2 Siguiente >>

**Información del Sitio**

Nombre del sitio Ej: Hacienda... Superficie total(m2) Ej: 1234.56

Provincia: Provincia.... Cantón Parroquia

Dirección Ej: Santa Rosa Referencias Ej: Sector El Inca frente a...

Teléfono Ej: (02) 456-9857

Latitud UTM Elija en el mapa Longitud UTM Elija en el mapa Zona Elija en el mapa

Nuevo sitio operador

<< Anterior Paso 2 de 2 Siguiente >>

**Áreas**

Tipo de áreas Almacén de expendio Nombre del área Almacen

Superficie (m2) 100

Agregar áreas

**Áreas agregadas**

| Nombre  | Tipo                | Superficie | Código              |
|---------|---------------------|------------|---------------------|
| Almacen | Almacen de expendio | 100 m2     | 1722551049.01132209 |

Quitar

Imagen 2.- Menú Administración de sitios y áreas

1.2.- En el menú [Operaciones] debe seleccionar el área temática [Registros de insumos agropecuarios], independientemente del tipo de producto que vaya a expender, y seleccionar el sitio y área previamente creado.



Nueva operación

**Registro de Operador**

Área temática: Registros de insumos agropecuarios

Sitio: ALMACEN AGROP ENE 2021

Operación: Almacenista

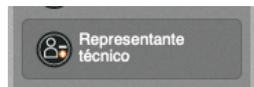
Almacén de expendio: ALMACEN AGROP ENE 2021

*Nota: Por favor revise que la información ingresada sea correcta. Una vez enviada no podrá ser modificada.*

**Operaciones agregadas**

Imagen 3.- Menú Operaciones

1.3.- En el menú [Representante técnico] debe ingresar el número de cédula de uno o varios responsables técnicos para el almacén. El sistema verificará la profesión en la base de datos de la SENESCYT.



Nuevo Representante Técnico

**Representante Técnico**

Área temática: Registros de insumos pecuarios

Identificación: 1719673020

Nombre Completo: SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO

Título: MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA

Número registro: 1005-14-1313074

Imagen 4.- Menú Representante técnico

1.4.- En el menú [Administrar documentos] debe cargar los siguientes documentos en formato pdf

- RUC/RISE
- Declaración de asesoría técnica



Imagen 5.- Menú Administrar documentos

1.5.- En el menú [Cargar anexos requeridos] debe seleccionar el almacén creado y escoger los documentos cargados en el paso anterior.

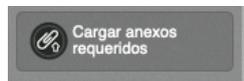


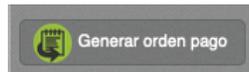
Imagen 6.- Menú Cargar anexos requeridos

1.6.- Completados todos los pasos del 1.1 al 1.5, la solicitud cambia al estado "Imposición de pago", es decir pasa al módulo FINANCIERO, menú [Generar orden pago].

Imagen 7.- Solicitud en estado de imposición de pago



1.7.- En el módulo FINANCIERO, menú [Generar orden pago], el técnico de dicha área genera la orden de pago, de acuerdo al tarifario vigente. Una vez generada la orden de pago, el usuario en el módulo [Inscripción de Operadores] podrá verificar que su solicitud se encuentra en el estado “Operaciones por pagar” y podrá descargar la orden de pago. Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en la orden de pago corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central, es decir, la orden de pago no describe la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario.



Solicitud Opera

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049  
 Razón social: Edison Ayala  
 Nombre sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021  
 Provincia: Pichincha      Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacenista - Coordinación de Registros de Insumos Agropecuarios  
 Nombre área: Almacen ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
 Documentos adjuntos:  
 A.- Declaración de asesoría técnica →  
 B.- RUC/RISE →

Datos de facturación

Identificador 1722551049  
 Razón Social: Edison Ayala  
 Dirección: Direccion  
 Teléfono: (02) 222-2222  
 Correo: jake@gmail.com

**Información adicional**

Motivo

**Detalle**

Área Control de Insumos Agropecuarios      Buscar código  
 Tipo de transacción 05.01.004- REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO:ALMACENES DE EXPENDIO,PROI  
 Cantidad 1      Descuento 0  
 Total : 0+0=0  
 Agregar Item

Imagen 8.- Menú Generar orden de pago



Operaciones por pagar

**Hacienda La Fronda**

|   |  |   |
|---|--|---|
| # 59-337752 Pichincha<br>Laboratorio de analisis de pro... en Laboratorio de Proteina | # 60-337752 Pichincha<br>Laboratorio de analisis de gra... en Laboratorio de Grasa | # 61-337752 Pichincha<br>Laboratorio de analisis microb... en Laboratorio de Microbiologico |
| Estado: Por pagar   | Estado: Por pagar  | Estado: Por pagar   |

**Importadora Garcés y Asociados**

Solicitud Operador

**Datos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Pichincha  
Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
Dirección: Av. Panamericana  
Referencia: Frente a gasolinera

---

Nombre del área: Almacen ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
Tipo de área: Almacen de expendio      Superficie utilizada: 100

**Representante técnico**

| Identificación | Nombre                       | Título                         | Área      |
|----------------|------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1719673020     | SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO | MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA | Pecuarios |

**Datos de la operación**

Operación: Almacenista  
Monto a pagar: \$ 157.02  
Orden de pago: -->

Imagen 9.- Solicitud por pagar

**AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO**

**ORDEN DE PAGO**

|  |   |
|--|---|
| <b>Razón social:</b> Edison Ayala                                | <b>Orden de Pago No.:</b> AGR-2021-000000033                    |
| <b>Dirección:</b> Direccion                                      | <b>Localización:</b> Oficina Planta Central                     |
| <b>Número de Identificación:</b> 1722551049                      | <b>Método de Pago:</b>  |
| AGENTE DE RETENCIÓN SEGÚN RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001 | <b>Fecha de Emisión:</b> 05/03/2021                             |
|  | La orden de pago se encuentra vigente por los siguientes 5 días |

| *C/T      | **P/P  | CONCEPTO   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTOS | IVA  | SUBSIDIO | VALOR SIN SUBSIDIO | TOTAL  |
|-----------|--------|--|----------|----------------|------------|------|----------|--------------------|--------|
| 05.01.004 | 130113 | REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO:ALMACENES DE EXPENDIO,PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS,CENTROS MÉDICOS DE ATENCION VETERINARIA CONSULTORIOS,CLINICAS,HOSPITALES,CR IADEROS,CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTETICA,ASOCIACIONES CANINAS,LUGARES DE ALOJAMIENTO | 1.0      | 157.0206       | 0.00       | 0.00 | 60.06    | 217,08             | 157.02 |

Imagen 10.- Orden de pago



Datos del Operador

Modificar     Actualizar

---

**Información general**

Razón social: Edison Ayala

Representante legal: Andres      Salguero

Representante técnico: Ayala      Edison

---

**Datos de oficina**

Provincia: Pichincha      Cantón: Quito      Parroquia: Cotocollao

Dirección: Direccion

Teléfonos: (02) 222-2222      (02) 222-2222

Celular: (09) 9999-9999      Secundario

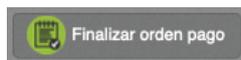
Fax: Secundario

Correo técnico: jakeddy1907@hotmail.com

Correo facturación electrónica: jake@gmail.com

Imagen 11.- Datos de facturación del operador

1.8.- Una vez el usuario haga el depósito y remita el comprobante, el técnico del área financiera debe usar el módulo FINANCIERO, menú [Finalizar orden pago], para generar el comprobante de factura. Cabe indicar que la información de Razón Social y Dirección descritas en la orden de pago y comprobante de factura corresponden a las registradas por el usuario en su oficina central, es decir, la orden de pago y comprobante de factura no describen la dirección del almacén creado sino la dirección de facturación del usuario, razón por la cual no es una causa de observación que la orden de pago o comprobante de facturación describan una dirección diferente a la ubicación del almacén creado. En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera puede usar el módulo Financiero, menú [Finalizar orden de pago] o menú [Generar orden pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección].



Solicitud Operador

---

**Datos operador**

Número de identificación: 1722551049

Razón social: Edison Ayala

---

Nombre sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021

Provincia: Pichincha      Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)

Dirección: Av. Panamericana

---

**Operación, producto, área**

Tipo operación: Almacenista - Coordinación de Registros de Insumos Agropecuarios

Nombre área: Almacen ejemplo marzo 2021 (100 m2)

Documentos adjuntos:

A.- [Declaración de asesoría técnica-->](#)

B.- [RUC/RISE-->](#)



Liquidar Orden

**Orden de pago N°: AGR-2021-00000033**

**Localización:** Oficina Planta Central  
**Razón social:** Edison Ayala **Identificación:** 1722551049  
**Dirección:** Direccion  
**Fecha de orden:** 2021-03-05 16:59:45.057088  
**Observación:**  
**Total a pagar \$** 157.02  
**Impresión:** [Orden de pago->](#)

**Detalle**

| Concepto   | Cantidad | V Unit.  | Desc. | Subsidio |
|--|----------|----------|-------|----------|
| REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO:ALMACENES DE EXPENDIO,PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS,CENTROS MÉDICOS DE ATENCION VETERINARIA CONSULTORIOS,CLINICAS,HOSPITALES,CRIADEROS,CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTETICA,ASOCIACIONES CANINAS,LUGARES DE ALOJAMIENTO PARA CANINOS, MAS DE 101 M2 POR UNA SOLA VEZ <b>UNIDAD MEDIDA:</b> U | 1        | 157.0206 | 0.00  | 60.06    |

**Generar factura**

**Forma de pago** Saldo disponible

**Fecha depósito**  **Valor depositado** Ej: 10.56

Total : 157.02

[+ Agregar Item](#)

|                          | Forma de Pago   | Entidad recaudadora | Cuenta | Número de transacción | Monto  |
|--------------------------|-----------------|---------------------|--------|-----------------------|--------|
| <a href="#">- Quitar</a> | SaldoDisponible | Cobro en oficina    | 0      | 0                     | 157.02 |

**Clave del certificado**

[Firmar](#)

Imagen 12.- Menú Finalizar orden de pago

1.9.- Una vez pagada y facturada la solicitud pasa la bandeja del técnico del área de registros de la provincia donde esté ubicado el almacén. El técnico del área de registros debe usar el módulo [Revisión de Formularios] para aprobar u observar la solicitud.

[Salir](#) **Revisión formularios**

**Condición:** Inspección **Asignación:** Por asignar

**Tipo operación:** Almacenista **Operador:** Edison Ayala

[Filtrar lista](#)

[Actualizar](#) [Seleccionar](#) [Asignar](#)

ALMACEN FACTURA ENE 2021

# 122-356927  
Almacenista en Almacen  
ejemplo marzo 2021

1 5/3/2021

Imagen 13.- Módulo Revisión de Formularios

1.10.- La solicitud aprobada llega a la bandeja del usuario, módulo [Inscripción de Operadores], menú [Declarar producto], para que cargue al menos un producto, con lo cual su operación pasa al estado REGISTRADO, y puede descargar un certificado de registro del sistema que muestra todos sus datos incluido la dirección de ubicación del establecimiento.

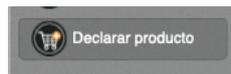
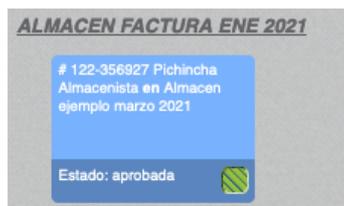


Imagen 14.- Menú Declarar Producto



Solicitud Operador

| Resultado de Inspección                           |  |
|---|--|
| <b>Resultado:</b> registrado                      |  |
| <b>Observaciones:</b>                             |  |
| <b>Fecha inicio vigencia:</b> 2021-03-05 17:53:48 |  |

| Datos del sitio y área                             |   |
|--|---|
| <b>Nombre del sitio:</b> ALMACEN FACTURA ENE 2021  | <b>Provincia:</b> Pichincha                 |
| <b>Cantón:</b> Quito                               | <b>Parroquia:</b> Calderón (Carapungo)      |
| <b>Dirección:</b> Av. Panamericana                 |   |
| <b>Referencia:</b> Frente a gasolinera             |   |
| <b>Nombre del área:</b> Almacen ejemplo marzo 2021 | <b>Código del área:</b> 1722551049.17902214 |
| <b>Tipo de área:</b> Almacen de expendio           | <b>Superficie utilizada:</b> 100            |
| <b>Estado:</b> registrado                          |   |
| <b>Observación:</b>                                |   |

| Documentos generados  |
|---|
| 1.- <u>Certificación de registro de almacén de expendio</u> → |

Imagen 15.- Operación aprobada

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

*Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.*

**DATOS DE OPERACIÓN:**

**Razón Social:** Edison Ayala  
**RUC:** 1722551049  
**Representante Legal:** Andres Salguero  
**Dirección:** Av. Panamericana  
**Provincia:** Pichincha      **Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Teléfono:** (90) 900-0989      **e-mail:** jakeddy1907@hotmail.com

| ACTIVIDADES AUTORIZADAS                      |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS |                                |  |
| <b>Operaciones:</b>                          |                                |  |
| 1. Nombre operación:                         | Almacenista Agropecuarios      | Estado: Registrado      Código área: 1722551049.17902214 |
| <b>Representante(s) Técnico(s):</b>          |                                |  |
| NOMBRE                                       | PROFESIÓN                      | IDENTIFICACIÓN   |
| 1 SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO               | MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA | 1719673020   |

Imagen 16.- Certificado de registro de almacén

## 2.- Procedimiento para registro de sucursales de almacenes

De acuerdo a la Resolución 203, Procedimiento para el registro y post registro de almacenes de expendio de insumos agropecuarios, numeral 9.15., se establece lo siguiente: *“Se entiende por nuevo almacén, o nueva sucursal, todo establecimiento que: no esté registrado en el sistema informático vigente de la Agencia, tenga una nueva dirección, o haya cambiado su número de RUC o RISE”.*

Es decir, toda nueva sucursal será considerada como un nuevo almacén y por lo tanto debe registrarse en el sistema GUIA y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1 a 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

### 3.- Procedimiento para cambio de dirección de almacenes registrados.

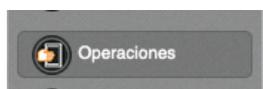
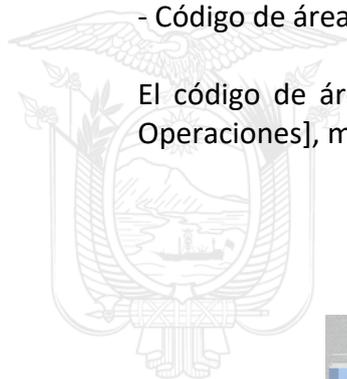
3.1.- De acuerdo a la Resolución 203, Procedimiento para el registro y post registro de almacenes de expendio de insumos agropecuarios, numeral 9.15., se indica lo siguiente: *“Se entiende por nuevo almacén, o nueva sucursal, todo establecimiento que: no esté registrado en el sistema informático vigente de la Agencia, tenga una nueva dirección, o haya cambiado su número de RUC o RISE”*.

3.2.- Es decir, el cambio de dirección será considerado como un nuevo almacén y por lo tanto debe registrarse en el sistema GUIA y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1 a 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

3.3.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su establecimiento, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



| Resultado de Inspección                            |   |
|--|---|
| <b>Resultado:</b> registrado                       |   |
| <b>Observaciones:</b>                              |   |
| <b>Fecha inicio vigencia:</b> 2021-03-05 17:53:48  |   |
| Datos del sitio y área                             |   |
| <b>Nombre del sitio:</b> ALMACEN FACTURA ENE 2021  | <b>Provincia:</b> Pichincha                 |
| <b>Cantón:</b> Quito                               | <b>Parroquia:</b> Calderón (Carapungo)      |
| <b>Dirección:</b> Av. Panamericana                 |   |
| <b>Referencia:</b> Frente a gasolinera             |   |
| <b>Nombre del área:</b> Almacen ejemplo marzo 2021 | <b>Código del área:</b> 1722551049.17902214 |
| <b>Tipo de área:</b> Almacen de expendio           | <b>Superficie utilizada:</b> 100            |
| <b>Estado:</b> registrado                          |   |
| <b>Observación:</b>                                |   |

Imagen 17.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]

Imagen 18.- Módulo Gestión de Operadores

3.4.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.

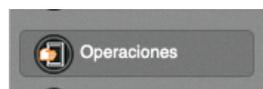
Imagen 19.- Opción GLPI para inactivar almacenes

#### 4.- Procedimiento para cambio de nombre de almacenes registrados.

4.1.- El usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su establecimiento, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

**Resultado:** registrado  
**Observaciones:**  
**Fecha inicio vigencia:** 2021-03-05 17:53:48

---

**Datos del sitio y área**

**Nombre del sitio:** ALMACEN FACTURA ENE 2021      **Provincia:** Pichincha  
**Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Dirección:** Av. Panamericana  
**Referencia:** Frente a gasolinera

---

**Nombre del área:** Almacen ejemplo marzo 2021      **Código del área:** 1722551049.17902214  
**Tipo de área:** Almacen de expendio      **Superficie utilizada:** 100  
**Estado:** registrado  
**Observación:**

Imagen 20.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]

Buscar por:  Razón social  RUC/Ci

Razón / RUC: 1715111801001

Provincia: Cualquier provincia

Área: Cualquier área

Buscar

Mostrar: 10 items en pantalla.      Items del 1-1 de 1

| # | RUC           | Razón social | Representante | Técnico |
|---|---------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | 1715111801001 |              |               |         |

**2 [IAP -ALM] Almacenista**

Mostrar/Ocultar áreas

Almacen de expendio

**CÓDIGO DE ÁREA:** 1715111801001.17012201  
**ID del sistema:** 151090  
**Nombre del área:** EL FINQUERITO  
**Nombre del sitio:** EL FINQUERITO  
**Dirección:**

Imagen 21.- Módulo Gestión de Operadores

4.2.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de nombre del sitio o área registrados. Dicho cambio no requiere de un pago.

Tipo: Requerimiento

Categoría: ...> Técnicas - Asignar/Quitar módulo usuarios externos

Urgencia:

Tipo de Hardware:

Título:

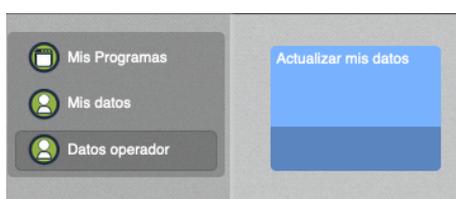
- »RRII - Eliminar información mal cargada
- »SA - Agregar identificadores EC-PPC catálogo
- »SA - Registrar lote de vacunas
- »SA - Seguimiento Cuarentenario
- »SA - Verificar el catálogo de serie de aretes
- »SV - Devolución de productos entregados a beneficiar...
- »SV - Reimpresión de etiquetas Ornamentales
- »SV - Seguimiento Cuarentenario SV
- »Técnicas - Activar/Inactivar operaciones en GUIA
- »Técnicas - Actualizar información/sitios/área(regist...

Imagen 22.- Opción GLPI para cambio de nombre de almacén

## 5.- Procedimiento para cambio de representante legal y datos de facturación

De acuerdo a la Resolución 203, Procedimiento para el registro y post registro de almacenes de expendio de insumos agropecuarios, numeral 9.13., se indica lo siguiente: *“Posterior al registro, el usuario puede realizar la actualización de su información, dentro del sistema de la Agencia, en la opción “Datos del Operador”, modulo “Actualizar mis datos”.*

Es decir, el cambio de representante legal y datos de facturación (incluido el correo de facturación) debe ser realizado directamente por el usuario en el sistema GUIA, menú [Datos del Operador], opción [Actualizar mis datos], sin costo.



**Datos del Operador**

Modificar     Actualizar

**Información general**

Razón social: Edison Ayala  
 Representante legal: Andres Salguero  
 Representante técnico: Ayala Edison

**Datos de oficina**

Provincia: Pichincha    Cantón: Quito    Parroquia: Cotacollao  
 Dirección: Direccion  
 Teléfonos: (02) 222-2222    (02) 222-2222  
 Celular: (09) 9999-9999    Secundario  
 Fax: Secundario  
 Correo técnico: jakeddy1907@hotmail.com  
 Correo facturación electrónica: jake@gmail.com

Imagen 23.- Actualizar datos del Operador

## 6.- Procedimiento para cambio de responsable técnico y productos

### 6.1.- Para almacenes registrados antes de 2018

6.1.1.- El usuario debe realizar una nueva solicitud de registro de acuerdo a los numerales 1.1. a 1.5. del presente instructivo.





**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

*Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zootecnario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.*

**DATOS DE OPERACIÓN:**

**Razón Social:** Edison Ayala  
**RUC:** 1722551049  
**Representante Legal:** Andres Salguero  
**Dirección:** Av. Panamericana  
**Provincia:** Pichincha      **Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Teléfono:** (90) 900-0989      **e-mail:** jakeddy1907@hotmail.com

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

1. **Nombre operación:** Almacenista Agropecuarios    **Estado:** Registrado    **Código área:** 1722551049.17902214

**Representante(s) Técnico(s):**

|   | NOMBRE                       | PROFESIÓN                      | IDENTIFICACIÓN |
|---|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO | MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA | 1719673020     |

Imagen 26.- Certificado de registro de almacén

En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera debe usar el módulo Financiero, menú [Finalizar orden de pago] o menú [Generar orden pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección], la cual debe corresponder con el certificado presentado.

Solicitud Operador

**Datos operador**

**Número de identificación:** 1722551049  
**Razón social:** Edison Ayala

---

**Nombre sitio:** ALMACEN FACTURA ENE 2021  
**Provincia:** Pichincha      **Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Dirección:** Av. Panamericana

---

**Operación, producto, área**

**Tipo operación:** Almacenista - Coordinación de Registros de Insumos Agropecuarios  
**Nombre área:** Almacen ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
**Documentos adjuntos:**  
A.- [Declaración de asesoría técnica-->](#)  
B.- [RUC/RISE-->](#)

Imagen 27.- Datos del operador en el módulo Financiero

6.1.3.- El usuario podrá cargar la factura de pago o el certificado de registro de almacén como un archivo adjunto a la solicitud conforme lo indica el numeral 1.4. y 1.5. del presente Instructivo, para lo cual puede usar la opción "Otros" del módulo [Inscripción de Operadores], menú [Administrar documentos] y menú [Cargar anexos requeridos].



Imagen 28.- Menú Administrar documentos

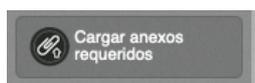


Imagen 29.- Menú Cargar anexos requeridos

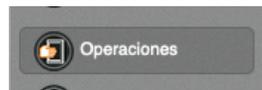
6.1.4.- En caso que no se cuente con la factura de pago o el Certificado de registro de almacén, se deberá generar una orden de pago de acuerdo al tarifario vigente y el usuario deberá cancelarla para continuar con el proceso de registro.

6.1.5.- Completar el proceso de registro de acuerdo a los numerales 1.9. y 1.10. del presente instructivo.

6.1.6.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su establecimiento, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

Resultado: registrado  
 Observaciones:  
 Fecha inicio vigencia: 2021-03-05 17:53:48

**Datos del sitio y área**

Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021      Provincia: Pichincha  
 Cantón: Quito      Parroquia: Calderón (Carapungo)  
 Dirección: Av. Panamericana  
 Referencia: Frente a gasolinera

Nombre del área: Almacen ejemplo marzo 2021      Código del área: 1722551049.17902214  
 Tipo de área: Almacen de expendio      Superficie utilizada: 100  
 Estado: registrado  
 Observación:

Imagen 30.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]



Buscar por:  Razón social  RUC/C/I

Razón / RUC: 1715111801001

Provincia: Cualquier provincia

Área: Cualquier área

Buscar

Mostrar 10 items en pantalla. Items del 1-1 de 1

| # | RUC           | Razón social | Representante | Técnico |
|---|---------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | 1715111801001 |              |               |         |

2 [IAP -ALM] Almacenista

Mostrar/Ocultar áreas

Almacen de expendio

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001.17012201

ID del sistema: 151090

Nombre del área: EL FINQUERITO

Nombre del sitio: EL FINQUERITO

Dirección:

Imagen 31.- Módulo Gestión de Operadores

6.1.7.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.



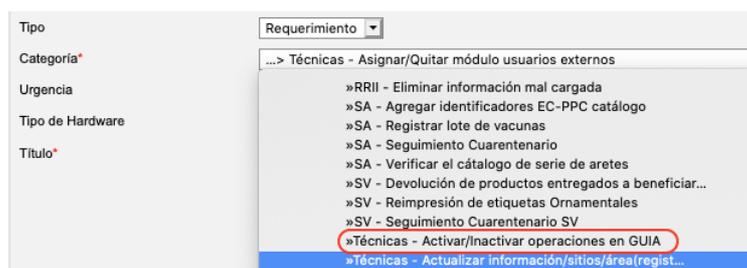


Imagen 32.- Opción GLPI para inactivación de almacenes

## 6.2.- Para almacenes registrados desde 2018

### 6.2.1.- Para cambio de responsable técnico:

El usuario en el módulo [Inscripción de operadores], menú [Operaciones], debe seleccionar el almacén que desea modificar, y utilizar el botón [Iniciar proceso de actualización], con lo cual la solicitud vuelve a los pasos descritos en los numerales 1.3. a 1.5. para que cargue un nuevo responsable técnico y documentos anexos. Cabe indicar que en estos casos la solicitud no pasa a la bandeja de financiero, sino que llega directamente a la bandeja del técnico del área de registros donde esté ubicado el almacén, para su verificación y aprobación. Una vez la solicitud sea aprobada el usuario debe cargar al menos un producto en el menú [Declarar producto] para finalizar el proceso.

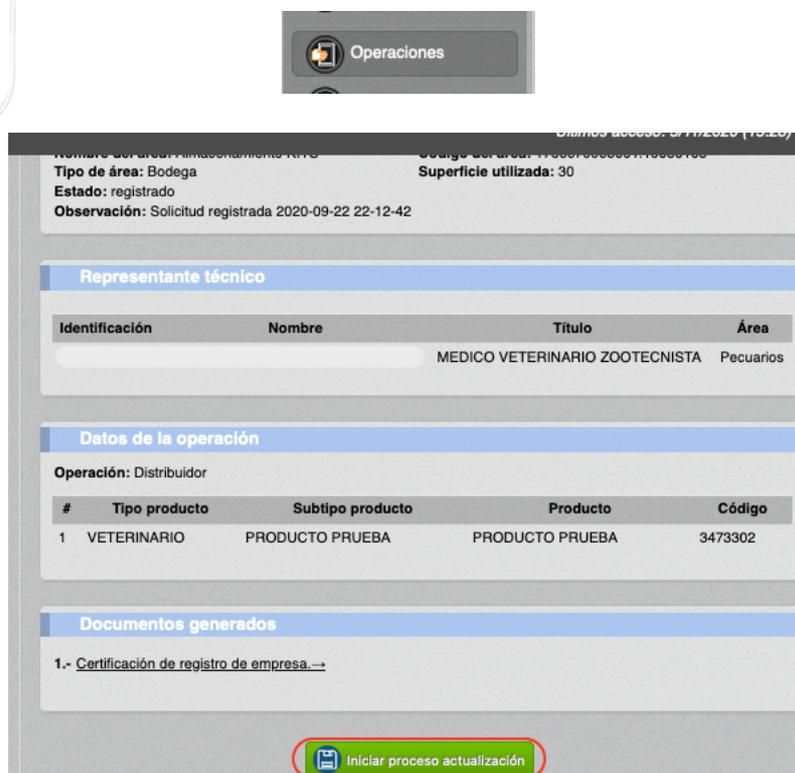
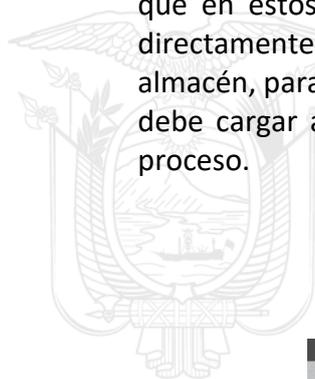


Imagen 33.- Botón para iniciar proceso de actualización

### 6.2.2.- Para declarar productos:

El usuario en el módulo [Inscripción de operadores], menú [Declarar producto], debe seleccionar el almacén al que desea cargar productos, y declararlos conforme el paso 1.10. del este Instructivo. Cabe indicar que en estos casos la solicitud no pasa a la bandeja de financiero, ni del técnico de registros y permanece en el estado de Registrado.

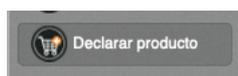


Imagen 34.- Menú Declarar producto

### 7.- Procedimiento para modificación y aplicación de actividad (almacén plaguicida, fertilizante, veterinario)

Este procedimiento solo aplica para almacenes que se registraron bajo el área temática agrícola-plaguicida, fertilizante o pecuaria, es decir no seleccionaron el área temática [Registros de insumos agropecuarios], descrito en el paso 1.2. de este Instructivo. (Ej.: el usuario se registró en el área temática plaguicida y ahora requiere registrarse en el área temática agropecuaria).

Imagen 35.- Áreas temáticas

7.1.- El usuario debe realizar una nueva solicitud de registro de acuerdo a los numerales 1.1. a 1.5. del presente instructivo.

7.2.- En cumplimiento de la Resolución 203, Procedimiento para el registro y post registro de almacenes de expendio de insumos agropecuarios, numeral 9.3., que indica *“En caso que un sitio y área ya cuenten con el registro como almacén de expendio, la ampliación de actividad para expendio de cualquier tipo de insumo agropecuario no tendrá costo”*; el momento que la solicitud llegue a la bandeja del área financiera debe generarse una orden de pago con valor cero siempre y cuando se cuente con cualquiera de las siguientes evidencias:

a) **Factura de pago:** El usuario puede presentar copias de las facturas manuales o las facturas generadas por el sistema GUIA del almacén previamente registrado.



| AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO - AGROCALIDAD  |  |          |                |   |      |          |                    |        |
|--|--|----------|----------------|---|------|----------|--------------------|--------|
| FACTURA  |  |          |                |   |      |          |                    |        |
| <b>Razón social / Nombres:</b> AGROCALIDAD<br><b>RUC / CI:</b> 1788105720001<br><b>Fecha de emisión:</b> 18/01/17 12:16<br><b>Localización:</b> Oficina Planta Central<br><b>Contribuyente especial Nro.</b> 1308<br><b>Obligado a llevar SI</b> |  |          |                | <b>R.U.C.:</b> 1788105720001<br><b>FACTURA</b><br><b>No.</b> 033-001-000005650<br><b>NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:</b><br>1801201701203300100000565017881057202<br><b>Fecha y hora de Autorización:</b> 18/01/17 15:20<br><b>Ambiente:</b> Producción<br><b>Emisión:</b> NORMAL<br><b>Clave de Acceso</b><br><br>180120170117881057200012033001000005650000000212 |      |          |                    |        |
| <b>Observaciones:</b><br>ALMACENISTA 126 PRODUCTOS 60 M2.  |  |          |                |   |      |          |                    |        |
| <b>Razón social / Nombres y Apellidos:</b> EL FINQUERITO<br><b>Dirección:</b> AV 29 DE JUNIO<br><b>Identificación:</b> 1715111801001 <b>Fecha de emisión:</b> 18/01/2017 <b>Teléfonos:</b> (02) 239-2913   |  |          |                |   |      |          |                    |        |
| CÓDIGO   | CONCEPTO   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTO   | IVA  | SUBSIDIO | VALOR SIN SUBSIDIO | TOTAL  |
| 05.01.003  | REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO-ALMACENES DE EXPENDIO, PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS, CENTROS MEDICOS DE ATENCION VETERINARIA, CONSULTORIOS, CLINICAS, HOSPITALES, CRIADEROS, CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTETICA, ASOCIACIONES | 1.0      | 103.82         | 0.00  | 0.00 | 31.56    | 135.38             | 103.82 |
| <<<-----   |  |          |                |   |      |          |                    |        |

Imagen 36.- Factura emitida por el sistema GUIA



**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

*Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.*

**DATOS DE OPERACIÓN:**  
**Razón Social:** Edison Ayala  
**RUC:** 1722551049  
**Representante Legal:** Andres Salguero  
**Dirección:** Av. Panamericana  
**Provincia:** Pichincha      **Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Teléfono:** (90) 900-0989      **e-mail:** jakeddy1907@hotmail.com

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**  
 1. **Nombre operación:** Almacenista Agropecuarios    **Estado:** Registrado    **Código área:** 1722551049.17902214

**Representante(s) Técnico(s):**

|   | NOMBRE                       | PROFESIÓN                      | IDENTIFICACIÓN |
|---|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | SALGUERO IZA ANDRES PATRICIO | MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA | 1719673020     |

Imagen 38.- Certificado de registro de almacén

En caso de requerir verificar la dirección del almacén, el técnico del área financiera debe usar el módulo Financiero, menú [Finalizar orden de pago] o menú [Generar orden pago], donde puede visualizar la dirección de la operación en la sección [Datos del Operador], campos [Provincia, Cantón, Parroquia, Dirección], la cual debe corresponder con el certificado presentado.

Solicitud Operador

**Datos operador**

**Número de identificación:** 1722551049  
**Razón social:** Edison Ayala

---

**Nombre sitio:** ALMACEN FACTURA ENE 2021  
**Provincia:** Pichincha      **Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Dirección:** Av. Panamericana

---

**Operación, producto, área**

**Tipo operación:** Almacenista - Coordinación de Registros de Insumos Agropecuarios  
**Nombre área:** Almacen ejemplo marzo 2021 (100 m2)  
**Documentos adjuntos:**  
 A.- [Declaración de asesoría técnica-->](#)  
 B.- [RUC/RISE-->](#)

Imagen 39.- Datos del operador en el módulo Financiero

7.3.- El usuario podrá cargar la factura de pago o el certificado de registro de almacén como un archivo adjunto a la solicitud conforme lo indica el numeral 1.4. del presente Instructivo, para lo cual puede usar la opción "Otros" del módulo [Inscripción de Operadores], menú [Administrar documentos] y menú [Cargar anexos requeridos].



Imagen 40.- Menú Administrar documentos

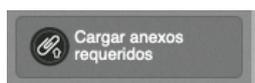


Imagen 41.- Menú Cargar anexos requeridos

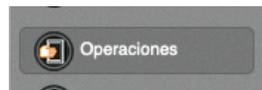
7.4.- En caso que no se cuente con la factura de pago o el Certificado de registro de almacén, se deberá generar una orden de pago de acuerdo al tarifario vigente y el usuario deberá cancelarla para continuar con el proceso de registro.

7.5.- Completar el proceso de registro de acuerdo a los numerales 1.9. y 1.10. del presente instructivo.

7.6.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentre ubicado su establecimiento, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].



Solicitud Operador

**Resultado de Inspección**

**Resultado:** registrado  
**Observaciones:**  
**Fecha inicio vigencia:** 2021-03-05 17:53:48

**Datos del sitio y área**

**Nombre del sitio:** ALMACEN FACTURA ENE 2021      **Provincia:** Pichincha  
**Cantón:** Quito      **Parroquia:** Calderón (Carapungo)  
**Dirección:** Av. Panamericana  
**Referencia:** Frente a gasolinera

---

**Nombre del área:** Almacen ejemplo marzo 2021      **Código del área:** 1722551049.17902214  
**Tipo de área:** Almacen de expendio      **Superficie utilizada:** 100  
**Estado:** registrado  
**Observación:**

Imagen 42.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

El código de área puede ser verificado por el técnico de la Agencia en el módulo [Gestión de Operadores]



Buscar por: Razón social RUC/CI

Razón / RUC: 1715111801001

Provincia: Cualquier provincia

Área: Cualquier área

Buscar

Mostrar 10 items en pantalla.      Items del 1-1 de 1

| # | RUC           | Razón social | Representante | Técnico |
|---|---------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | 1715111801001 |              |               |         |

**2 [IAP -ALM] Almacenista**

Mostrar/Ocultar áreas

**Almacen de expendio**

**CÓDIGO DE ÁREA:** 1715111801001.17012201  
**ID del sistema:** 151090  
**Nombre del área:** EL FINQUERITO  
**Nombre del sitio:** EL FINQUERITO  
**Dirección:**

Imagen 43.- Módulo Gestión de Operadores

7.7.- La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar la inhabilitación del almacén con la antigua información.

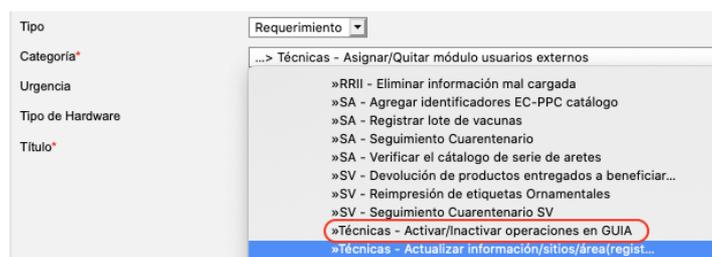


Imagen 44.- Opción GLPI para inactivar almacenes

## 8.- Procedimiento para cambio de superficie

| Resultado de Inspección |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Resultado:              | registrado                 |
| Observaciones:          |                            |
| Fecha inicio vigencia:  | 2021-03-05 17:53:48        |
| Datos del sitio y área  |                            |
| Nombre del sitio:       | ALMACEN FACTURA ENE 2021   |
| Cantón:                 | Quito                      |
| Dirección:              | Av. Panamericana           |
| Referencia:             | Frente a gasolinera        |
| Provincia:              | Pichincha                  |
| Parroquia:              | Calderón (Carapungo)       |
| Nombre del área:        | Almacen ejemplo marzo 2021 |
| Tipo de área:           | Almacen de expendio        |
| Estado:                 | registrado                 |
| Observación:            |                            |
| Código del área:        | 1722551049.17902214        |
| Superficie utilizada:   | 100                        |

Imagen 45.- Código de área y superficie en metros cuadrados

8.1.- En caso que un almacén registrado requiera reducir su superficie, el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su establecimiento, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dicho cambio no requiere de un pago.

8.2.- En caso que un almacén registrado con una superficie inferior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie a un valor igual o inferior a 100 metros cuadrados, el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su establecimiento, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dicho cambio no requiere de un pago.

8.3.- En caso que un almacén registrado con una superficie igual o inferior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie a un valor superior a 100 metros cuadrados, el usuario debe realizar una nueva solicitud de registro y cumplir con los pasos descritos en los numerales 1.1. al 1.10 de este instructivo, incluido el pago.

Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su establecimiento, para inhabilitar el almacén con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área

8.4.- En caso que un almacén registrado con una superficie superior a 100 metros cuadrados requiera aumentar su superficie, el usuario debe realizar una solicitud a la Dirección Provincial donde se encuentra ubicado su establecimiento, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC
- Código de área
- Campos a modificar incluyendo información actual e información para actualizar

La Dirección Provincial debe realizar una solicitud a través de GLPI al área Tecnológica para solicitar el cambio de superficie del sitio y área registrados. Dicho cambio no requiere de un pago.

## 9.- Procedimiento para búsqueda de facturas en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia)

9.1.- En el módulo [Gestión de operadores] se debe buscar al operador de acuerdo a su razón social o número de RUC.

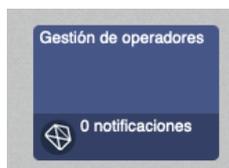


Imagen 46.- Módulo gestión de operadores

9.2.- Buscar la operación almacenista registrada por el usuario, las cuales están agrupadas en las siguientes categorías:

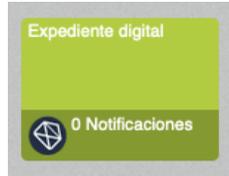
- [CGRIA -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agropecuarios
- [IAF -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos fertilizantes
- [IAP -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agrícolas-plaguicidas
- [IAV -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos pecuarios-veterinarios

9.3.- Ubicado el almacén, se debe copiar el Número de solicitud del primer producto. En caso de no visualizar ningún producto significa que el usuario no ha completado el proceso de registro y por lo tanto debe finalizar dicho proceso conforme la indicaciones de los numerales 1.1 al 1.10 de este instructivo.

| # | Producto Partida                              | Tipo Subtipo                             | País | Estado | # Solicitud Creación            |
|---|---|--|------|--------|---------------------------------|
| 1 | GLIFOSATO 480 (CANCELADO) (N/A)<br>3808939900 | PLAGUICIDAS<br>HERBICIDA AL POR<br>MAYOR | N/A  | ✓      | 529003<br>09-11-2015<br>(15.04) |
| 2 | ARRASADOR 480 (N/A)<br>3808939900             | PLAGUICIDAS<br>HERBICIDA AL POR<br>MAYOR | N/A  | ✓      | 529007<br>09-11-2015<br>(15.06) |

Imagen 47.- Número de solicitud del almacén

9.4.- En el módulo [Expediente digital] se debe buscar la solicitud de registro del almacén, para lo cual se debe seleccionar la opción de Servicio [Regitro operador] y en el casillero [Número de solicitud] colocar el número identificado en el paso 9.3. de este instructivo. También es posible buscar al almacén a través de su número de RUC.



Buscar por:  Razón / RUC  Servicio

Servicio: Registro Operador

Número de Solicitud: 529003

Buscar

Mostrar 10 ítems en pantalla. Items del 1-1 de 1

| # | Id Operación | Subtipo                | Producto                  | Operación   |
|---|--------------|------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | 529003       | HERBICIDA AL POR MAYOR | GLIFOSATO 480 (CANCELADO) | Almacenista |

Imagen 48.- Módulo Expediente digital

9.5.- Ubicado el almacén se despliega una ventana con todos los datos del operador, como código de área, nombre de sitio y área, dirección, superficie y observaciones del almacén. En esta ventana se debe buscar el campo [Financiero] donde se encuentra como archivo adjunto la factura generada.

Operadores

**Datos del Cliente**

Razón social: RUC/CI: 1715111801001 (PersonaNatural)

Representante legal:

Dirección (según RUC):

Teléfonos: Correo electrónico:

Descripción Lugar

**Almacen de expendio**

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001.17012201 Nombre del área: EL FINQUERITO ID del sistema: 151090

Superficie declarada: 60m<sup>2</sup>

Nombre del sitio: EL FINQUERITO Dirección: Referencias:

Teléfono:

Longitud: 9084.229691425777 Latitud: 717070.697510747 Zona: 17 No se ha cargado croquis [Mostrar/Ocultar mapa](#)

| Producto Partida                     | Tipo Subtipo                       | País    | Estado | # Solicitud Creación      | Fecha Finalización |
|--------------------------------------|------------------------------------|---------|--------|---------------------------|--------------------|
| GLIFOSATO 480 (CANCELADO) 3808939900 | PLAGUICIDAS HERBICIDA AL POR MAYOR | Ecuador | ✓      | 529003 09-11-2015 (15:04) | N/A                |

**Observacion**

SUJETO A LOS CONTROLES POST REGISTROS

**Documentos generados**

1.- [Certificación de registro de almacén de expendio.](#) →

---

Detalle Servicio Operadores

**Financiero**

Técnico: MARIA MAGDALENA PAUCAR ROJAS Estado Sri: AUTORIZADO  
 Fecha Asignación Tasa: 29/09/2016 (09:51:37) Archivo Adjunto: [Orden Pago](#) →  
 Archivo Adjunto: [Factura generada](#) → Observación: ALMACENISTA 126 PRODUCTOS 60 M2.

Imagen 49.- Datos del operador en el módulo Expediente digital

**AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO - AGROCALIDAD**

**FACTURA**

| <p>Razón social / Nombres: AGROCALIDAD<br/>                 RUC / CI: 1768105720001<br/>                 Fecha de emisión: 18/01/17 12:16<br/>                 Localización: Oficina Planta Central<br/>                 Contribuyente especial Nro. 1308<br/>                 Obligado a llevar SI</p>   | <p>R.U.C.: 1768105720001<br/> <b>FACTURA</b><br/>                 No. 033-001-000005650<br/>                 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:<br/>                 1801201701203300100000565017681057202<br/>                 Fecha y hora de Autorización: 18/01/17 15:20<br/>                 Ambiente: Producción<br/>                 Emisión: NORMAL</p> <p style="text-align: center;"><b>Clave de Acceso</b></p> <br>1801201701176810572000120330010000056500000000212 |          |                |           |                |           |                    |          |                    |       |           |  |     |        |      |      |       |        |        |
|---|--|----------|----------------|-----------|----------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|-------|-----------|--|-----|--------|------|------|-------|--------|--------|
| <p><b>Observaciones:</b><br/>                 ALMACENISTA 126 PRODUCTOS 60 M2.</p>  |  |          |                |           |                |           |                    |          |                    |       |           |  |     |        |      |      |       |        |        |
| <p>Razón social / Nombres y Apellidos: <input type="text"/><br/>                 Dirección: <input type="text"/><br/>                 Identificación: 1715111801001      Fecha de emisión: 18/01/2017      Teléfonos: (02) 239-2913</p>   |  |          |                |           |                |           |                    |          |                    |       |           |  |     |        |      |      |       |        |        |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>DESCUENTO</th> <th>IVA</th> <th>SUBSIDIO</th> <th>VALOR SIN SUBSIDIO</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.01.003</td> <td>REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO-ALMACENES DE EXPENDIO, PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS, CENTROS MÉDICOS DE ATENCIÓN VETERINARIA, CONSULTORIOS, CLINICAS, HOSPITALES, CRIADEROS, CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTÉTICA, ASOCIACIONES</td> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td style="text-align: right;">103.82</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> <td style="text-align: right;">31.56</td> <td style="text-align: right;">135.38</td> <td style="text-align: right;">103.82</td> </tr> </tbody> </table> |  | CÓDIGO   | CONCEPTO       | CANTIDAD  | VALOR UNITARIO | DESCUENTO | IVA                | SUBSIDIO | VALOR SIN SUBSIDIO | TOTAL | 05.01.003 | REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO-ALMACENES DE EXPENDIO, PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS, CENTROS MÉDICOS DE ATENCIÓN VETERINARIA, CONSULTORIOS, CLINICAS, HOSPITALES, CRIADEROS, CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTÉTICA, ASOCIACIONES | 1.0 | 103.82 | 0.00 | 0.00 | 31.56 | 135.38 | 103.82 |
| CÓDIGO  | CONCEPTO   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTO | IVA            | SUBSIDIO  | VALOR SIN SUBSIDIO | TOTAL    |                    |       |           |  |     |        |      |      |       |        |        |
| 05.01.003   | REGISTRO DE FUNCIONAMIENTO-ALMACENES DE EXPENDIO, PRODUCTOS PLAGUICIDAS Y VETERINARIOS, CENTROS MÉDICOS DE ATENCIÓN VETERINARIA, CONSULTORIOS, CLINICAS, HOSPITALES, CRIADEROS, CENTROS DE ENTRENAMIENTO, ESTÉTICA, ASOCIACIONES   | 1.0      | 103.82         | 0.00      | 0.00           | 31.56     | 135.38             | 103.82   |                    |       |           |  |     |        |      |      |       |        |        |

Imagen 50.- Factura generada en el sistema GUIA

### 10.- Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (técnicos de la Agencia)

10.1.- En el módulo [Gestión de operadores] se debe buscar al operador de acuerdo a su razón social o número de RUC.



Buscar por:  Razón social  RUC/CI

Razón / RUC:

Provincia:

Área:

Mostrar 10 items en pantalla.      Items del 1-1 de 1

| # | RUC           | Razón social | Representante | Técnico |
|---|---------------|--------------|---------------|---------|
| 1 | 1715111801001 |              |               |         |



## Imagen 51.- Módulo gestión de operadores

10.2.- Buscar la operación almacenista registrada por el usuario, las cuales están agrupadas en las siguientes categorías:

- [CGRIA -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agropecuarios
- [IAF -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos fertilizantes
- [IAP -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos agrícolas-plaguicidas
- [IAV -ALM] Almacenista: para almacenes registrados en el área temática Registro de Insumos pecuarios-veterinarios

10.3.- Ubicado el almacén, se debe copiar el Número de solicitud del primer producto. En caso de no visualizar ningún producto significa que el usuario no ha completado el proceso de registro y por lo tanto debe finalizar dicho proceso conforme la indicaciones de los numerales 1.1 al 1.10 de este instructivo.



2 [IAP -ALM] Almacenista

Mostrar/Ocultar áreas

Almacen de expendio

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001.17012201  
 ID del sistema: 151090  
 Nombre del área: EL FINQUERITO  
 Nombre del sitio: EL FINQUERITO  
 Dirección:

Referencias:  
 Teléfono:

Longitud: 9084.229691425777      Latitud: 717070.697510747      Zona: 17  
 No se ha cargado croquis

Mostrar/Ocultar mapa

Superficie declarada: 60 m2

| # | Producto Partida                              | Tipo Subtipo                             | País | Estado | # Solicitud Creación            |
|---|---|--|------|--------|---------------------------------|
| 1 | GLIFOSATO 480 (CANCELADO) (N/A)<br>3808939900 | PLAGUICIDAS<br>HERBICIDA AL POR<br>MAYOR | N/A  | ✓      | 529003<br>09-11-2015<br>(15.04) |
| 2 | ARRASADOR 480 (N/A)<br>3808939900             | PLAGUICIDAS<br>HERBICIDA AL POR<br>MAYOR | N/A  | ✓      | 529007<br>09-11-2015<br>(15.06) |

Imagen 52.- Número de solicitud del almacén

10.4.- En el módulo [Expediente digital] se debe buscar la solicitud de registro del almacén, para lo cual se debe seleccionar la opción de Servicio [Regitro operador] y en el casillero [Número de solicitud] colocar el número identificado en el paso 10.3. de este instructivo. También es posible buscar al almacén a través de su número de RUC.





Buscar por:  Razón / RUC  Servicio

Servicio: Registro Operador

Numero de Solicitud: 529003

Buscar

Mostrar 10 items en pantalla. Items del 1-1 de 1

| # | Id Operación | Subtipo                | Producto                  | Operación   |
|---|--------------|------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | 529003       | HERBICIDA AL POR MAYOR | GLIFOSATO 480 (CANCELADO) | Almacenista |

Imagen 53.- Módulo Expediente digital

10.5.- Ubicado el almacén se despliega una ventana con todos los datos del operador, como código de área, nombre de sitio y área, dirección, superficie y observaciones del almacén. En esta ventana se debe buscar el campo [Documentos generados] donde se encuentra como archivo adjunto el certificado de registro.



Operadores

Datos del Cliente

Razón social: RUC/CI: 1715111801001 (PersonaNatural)

Representante legal:

Dirección (según RUC):

Teléfonos: Correo electrónico:

Descripción Lugar

Almacen de expendio

CÓDIGO DE ÁREA: 1715111801001.17012201 Nombre del área: EL FINQUERITO ID del sistema: 151090

Superficie declarada: 60m<sup>2</sup>

Nombre del sitio: EL FINQUERITO Dirección: Referencias:

Teléfono:

Longitud: 9084.229691425777 Latitud: 717070.697510747 Zona: 17 No se ha cargado croquis [Mostrar/Ocultar mapa](#)

| Producto Partida                     | Tipo Subtipo                       | País    | Estado | # Solicitud Creación      | Fecha Finalización |
|--------------------------------------|------------------------------------|---------|--------|---------------------------|--------------------|
| GLIFOSATO 480 (CANCELADO) 3808939900 | PLAGUICIDAS HERBICIDA AL POR MAYOR | Ecuador | ✓      | 529003 09-11-2015 (15:04) | N/A                |

Observacion

SUJETO A LOS CONTROLES POST REGISTROS

Documentos generados

1.- Certificación de registro de almacén de expendio. →

Imagen 54.- Datos del operador en el módulo Expediente digital

**CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO**

*Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios.*

**DATOS DE OPERACIÓN:**

**Razón Social:** EL FINQUERITO

**RUC:** 1715111801001

**Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Provincia:** \_\_\_\_\_ **Cantón:** \_\_\_\_\_ **Parroquia:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

---

**ACTIVIDADES AUTORIZADAS**

**ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS**

**Operaciones:**

|                      |                       |         |            |              |                       |
|----------------------|-----------------------|---------|------------|--------------|-----------------------|
| 1. Nombre operación: | Almacenista Agrícolas | Estado: | Registrado | Código área: | 1715111801001.1701220 |
| 2. Nombre operación: | Almacenista Pecuarios | Estado: | Registrado | Código área: | 1715111801001.1701220 |

Imagen 55.- Certificado de registro generado en el sistema GUIA

## 11.- Procedimiento para búsqueda de certificados de registro en el sistema GUIA (usuarios)

11.1.- El usuario debe ingresar al módulo [Inscripción de operadores].



Imagen 56.- Módulo Inscripción de operadores

11.2.- En el menú [Operaciones] se debe seleccionar la operación almacenista que necesitamos. Una vez seleccionado el almacén en la ventana derecha debemos ubicar el campo [Documentos generados] donde se encuentra como archivo adjunto el certificado de registro

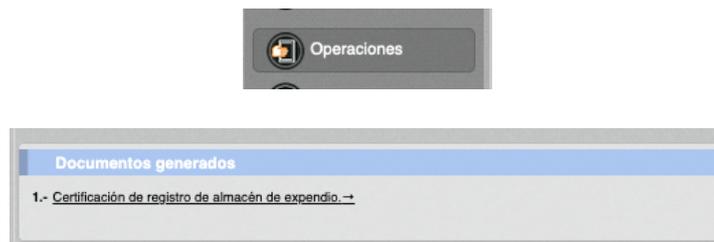
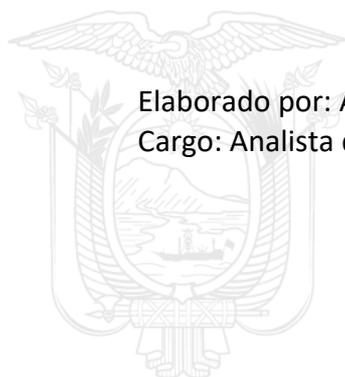


Imagen 57.- Datos del operador en el menú Operaciones

| CERTIFICADO DE REGISTRO DE ALMACÉN DE EXPENDIO   |                       |                  |   |
|--|-----------------------|------------------|---|
| Mediante el presente, la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario, una vez cumplidos satisfactoriamente todos los requisitos establecidos por la normativa legal vigente, otorga el presente certificado de Registro como Almacén de Expendio de Insumos Agropecuarios. |                       |                  |   |
| <b>DATOS DE OPERACIÓN:</b>   |                       |                  |   |
| Razón Social: EL FINQUERITO  |                       |                  |   |
| RUC: 1715111801001   |                       |                  |   |
| Representante Legal: _____   |                       |                  |   |
| Dirección: _____   |                       |                  |   |
| Provincia: _____   | Cantón: _____         | Parroquia: _____ |   |
| Teléfono: _____  |                       | e-mail: _____    |   |
| ACTIVIDADES AUTORIZADAS  |                       |                  |   |
| ALMACÉN DE EXPENDIO DE INSUMOS AGROPECUARIOS   |                       |                  |   |
| <b>Operaciones:</b>  |                       |                  |   |
| 1. Nombre operación:   | Almacenista Agrícolas | Estado:          | Registrado Código área: 1715111801001.1701220 |
| 2. Nombre operación:   | Almacenista Pecuarios | Estado:          | Registrado Código área: 1715111801001.1701220 |

Imagen 58.- Certificado de registro generado en el sistema GUIA



Elaborado por: Andrés Salguero

Cargo: Analista de registro de insumos pecuarios.