

Políticas Públicas Interculturales



LUZ ELENA GUALAN CONTENTO



Datos Personales

Dirección: S/N S/N y S/N
Teléfono (s): 2614463 - 3029147 - 2614463 - 0989260491
Cédula de Identidad: 1103600829
Correo electrónico: lucicontento@hotmail.com
Ciudad / Provincia / País: LOJA / LOJA / ECUADOR

Instrucción Formal

DOCTORA EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

TERCER NIVEL

falta

(5 años)

OTRA

SECUNDARIA

(6 años)

EDUCACIÓN BÁSICA

PRIMARIA

(6 años)

falta Instrucción

Experiencia:

2013/03/15

PROGRAMADOR PEFA / AGROCALIDAD

INSPECCION DE CAMALES

- * INSPECCION DE GRANJA PORCINAS
- * INSPECCION DE PREDIOS DE PRODUCCION APÍCOLA
- * TOMA Y ENVIO DE MUESTRAS A LABORATORIO,
- * ATENCIÓN DE EVENTOS SANITARIOS ,
- * TOMA Y ENVIO DE MUESTRAS DE ENCEFALOPATIA ESPONGIFORME BOVINA
- * INSPECCION DE PREDIOS EQUINOS
- * REGISTRO DE GRANJAS AVÍCOLAS

CONFERENCIA (16 horas)	TEORICO PRACTICO DE PRIMEROS AXILIOS EN ESPECIES MAYORES 3 ✓✓ UNIVERSIDAD DE CUENCA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
SEMINARIO (24 horas)	AUDITOR INTERNO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA 4 ✓✓ SGS AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
SEMINARIO (40 horas)	ECONOMIA PECUARIA 5 ✓✓ UNIVERSIDAD DE CUENCA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
JORNADA (24 horas)	PRIMERAS JORNADAS CIENTIFICAS DE LA PRODUCCION ANIMAL Y 6 ✓✓ UNIVERSIDAD DE CUENCA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
CONFERENCIA (8 horas)	ACTUALIZACIONES EN MEDICINA VETERINARIA 7 ✓✓ COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIO DEL AZUAY AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
TALLER (24 horas)	CURSO TEORICO PRACTICO EN ESPACIES MENORES 8 ✓✓ UNIVERSIDAD DE CUENCA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
SEMINARIO (40 horas)	CURSO INTERNACIONAL DE FARMACOLOGIA Y TERAPEUTICA 9 ✓✓ UNIVERSIDAD DE CUENCA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
CONFERENCIA (4 horas)	CONTROL DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROVETERINARIOS 10 ✓✓ AGROCALIDAD AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
TALLER (8 horas)	TECNICAS DE COMUNICACION APLICADAS PARA EL SERVICIO DE LA 11 ✓✓ AGROCALIDAD AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
TALLER (20 horas)	AUTOAPRENDIZAJE FIEBRE AFTOSA ATENCION DE DENUNCIAS Y 12 ✓ FAO AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA

Acciones Afirmativas

El presente documento es una copia de la información contenida en el sistema de gestión de la calidad de la Universidad de Cuenca, por lo tanto, cualquier modificación o actualización debe ser realizada en el sistema de gestión de la calidad de la Universidad de Cuenca.

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica:	INDÍGENA			
Discapacidad:	NO			
Enfermedad catastrófica:	NO			
A cargo de familiar con	SI	Tipo: INTELLECTUAL	Grado: 1	71-80
A cargo de familiar con enfermedad	NO			
Migrante Ex-Servidor Público:	NO			
Residente provincia de Galápagos:	NO			

Referencias Personales

FREDI ALEXANDER ONCE CARDENAS

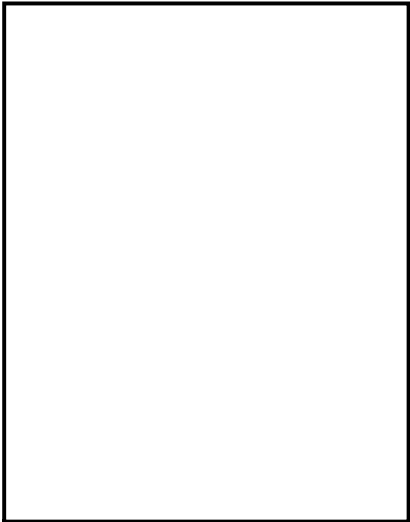
0988592970

RANDY RIVERA MENDOSA

0999510740

JUAN LEONARDO MASACHE MASACHE

991209279



Datos Personales

Dirección: HECTOR CHICA 1611 y 11AVA OESTE E/
12AVA Y 13AVA SUR
Teléfono (s): 072960145 - 072960145 - 0993381047 -
0993918117
Cédula de identidad: 0705368702
Correo electrónico: jj7_41@hotmail.com
Ciudad / Provincia / País: MACHALA / EL ORO / ECUADOR

Instrucción Formal

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA	TERCER NIVEL
(5 años)	UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
TECNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACION, ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD	SECUNDARIA
(6 años)	
EDUCACIÓN BÁSICA	PRIMARIA
(6 años)	

Vocación / Subactividades:

Oficio:	DIGITADORES
Descripción:	DIGITADOR OPERADOR

Experiencia:

2017/07/03

ANALISTA DIST. Y ART. TERRITORIAL ADMINISTRATIVO-FINANCIERO 1 PRESUPUESTO /

- * MANEJO PRESUPUESTARIO
- * SOLICITAR REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS
- * CONTROL PREVIO DE INFIMAS CUANTIAS, PROCESOS DE CONTRATACION, SUBASTA INVERSA, CUADROS COMPARATIVOS.
- * CONTROL PREVIO AL COMPROMISO DE LOS PROCESOS DE PAGO Y REGISTRO EN EL ESIGEF, CON LA LEGALIZACIÓN RESPECTIVAS.
- * ELABORACIÓN DEL CUR DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SOLICITADO POR LOS USUARIOS INTERNOS PREVIO AL INICIO DE PROCESOS.

- * ELABORACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- * CEDULAS PRESUPUESTARIAS
- * ASESORAMIENTO A LAS PROVINCIAS DE LA DISTRITAL EN PROCESOS DE PAGOS
- * ELABORACIÓN DEL INFORME, PROYECTO DE REFORMA, REGISTRO EN EL ESIGEF DE LAS REFORMAS PRESUPUESTARIAS, CON LA LEGALIZACIÓN RESPECTIVA.
- * ELABORACIÓN DE INFORMES PARA PROVINCIAS DE NOVEDADES EN CONTROL PREVIO PRESUPUESTARIOS

2016/04/04

2016/04/18

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO-FINANCIERO ZONA 7 / DDATZ7 ZONA 7 AGROCALIDAD

- * ASISTIR A REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA ASESORAR FINANCIERAMENTE
- * COORDINAR ACCIONES PARA ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO CON PLANIFICACIÓN Y DIRECCIONES TÉCNICAS
- * DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES.
- * DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS CONTABLES, TRIBUTARIOS Y DE FACTURACIÓN.
- * DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TRANSPORTES, TECNOLÓGICOS, ARCHIVOS Y OTROS
- * ELABORAR INFORMES FINANCIEROS
- * ELABORACIÓN DEL CUR DE REPROGRAMACIONES PRESUPUESTARIAS.
- * EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
- * DISTRIBUIR Y CONTROL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL A SU CARGO
- * ASESORAR EN NORMATIVA PREVIA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
- * CAPACITAR A LAS DISTRITALES EN TEMAS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS Y CONTABLES
- * GESTIÓN DE INDICADORES ISO Y GPR
- * ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN FINANCIERA
- * GESTIONAR EN LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS, LAS REFORMAS, REPROGRAMACIONES Y OTRAS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
- * ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICO.
- * DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO PARA ELABORAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
- * CONTROL DE LOS PROCESOS DE NÓMINA

- * ASESORAMIENTO A LAS DISTRITALES TIPO B Y JEFATURAS TÉCNICAS EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.
- * REALIZAR CONTROL PREVIO A LOS PROCESOS DE PAGO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DISTRITALES TIPO B O JEFATURAS TÉCNICAS.
- * CONTROL PREVIO TOTAL DEL PROCESO ANTES DE PROSEGUIR CON LA SOLICITUD DE PAGO

2015/08/17

2017/04/30

TESORERO DISTRITAL ZONA 7 / DDATZ7 ZONA 7 AGROCALIDAD

- * APROBADOR MÓDULO DE TESORERÍA EOD SOLO CUR DE INGRESOS
- * OPERADOR APROBADOR TESORERÍA
- * OPERADOR MÓDULO DE TESORERÍA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA.
- * APROBADOR MÓDULO DE TESORERÍA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA
- * OPERADOR MÓDULO DE TESORERÍA EOD SIN CUR DE INGRESOS
- * APROBADOR MÓDULO DE TESORERÍA EOD SIN CUR DE INGRESOS
- * OPERADOR MÓDULO DE TESORERÍA EOD SOLO CUR DE INGRESOS
- * ESIGEF, SISTEMA GUIA, QUIPUX, ZIMBRA
- * SISTEMA DE PAGOS INTERBANCARIOS SPI.
- * SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
- * MANEJO DE CÉDULAS PRESUPUESTARIAS, CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO
- * CONTABILIDAD GENERAL Y GUBERNAMENTAL
- * CONTROL PREVIO, CONTROL INTERNO.
- * REALIZAR GPR DEL PROCESO ADJETIVO
- * MANEJO DEL SISTEMA SPRYN.
- * CONTROL PREVIO DE INFIMAS CUANTIAS, PROCESOS DE CONTRATACION, SUBASTA INVERSA, CUADROS COMPARATIVOS.
- * CONOCIMIENTO ADICIONAL EN PRESUPUESTO: REFORMAS PRESUPUESTARIAS, REGISTRO EN ESIGEF DE CUR COMPROMISO, CERTIFICACIONES, MANEJO DE CEDULAS PRESUPUESTARIAS, AVALES, INFORMES PRESUPUESTARIOS Y DEMAS ACTIVIDADES REFERENTE A PRESUPUESTO.
- * CONOCIMIENTO ADICIONAL EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL: APERTURA Y CIERRE DE EJERCICIO FISCAL EN CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERIA, AJUSTES CONTABLES, REGISTRO DE CUR CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS, DEVENGADOS Y REGULARIZACION DEL DEVENGADO, RETENCIONES EN ESIGEF, RECLASIFICACIONES, MODULO DE TRIBUTACION Y DEMAS ACTIVIDADES REFERENTES A CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- * CONOCIMIENTO ADICIONAL EN TALENTO HUMANO: REFORMAS WEB, ENLACES PRESUPUESTARIOS, SISTEMA SIITH, ESIPREN, SPRYN, ELABORACION Y CARGA DE NOMINAS DE REMUNERACIONES, HORAS EXTRAS, SUBSIDIOS, SELECCION DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL SEGUN LA LEY VIGENTE, ACCIONES DE PERSONAL, ANALISIS DE NOMINA Y DEMAS ACTIVIDADES REFERENTE A TALENTO
- * NORMAS DE CONTROL INTERNO DE CONTRALORIA, CÓDIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS

2015/05/04 2015/08/17

ANALISTA DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ADMINISTRATIVO-FINANCIERO 1 /

- * MANEJO DE QUIPUX
- * PROCESO DE CONTROL PREVIO DE DOCUMENTACIÓN.
- * SISTEMA GUÍA AGROCALIDAD
- * E-SIGEF
- * ASISTENCIA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVO-FINANCIERO

2014/06/16 2014/08/29

ENCUESTADOR INDUSTRIAL / INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS INEC

- * ENCUESTADOR ECONOMICO DE EMPRESAS INDUSTRIALES, PREPARACION DE OFICIOS CIRCULARES, ENTREGA DE OFICIOS Y FORMULARIOS, CAPACITACION A INFORMANTES DE MODALIDAD DE RECEPCIONEINFORMACION, FORMULARIO ELECTRONICO WEB.

2014/02/08 2014/02/23

OPERADOR DE MAQUINAS CONTEO RAPIDO / CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, CNE

- * DIGITACION, OPERADOR, PRUEBAS DE EQUIPO, REPORTE DE ESTADO DE EQUIPO, INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES.

2011/11/01 2012/12/31

SPA 1 RESPONSABLE DPTO SERVICIO EXPRES/ BALCON DE SERVICIOS/ ARCHIVO. /

- * ARCHIVO, ARQUEO DE CAJA, MANEJO DE DOCUMENTOS, BALCON DE SERVICIOS, SISTEMA PUBLICO AS-400 RESPONSABLE DPTO SERVICIO EXPRESS, INFORMES CUANTITATIVOS DE ACTIVIDADES, SISTEMA VISUALIZACION DOCUMENTOS PUBLICOS, DIGITACION.

2011/03/01 2011/07/08

PASANTE / DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION

- *
 - ACTUALIZACION DIARIA DE KARDEX DE SUMINISTRO Y MATERIALES Y DE ESPECIES VALORADAS.
 - REVISION DE SUMINISTROS Y MATERIALES Y DE ESPECIES VALORADAS EN BODEGA.
 - ACTUALIZACION DE F10 EN EL SISTEMA.
 - RETIRO DE PAPELETAS DE DEVOLUCION EN BANCO DOMESTICO.

- ARCHIVO DE PAPELESTAS DE DEPOSITOS.
- ARCHIVO DE BALANCES DIARIOS DE ESPECIES VALORADAS DE LOS CANTONES.
- DESPACHO A LOS CANTONES DE ESPECIES VALORADAS Y DE SUMINISTROS Y MATERIALES.

Idioma:

ESPAÑOL	Nivel Hablado:	NATIVO
	Nivel Escrito:	NATIVO
INGLÉS	Nivel Hablado:	BÁSICO
	Nivel Escrito:	BÁSICO

Capacitación:

TALLER (1 horas)	SERVICIO AL USUARIO MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (4 horas)	TRIBUTACION PARA PRINCIPIANTES SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
JORNADA (45 horas)	COMPRAS PUBLICAS SERCOP SECAP ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (30 horas)	SPRYN MINISTERIO DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
JORNADA (20 horas)	ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS MINISTERIO DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (20 horas)	MEJORAMIENTO CONTINUO PARA LA PEQUEÑA EMPRESA UNIVERSIDAD METROPOLITANA/CAMARA DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (5 horas)	INFRACCIONES/TRIBUTARIA UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA

TALLER (20 horas)	PRESUPUESTO MINISTERIO DE FINANZAS FINANZAS/ BANCA
TALLER (30 horas)	SPRYN MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (30 horas)	HOJA DE CALCULO CON MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 BASICO SECAP ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (8 horas)	TALLER DE CONTABILIDAD-AJUSTES CONTABLES MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (4 horas)	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
JORNADA (10 horas)	FUNDAMENTOS DE BASE LEGAL MINISTERIO DE FINANZAS LEGAL/ ASESORÍA
JORNADA (26 horas)	FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA CEC-IAEN ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (5 horas)	IMPUESTO A LA RENTA TEORICO SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (2 horas)	IMPORTANCIA DE UN BUEN CLIMA LABORAL PARA LA PRODUCTIVIDAD SECAP SIN ÁREA DE ESTUDIO
TALLER (20 horas)	GESTIÓN OPERATIVA FINANCIERA MINISTERIO DE FINANZAS FINANZAS/ BANCA

JORNADA (4 horas)	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
JORNADA (26 horas)	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX CEC-IAEN ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (120 horas)	COMPUTACION INTERMEDIA Y SOFTWARE INSTITUTO TEODORA LUCACIU INFORMÁTICA SOFTWARE
TALLER (8 horas)	TALLER DE TESORERIA MINISTERIO DE FINANZAS FINANZAS/ BANCA
SEMINARIO (20 horas)	ADMINISTRACION CONTABLE DE LA MICROEMPRESA UNIVERSIDAD METROPOLITANA/CAMARA DE ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (10 horas)	PASAPORTE TRIBUTARIO BÁSICO SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica:	MONTUBIO/A
Discapacidad:	NO
Enfermedad catastrófica:	NO
A cargo de familiar con	NO
A cargo de familiar con enfermedad	SI
Migrante Ex-Servidor Público:	NO
Residente provincia de Galápagos:	NO

Referencias Personales

MERCEDES EDITH HADDAD BAJAÑA

073701000

mercedes.haddad@registrocivil.gob.ec

OTTO ADALBERTO ALVEAR SARES

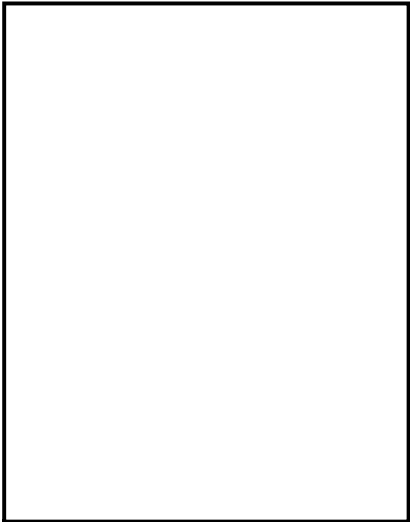
0999053843

directorcorocce@hotmail.com

JESSICA MILENE CASTRO ARIZAGA

0999685711

jessica.castro@registrocivil.gob.ec



Datos Personales

Dirección: MACHALA 415 y AV. 20 DE AGOSTO
Teléfono (s): 072992787 - 072992218 - 072960554 - 0987235480
Cédula de identidad: 0702405135
Correo electrónico: germaniapiedra@yahoo.es
Ciudad / Provincia / País: MACHALA / EL ORO / ECUADOR

Instrucción Formal

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA (5 años)	UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA	TERCER NIVEL
BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES (6 años)		SECUNDARIA
CONTADOR BACHILLER EN CIENCIAS DE COMERCIO Y ADMINISTRACION (6 años)		SECUNDARIA
EDUCACIÓN BÁSICA (6 años)		PRIMARIA

Vocación / Subactividades:

Oficio:	CHOFER
Descripción:	CONDUCIR VEHICULOS LIVIANOS

Experiencia:

2017/05/08	2017/05/22	<u>DIRECTOR DISTRITAL TIPO A / DIRECCION DISTRITAL Y ARTICULACION TERRITORIAL ZONA</u> * COORDINAR Y ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION TERRITORIAL TIPO A-EL ORO
------------	------------	--

2015/03/03

RESPONSABLE GESTION ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, RECURSOS HUMANOS Y

- * CONTROL Y MANEJO DE SISTEMA ESIGEF (EJECUCIÓN DE PAGOS) DE LA DIRECCION DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL
- * CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 7
- * CONTROL Y SUPERVISAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 7
- * CONTROL Y SUPERVISAR DE TIC'S DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL ZONA 7
- * MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL ZONA 7, (LOSEP, LEY DE SEGURIDAD SOCIAL, CÓDIGO DE TRABAJO Y REGLAMENTOS)

2013/10/14 2015/02/28

RESPONSABLE FINANCIERA / AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- * MANEJO DE ESIGEF
- * CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
- * MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DE LA COORDINACION EL ORO, (LOSEP, LEY DE SEGURIDAD SOCIAL, CÓDIGO DE TRABAJO Y REGLAMENTOS)
- * SUPERVISAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (BIENES Y TRANSPORTE)

2007/10/01 2013/10/13

ASISTENTE FINANCIERO / AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- * INGRESO DE VALORES RECAUDADOS POR SERVICIOS PRESTADOS
CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE MATERIALES DE ASEO Y SUMINISTROS DE OFICINA
CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE BIENES DE AGROCALIDAD-EL ORO
EMISION Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION DE AGROCALIDAD-EL ORO

2006/01/04 2006/12/29

JEFE ADMINISTRATIVA / INGENIERIA Y COMERCIO S. A.

- * CONTROL DE PERSONAL
CONTROL DE MATERIALES
PAGO DE REMUNERACIONES
PAGOS IESS
CONTROL DE CAJA CHICA
EMISION Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION
RECEPCION Y ARCHIVO DE OFICIOS VARIOS
ATENCION A CLIENTES

1997/10/20 2005/12/30

SECRETARIA-CONTADORA / UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

- * PAGOS A PROVEEDORES PROYECTO UTM-FUNDACYT
PAGO A PERSONAL
RECEPCION Y EMISION DE OFICIOS
ATENCION AL PUBLICO

DIGITACION Y ARCHIVO DE INFORMES TECNICOS
CONCILIACION BANCARIA
INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS
|

1996/05/10 1997/07/31

SECRETARIA / CORPORACION FINANCIERA NACIONAL

- * ATENCION CENTRAL TELEFONICA
RECEPCION Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION
EMISION Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION
ATENCION AL PUBLICO

1995/08/08 1996/04/30

AUXILIAR DE CONTABILIDAD / LA CASA DEL BANANERO

- * CONTROL DE INVENTARIOS
RECUPERACION DE CARTERA
ATENCION A CLIENTES

1991/11/04 1994/10/14

AUXILIAR DE CONTABILIDA / VIALIDAD Y EQUIPOS TECNICOS

- * ELABORACION DE DE ROLES DE PAGO
CONTROL DE COMBUSTIBLE
PAGO IESS
RECEPCION Y EDICION DE OFICIOS
ARCHIVO DE DOCUMENTACION

1990/04/02 1991/07/31

AUXILIAR DE CONTABILIDAD / BENGALA S. A.

- * RECEPCION DE TARJAS PARA PAGO DE LIQUIDACION DE CAJAS
EMISION DE ORDEN DE ENTREGA DE MATERIALES
ATENCION DE CENTRAL TELEFONICA
ATENCION A CLIENTES

Idioma:

ESPAÑOL	Nivel Hablado:	NATIVO
	Nivel Escrito:	NATIVO

Capacitación:

TALLER	CAPACITACION EN CONTRATACION PUBLICA
(40 horas)	ABCOS ACTIVOS BUSINESS
	ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO	COMPUTACION: PROESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CALCULO
(60 horas)	UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA
	INFORMÁTICA/TELECOMUNICACIONES

SEMINARIO (32 horas)	CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
CONFERENCIA (32 horas)	ECOTURISMO, IMPACTO AMBIENTAL Y RECURSOS TURISTICOS-SISTEMA UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA HOTELERÍA/TURISMO
TALLER (30 horas)	ARCHIVO, MARKETING, PROTOCOLO, ETIQUETA Y FOLKLORE UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (30 horas)	CONTROL DE GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (20 horas)	IMPACTO AMBIENTAL FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN
CONGRESO (16 horas)	VI CONGRESO BINACIONAL DE SECRETARIAS UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (24 horas)	SEMINARIO DE TECNICAS SECRETARIALES UNIVERSIDAD DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (25 horas)	CONTABILIDAD BASICA APLICADA COLEGIO DE CONTADORES DE EL ORO ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (30 horas)	CURSO DE CONTABILIDD MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (80 horas)	COMPRAS PUBLICAS UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA ADMINISTRACIÓN/OFICINA

TALLER (2 horas)	IMPORTANCIA DE UN BUEN CLIMA LABORAL PARA LA PRODUCTIVIDAD SECAP SIN ÁREA DE ESTUDIO
TALLER (5 horas)	CLAVES DE CAPTACION Y RETENCION DE CLIENTES ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (16 horas)	I ENCUENTRO DE ANTROPOLOGIA DEL SUR DEL ECUADOR Y NORTE DE UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (24 horas)	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION PARA LA ELABORACION DE UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA CIENTÍFICO/INVESTIGACIÓN
TALLER (30 horas)	CURSO DE PRESUPUESTO MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (6 horas)	MANEJO DE LA PLATAFORMA DE LA RED SOCIO EMPLEO Y LA NUEVA INSTITUTO NACIONAL DE LA MERITOCRACIA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (120 horas)	RECURSOS HUMANOS UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
TALLER (16 horas)	MOTIVACION AL EXITO; ESTILOS DE REDACCION Y PROCESOS DE UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
SEMINARIO (10 horas)	CURSO TEORICO PRACTICO DE INTERNET UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA INTERNET
SEMINARIO (10 horas)	FACTURACION COLEGIO DE CONTADORES DE EL ORO ECONOMÍA/CONTABILIDAD

SEMINARIO (30 horas)	NUEVAS TENDENCIAS SECRETARIALES FEDERACION ECUATORIANA DE SECRETARIAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (480 horas)	DIPLOMADO EN ADMINISTRACION SECRETARIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (10 horas)	PROCESO CONTABLE DE DOLARIZACION AGUILAR & AGUILAR CONTADORES PUBLICOS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (30 horas)	CURSO DE SENSIBILICACION EN DISCAPACIDADES MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (4 horas)	TRIBUTACION GUBERNAMENTAL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (15 horas)	REDACCION Y ORTOGRAFIA INSTITUTO TECNICO SUPERIOR INTERNACIONAL ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (16 horas)	LIDERAZGO Y MOTIVACION KONRAD ADENAUER STIFTUNG RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
CONGRESO (16 horas)	II CONGRESO BINACIONAL DE SECRETARIAS ECUADOR-PERU UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (8 horas)	LOS VALORES Y LA POLITICA UNIVERSITARIA LA FUNDACION ECUATORIANA DE ESTUDIOS SOCIALES EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
SEMINARIO (10 horas)	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES PUBLICAS GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE EL ORO Y EL ADMINISTRACIÓN/OFICINA

SEMINARIO (5 horas)	TRIBUTACION DEL SECTOR PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCION COLEGIO DE CONTADORES ECONOMÍA/CONTABILIDAD
CONGRESO (30 horas)	XVIII CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (50 horas)	ACTUALIZACION SECRETARIAL FEDERACION INTERAMERICANA DE ASOCIACIONES DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (5 horas)	BUENAS PRACTICAS PECUARIAS AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA AGRICULTURA/PESCA/GANADERÍA
TALLER (30 horas)	CURSO DE CONTABILIDAD MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (20 horas)	DISEÑO EXPERIMENTAL Y ANALISIS EN CIENCIAS BIOLOGICAS FACULTAD DE AGRONOMIA, VETERINARIA Y EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD
TALLER (24 horas)	TALLER DEL MODULO DE BIENES DEL SISTEMA DE BIENES Y MINISTERIO DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (10 horas)	SEMINARIO ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE REGIMEN CORPORACION FINANCIERA NACIONAL ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (40 horas)	TRIBUTACION INTEGRADA CENTRO OCUPACIONAL AMARILIS BORJA ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (10 horas)	FUNDAMENTOS DE BASE LEGAL MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD

TALLER (33 horas)	DEFINICION DE LINEAS ESTRATEGICAS DE ACCION PARA EL UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (30 horas)	CURSO BASICO DE COMPUTACION UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA INFORMÁTICA HARDWARE
CONGRESO (16 horas)	III CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (8 horas)	CONTRATACION PUBLICA Y PROCEDIMIENTOS PARA ELABORAR ELPOA, CAPACITACION INTEGRAL Y PROFESIONAL C. LTDA ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (30 horas)	MANEJO DE EQUIPOS DIGITALES Y ELECTRONICOS; Y ASPECTOS UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (20 horas)	GESTION OPERATIVA FINANCIERA MINISTERIO DE FINANZAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
CONGRESO (20 horas)	III CONVENCION BINACIONAL DE CONTADORES FEDERACION NACIONAL DE CONTADORES DEL ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (16 horas)	SENSIBILIZACION PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GENERO EN LA AGROCALIDAD ENTRETENIMIENTO/DEPORTES
TALLER (8 horas)	TALLER GESTION DOCUMENTAL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA SECRETARIA NACIONAL DE LA ADMINISTRACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
CONFERENCIA (8 horas)	CODIGO PBIP, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR SIN ÁREA DE ESTUDIO

SEMINARIO

(24 horas)

RELACIONES HUMANAS

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

RECURSOS HUMANOS/PERSONAL

CONGRESO

(16 horas)

IV CONGRESO BINACIONAL DE SECRETRIAS ECUADOR-PERU

UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

ADMINISTRACIÓN/OFICINA

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica:	MONTUBIO/A
Discapacidad:	NO
Enfermedad catastrófica:	NO
A cargo de familiar con	NO
A cargo de familiar con enfermedad	NO
Migrante Ex-Servidor Público:	NO
Residente provincia de Galápagos:	NO

Referencias Personales

PATRICIO COLON VELASQUEZ LOPEZ

0994858227

colon.velasquez@gmail.com

ALCIDES ESPINOZA RAMIREZ

072936269

Políticas Públicas Generacionales



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Luis Alberto Lapo Romero con C.I.: **070536542-7**, estudiante de la Universidad Técnica de Machala de la carrera de Ingeniería Agronómica, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en el Punto de Control Marítimo Puerto Bolívar.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 2 de febrero del 2017 al 31 de mayo del 2017, con una duración de 4 meses, 400 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

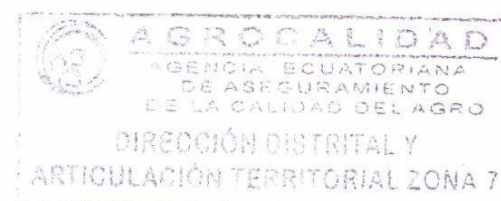
INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 07 de junio del 2017

Luis Alberto Lapo
0705365427

[Firma]
Atentamente



Ing. Ana Maldonado Padilla
RESPONSABLE DEL PUNTO DE CONTROL MARÍTIMO
DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-ESTUDIANTILES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. CHOEZ TOBO CRISTOPHER MANUEL con CC. 070661292-6, estudiante de la carrera de Producción Agropecuaria del Colegio de Bachillerato "Manuel Isaac Encalada Zúñiga", realizó las prácticas PRE-ESTUDIANTILES en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en las Unidades de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Registros de Insumos Agropecuarios y de Inocuidad de los Alimentos.

Las prácticas pre-estudiantiles se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 28 de abril del 2017

Atentamente


Ing. Alfredo Icaza Cevallos

DIRECTOR DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO



14:46
28-04-2017.



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-ESTUDIANTILES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. PLASENCIA PINTA DANNY JOEL con CC. 070557359-0, estudiante de la carrera de Producción Agropecuaria del Colegio de Bachillerato "Manuel Isaac Encalada Zúñiga", realizó las prácticas PRE-ESTUDIANTILES en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en las Unidades de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Registros de Insumos Agropecuarios y de Inocuidad de los Alimentos.

Las prácticas pre-estudiantiles se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 28 de abril del 2017

Atentamente

Ing. Alfredo Icaza Cevallos

DIRECTOR DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO



28-04-2017
14:45

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-ESTUDIANTILES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que la Srta. PEREIRA MINUCHE MELANY YULEXI con CC. 070469228-4, estudiante de la carrera de Producción Agropecuaria del Colegio de Bachillerato "Manuel Isaac Encalada Zúñiga", realizó las prácticas PRE-ESTUDIANTILES en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en las Unidades de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Registros de Insumos Agropecuarios y de Inocuidad de los Alimentos.

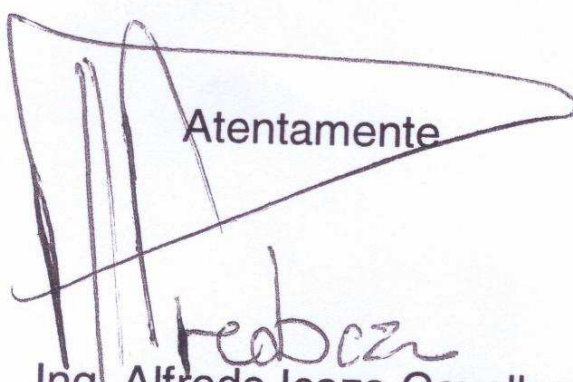
Las prácticas pre-estudiantiles se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.


Machala, 28 de abril del 2017

Atentamente


Ing. Alfredo Icaza Cevallos

DIRECTOR DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO




28-04-17
14:45



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-ESTUDIANTILES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. CHOEZ TOBO DUSTIN EFRÉN con CC. 070661291-8, estudiante de la carrera de Producción Agropecuaria del Colegio de Bachillerato "Manuel Isaac Encalada Zúñiga", realizó las prácticas **PRE-ESTUDIANTILES** en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en las Unidades de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Registros de Insumos Agropecuarios y de Inocuidad de los Alimentos.

Las prácticas pre-estudiantiles se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 28 de abril del 2017

Atentamente



Ing. Alfredo Icaza Cevallos

DIRECTOR DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO

Dustin. Choez.

14:47.

28-04-2017.

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Srta. Mayra Alejandra Peláez Agurto con C.I.: **070639783-3**, estudiante de la Universidad Técnica de Machala de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Animal.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, con una duración de 160 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 2 de mayo del 2017

Atentamente



Mvz. José Luis Morocho Niveló
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SANIDAD ANIMAL
DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO

Recibido: 12-05-2017
9:06

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Edwin Arturo Solano Lojan con C.I.: **075030179-8**, estudiante de la Universidad Técnica de Machala de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Animal.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, con una duración de 160 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 2 de mayo del 2017

Atentamente



Mvz. José Luis Morocho Niveló

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SANIDAD ANIMAL

DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO



Recibido: 12-05-2017

9:06

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Kleber Enrique Alonso Sajines con C.I.: **070602140-9**, estudiante de la Universidad Técnica de Machala de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Animal.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, con una duración de 160 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

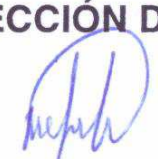
Machala, 2 de mayo del 2017

Atentamente





Mvz. José Luis Morocho Niveló
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SANIDAD ANIMAL
DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO


Recibido: 12-05-2017

9:06

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Brian Andrés Sánchez Fernández con C.I.: **070654004-4**, estudiante de la Universidad Técnica de Machala de la carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Animal.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 3 de abril al 28 de abril del 2017, con una duración de 160 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 2 de mayo del 2017

Atentamente



Mvz. José Luis Morocho Niveló

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SANIDAD ANIMAL

DIRECCIÓN DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO



Recibido: 12-05-2017
9:06



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Henry Valdiviezo Arias con C.I.: **070476611-2**, estudiante de la carrera de Ingeniería Agronómica de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Vegetal, Registros de Insumos y Certificación Orgánica.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 1 de marzo al 21 de marzo del 2017, cumpliendo con un total de 120 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 04 de Mayo del 2017

Atentamente

Ing. Alfredo Icaza Cevallos



DIRECTOR DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO

070476611-2

04/05/2017
09:00. AM.

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Roger Balarezo del Rosario con C.I.: **070643493-3**, estudiante de la carrera de Ingeniería Agronómica de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Vegetal, Registros de Insumos y Certificación Orgánica.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 1 de marzo al 21 de marzo del 2017, cumpliendo con un total de 120 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 04 de Mayo del 2017

Atentamente

Ing. Alfredo Icaza Cevallos

DIRECTOR DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO




04/05/2017 09:00 Am

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que la Srta. Josenka Paladines Granda con C.I.: **070639338-6**, estudiante de la carrera de Ingeniería Agronómica de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro - AGROCALIDAD en la Unidad de Sanidad Vegetal, Registros de Insumos y Certificación Orgánica.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 1 de marzo al 21 de marzo del 2017, cumpliendo con un total de 120 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 09 de junio del 2017


Atentamente
Ing. Alfredo Icaza Cevallos



DIRECTOR DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A (E) EL ORO



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Hugo Alfredo Bustamante Contento con C.I.: **070285717-8**, estudiante de la carrera de Comercio Internacional de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD EL ORO en el Punto de Control Marítimo Puerto Bolívar.

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 15 de mayo hasta el 7 de agosto del 2017, cumpliendo con un total de 240 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

Machala, 17 de agosto del 2017

Atentamente

Ing. Ana Maldonado Padilla
RESPONSABLE DEL PUNTO DE CONTROL MARÍTIMO PUERTO BOLÍVAR
DIRECCIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO



Hugo Bustamante
17/08/17

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que el Sr. Carlos Vinicio Muela Murillo con C.I.: **070514728-8**, estudiante de la carrera de Comercio Internacional de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD EL ORO en el Punto de Control Terrestre CEBAF- Huaquillas

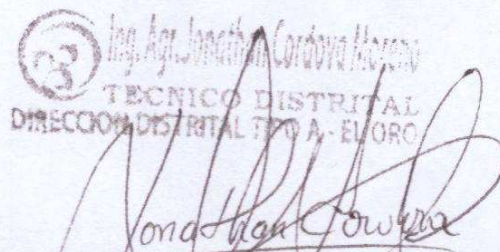
Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 15 de mayo hasta el 18 de agosto del 2017, cumpliendo con un total de 240 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

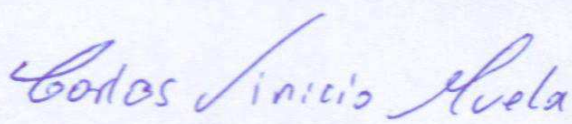
Machala, 18 de agosto del 2017

Atentamente


Ing. Agr. Jonathan Cordova Moreno
TECNICO DISTRICTAL
DIRECCION DISTRICTAL TIPO A - EL ORO

Ing. Jonathan Córdova Moreno

RESPONSABLE DEL PUNTO DE CONTROL TERRESTRE CEBAF- HUAQUILLAS
DIRECCIÓN DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO


070514728-8

Recibido

18/08/2017



CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente **CERTIFICO** que la Srta. Karla Mariuxi Rodríguez Maldonado con C.I.: **070621868-2**, estudiante de la carrera de Comercio Internacional de la Universidad Técnica de Machala, realizó las prácticas pre-profesionales en la Dirección Distrital Tipo A - Zona 7 de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD EL ORO en el Punto de Control Marítimo Puerto Bolívar

Las prácticas pre-profesionales se realizaron del 15 de mayo hasta el 14 de agosto del 2017, cumpliendo con un total de 400 horas, desempeñándose con responsabilidad, eficacia e innovación en las labores encomendadas y obteniendo como promedio final:

INDICADOR	VALORACIÓN
Asistencia y puntualidad	10
Espíritu de colaboración y trabajo en equipo	10
Conocimientos teóricos	10
PROMEDIO FINAL	10

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines pertinentes.

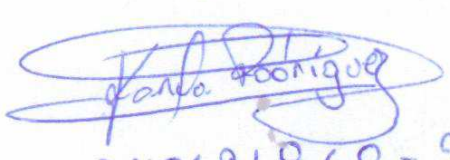
Machala, 16 de agosto del 2017

Atentamente



Ing. Ana Maldonado Padilla
RESPONSABLE DEL PUNTO DE CONTROL MARÍTIMO PUERTO BOLÍVAR
DIRECCIÓN DISTRICTAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO A ZONA 7- EL ORO

23/08/2017.



070621868-2

22/8/2017
llevó el informe.

Políticas Públicas

Discapacidades

REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDADES
CARNÉ DE DISCAPACIDAD **CONADIS**

REYES AYALA
DANNY DANIEL
C.I. No.: 0704009802
CARNÉ No.: 07.5942
DISCAPACIDAD: FÍSICA
PORCENTAJE: 59%



FIRMA O HUELLA DIGITAL

EL PORTADOR DEL PRESENTE CARNÉ TIENE ACCESO A LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, CONVENCIÓN SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU PROTOCOLO FACULTATIVO Y BENEFICIOS DETERMINADOS EN LA LEY SOBRE DISCAPACIDADES.

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:
GUAYAS/GUAYAQUIL/TENGUEL
RECINTO SAN FRANCISCO/0989364904

PROVINCIA DE CARNETIZACIÓN:
EL ORO/ 04/12/2008


FIRMA AUTORIZADA

08

Nº 0594483

CONADIS

REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDADES
CARNÉ DE DISCAPACIDAD 

PORRAS ESPINOZA
LUIS JAVIER

 C.I. No. 0704317270
CARNÉ No. 07.13740
DISCAPACIDAD: VISUAL
PORCENTAJE: 55%


FIRMA O HUELLA DIGITAL

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA DISCAPACIDAD
No. **110379090-1**

APELLIDOS Y NOMBRES
ABARCA CABRERA ORLANDO LEODAN

LUGAR DE NACIMIENTO
ZAMORA CHINCHIPE
CHINCHIPE
ZUMBA

FECHA DE NACIMIENTO 1980-10-05
NACIONALIDAD ECUATORIANA

SEXO M
ESTADO CIVIL CASADO
CLARA ISABEL
TENE PIEDRA



INSTRUCCIÓN BACHILLERATO **PROFESIÓN / OCUPACIÓN** ESTUDIANTE

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
ABARCA MUÑOZ JUAN ORLANDO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
CABRERA TOLEDO SONIA E

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
LOJA
2016-04-04

FECHA DE EXPIRACIÓN
2026-04-04

V4444V4422

000543240



DIRECTOR GENERAL **FIRMA DEL CEDULADO**

CERTIFICADO DE VOTACIÓN
ELECCIONES GENERALES 2017
2 DE ABRIL 2017

001 JUNTA No. **001 - 095** NUMERO **1103790901** CÉDULA

ABARCA CABRERA ORLANDO LEODAN
APELLIDOS Y NOMBRES

LOJA PROVINCIA **LOJA** CANTÓN **SUCRE** PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN **ZONA**



CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

ECUADOR ELIGE CON TRANSPARENCIA

ELECCIONES 2017
GARANTIZAMOS TU DECISIÓN

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

F.) PRESIDENTE DE LA JRV **IMP. IGM.MJ**

m p Ministerio de Salud Pública del Ecuador
Dirección Nacional de Discapacitados

CARNE DE PERSONA CON DISCAPACIDAD

APELLIDOS: ABARCA CABRERA
NOMBRES: ORLANDO LEODAN
CC: 1103790901


Tipo de discapacidad: FISICA
Porcentaje de discapacidad: 45 %
Grado de discapacidad: MODERADO



El portador del presente carné, tiene acceso a los derechos consagrados en la Constitución de la República del Ecuador, con excepción sobre los derechos de las personas con discapacidad y su protocolo facilitativo y beneficios contemplados en la Ley Orgánica de Discapacitados y su reglamento.

CONDICIÓN DEL TITULAR: JERÓNIMA PALACIOS JOSTE

Fecha de emisión: 13/11/2013
Fecha de caducidad: 25/09/2018



Políticas Públicas Movilidad Humana



JANNETH CECILIA ILLESCAS PANGOL



Datos Personales

Dirección: NOVENA SUR S/N y NOVENA OESTE
Teléfono (s): 072933716 - - - 0992530276
Cédula de identidad: 0703600395
Correo electrónico: jannet.illescas@gmail.com
Ciudad / Provincia / País: MACHALA / EL ORO / ECUADOR

Instrucción Formal

MASTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (MBA) CUARTO NIVEL - MAESTRIA

(3 años) OTRA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA

CONTADOR PUBLICO

TERCER NIVEL

(4 años) UNIVERSIDAD TECNICA DE MACHALA

**BACHILLER EN COMERCIO Y ADMINISTRACION ESPECIALIZACION
COMPUTACION** SECUNDARIA

(6 años)

EDUCACIÓN BÁSICA

PRIMARIA

(6 años)

Experiencia:

2014/08/01

TECNICO FINANCIERO / AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL

- * INGRESOS/EGRESOS DE BODEGA, ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, ACTA DE RECEPCION DE DE BIENES EBYE, ACTAS DE TRASPASO EBYE, ARQUEO DE SUMINISTROS, CONSTATACIÓN FISICA BIENES.

2013/10/01

2013/12/31

ANALISTA 1 DE GESTION TRIBUTARIA / SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

- * VERIFICACIONES, CLAUSURAS, GESTIONAR TELEFONICAMENTE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS CONTRIBUYENTES, EMITIR RESOLUCIONES SANCIONATORIAS

2007/02/13

2013/01/31

AUXILIAR ADMINISTRATIVO / CHAMORRO Y MORENO, S.A

- * CONTABILIZACION DIARIOS DE CAJA, BANCOS, FACTURAS PROVEEDORES.
CONTROL CUENTAS CLIENTES Y PROVEEDORES. USO EXCEL,WORD,INTERNET,CORREO
ELECTRÓNICO.

Capacitación:

SEMINARIO CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN NIVEL INTERMEDIO

(48 horas)

LUFARELI S.A.

ADMINISTRACIÓN/OFICINA

SEMINARIO

(8 horas)

**COMO CREAR UNA EMPRESA EN UNA ECONOMIA ABIERTA Y COMO
CONTAUDIT**

DIRECCIÓN/ GERENCIA

JORNADA

(24 horas)

**PROCESO DE CONTROL DE DIFERENCIAS
EL CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES
ECONOMÍA/CONTABILIDAD**

SEMINARIO

(30 horas)

GESTION EN VENTAS

EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION
ADMINISTRACIÓN/OFICINA

SEMINARIO

(20 horas)

INTELIGENCIA EMOCIONAL

CEIM, CONFEDERACION EMPRESARIAL DE MADRID-
MARKETING/VENTAS

SEMINARIO

(8 horas)

**LAS NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD(NEC)
FEDERACION NACIONAL DE CONTADORES DEL
ECONOMÍA/CONTABILIDAD**

TALLER

(36 horas)

**MANEJO EFECTIVO DE PORTALES WEB: M.R.L.-S.R.I.-I.E.S.S.
CENTRO DE CAPACITACION OCUPACIONAL AMARILIS
ECONOMÍA/CONTABILIDAD**

TALLER

(30 horas)

**TRIBUTACION INTERGRADA
CENTRO OCUPACIONAL AMARILIS BORJA
ECONOMÍA/CONTABILIDAD**

SEMINARIO

(20 horas)

HABILIDADES DE COMUNICACION

CEIM, CONFEDERACION EMPRESARIAL DE MADRID-
MARKETING/VENTAS

SEMINARIO (40 horas)	CONTROL DE GESTION PUBLICA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO GOBIERNO
SEMINARIO (24 horas)	DIRECCION DE PROYECTOS CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE COMERCIO DIRECCIÓN/ GERENCIA
SEMINARIO (30 horas)	CONTABILIDAD Y TRIBUTACION BÁSICA CENTRO OCUPACIONAL AMARILIS BORJA ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (218 horas)	GESTION DE EMPRESAS APLICADA AL PEQUEÑO COMERCIO CONSEJERIA DE EDUCACION Y EMPLEO COMUNIDAD ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (40 horas)	BIENES MINISTERIO DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
JORNADA (5 horas)	DEVOLUCION DE IMPUESTOS SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
TALLER (8 horas)	TRIBUTACION CONTAUDIT ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (10 horas)	FUNDAMENTOS DE BASE LEGAL MINISTERIO DE FINANZAS ADMINISTRACIÓN/OFICINA
SEMINARIO (2 horas)	IMPORTANCIA DE UN BUEN CLIMA LABORA PARA LA PRODUCTIVIDAD EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA
TALLER (60 horas)	SUPERIOR DE FISCALIDAD (IMPUESTOS, IRPF E IVA) UGT-MADRID ADMINISTRACIÓN/OFICINA

TALLER (60 horas)	ANALISIS FINANCIERO EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION ECONOMÍA/CONTABILIDAD	SEMINARIO (40 horas)
SEMINARIO (60 horas)	TRAMITES DE EXPORTACION E IMPORTACION EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION HOTELERÍA/TURISMO	SEMINARIO (24 horas)
SEMINARIO (45 horas)	COMPRAS PUBLICAS SERCOP EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA	SEMINARIO (30 horas)
SEMINARIO (30 horas)	REDACCION, ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA	SEMINARIO (24 horas)
TALLER (40 horas)	EXCEL PARA FINANCIEROS CEIM, CONFEDERACION EMPRESARIAL DE MADRID- INFORMÁTICA SOFTWARE	SEMINARIO (40 horas)
TALLER (25 horas)	APRENDER A UTILIZAR BLOGS CEIM CONFEDERACION EMPRESARIAL MADRID CEOE INTERNET	JORNADA (2 horas)
SEMINARIO (15 horas)	PRACTICAS SOCIETARIAS UNIVERSIDAD DE MACHALA DIRECCIÓN/ GERENCIA	TALLER (8 horas)
SEMINARIO (35 horas)	BOLSA Y MERCADOS FINANCIEROS UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA FINANZAS/ BANCA	SEMINARIO (10 horas)
TALLER (8 horas)	CIERRE FISCAL 2013 COLEGIO DE CONTADORES DE EL ORO ECONOMÍA/CONTABILIDAD	SEMINARIO (2 horas)
SEMINARIO (120 horas)	ADMINISTRACION DE BODEGAS EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACION ADMINISTRACIÓN/OFICINA	TALLER (60 horas)

TALLER (48 horas)	ELABORACION DE ANEXOS TRIBUTARIOS Y DECLARACION DE CENTRO DE CAPACITACION OCUPACIONAL AMARILIS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (20 horas)	CLAVES PARA INCREMENTAR LAS VENTAS EN LA EMPRESA CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE COMERCIO MARKETING/VENTAS
SEMINARIO (30 horas)	PASAPORTE TRIBUTARIO EL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (24 horas)	CONOCIENDO NUESTRO CÓDIGO DE ÉTICA EL CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
SEMINARIO (32 horas)	IMAGEN PERSONAL Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CEIM, CONFEDERACION EMPRESARIAL DE MADRID- MARKETING/VENTAS
TALLER (40 horas)	DIRECCION DE PERSONAS CEPYME RECURSOS HUMANOS/PERSONAL
SEMINARIO (16 horas)	CURSO DE CONTABILIDAD BASICA SERVICIO DE CONTABILIDAD Y CAPACITACION ECONOMÍA/CONTABILIDAD
SEMINARIO (64 horas)	NIIF PARA PYMES COLEGIO DE CONTADORES DE EL ORO ECONOMÍA/CONTABILIDAD

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica: MESTIZO/A

Discapacidad: NO

Enfermedad catastrófica: NO

A cargo de familiar con NO

A cargo de familiar con enfermedad	NO		
Migrante Ex-Servidor Público:	SI	Años de residencia:	10
Residente provincia de Galápagos:	NO		
Referencias Personales			

MARCIA CATALINA VILLA PLAZA

072961317

marcia_villa@hotmail.com

ELOY CARDENAS OCHOA

0979756863

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán únicamente a aquellas postulantes que cumplan con los requisitos para recibir y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del sesenta por ciento (60%) en el último de evaluación

Autodeterminación étnica:	MESTIZO/A
Discapacidad:	NO
Enfermedad catatónica:	NO
A cargo de familiar con	NO