

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20190001602922	Fecha de emisión:	04-06-2019	Fecha de aceptación: 05-06-2019
Estado de la orden:	Revisada			
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:		Razón social:	CHAMBA ALULIMA LUIS ALFREDO	RUC: 1900362649001
Nombre del representante legal:				
Correo electrónico el representante legal:		Correo electrónico de la empresa:		
chambaluis809@gmail.com		chambaluis809@gmail.com		
Teléfono: 0990711355 0990711355 0990711355 072605734				
Tipo de cuenta:	Ahorros	Número de cuenta:	2203659191	Código de la Entidad Financiera: 210358 Nombre de la Entidad Financiera: BANCO DEL PICHINCHA
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO	RUC:	17681888300017	Teléfono: 072960554 072 931 499
Persona que autoriza:	ING. LINO HONORES JARAMILLO	Cargo:	DIRECTOR DISTRITAL Y ART. TERROTORIAL TIPO A ZONA 7	Correo electrónico: lino.honores@agrocalidad.gob.ec
Nombre funcionario encargado del proceso:		Correo electrónico:		
SONIA ELIZABETH MACAS RUIZ		sonia.macas@agrocalidad.gob.ec		
Dirección Entidad:	Provincia: EL ORO		Cantón: MACHALA	Parroquia: LA PROVIDENCIA
	Calle: CANTÓN MACHALA - PARROQUIA LA PROVIDENCIA CALLE BUENA VISTA		Número: 3007	Intersección: ARÍZAGA Y MANUEL SERRANO
	Edificio: AGROCALIDAD		Departamento: PB	Teléfono: 072960554 072 931 499
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería: 08H00 A 16H30			
	Responsable de recepción de mercadería: ING. MARIA DEL CISNE CUENCA GRANDA			
Dirección de entrega:	Provincia: Zamora Chinchipe; Cantón: Zamora; Calles: Av. Heroes de Paquisha e/ Garcia Moreno y Pedro Falconi Diagonal a la Defensoría del Pueblo			
Observación:	SRES PROVEEDORES. AGROCALIDAD agradece aplicar el siguiente check list a fin de que no exista			

retrasos en el DESPACHO Y PAGO de las órdenes de compra adjudicadas. ☐ EL PAGO ES CONTRAENTREGA (no hay anticipo) ☐ VERIFICAR LA DIRECCIÓN DE LA ENTREGA DETALLADA EN EL APÉNDICE 01 ☐ DATOS PARA LA FACTURACIÓN ver en el APÉNDICE 02 ☐ - FACTURAS ENTREGAR HASTA EL 15 DE CADA MES ☐ - VARIAS ORDENES DE COMPRA (DE UN MISMO PROVEEDOR) DEBEN AGRUPARSE EN UNA SOLA FACTURA DE ACUERDO A LA PARTIDA DETALLADA EN LA MISMA. ☐ - DETALLAR EN LA FACTURA EL NÚMERO DE LA ORDEN(ES) DE COMPRA ☐ Responsable de recepción de mercadería: Por Provincia VER APÉNDICE 04 ☐ En el ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN deben constar los pies de firma detallados en el APÉNDICE 03 ☐ PARA ACCEDER AL DOCUMENTO (CHECK LIST) EN FORMATO IMPRIMIBLE VAYA EL APÉNDICE 05 .APÉNDICE 01 DIRECCIONES DE ENTREGA PARA ZAMORA: Provincia: Zamora Chinchipe; Cantón: Zamora; Calles: Av. Heroes de Paquisha e/ Garcia Moreno y Pedro Falconi Diagonal a la Defensoría del Pueblo Teléfono: 072 605 305 / 072 608 427 Horario de recepción de mercadería: De 08h00 a 16h30. APÉNDICE 02 DATOS PARA LA FACTURACION AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO RUC: 1768188830001 Ciudad: Machala Dirección: BUENAVISTA 3007 E/ ARIZAGA Y MANUEL SERRANO. Facturación electrónica: jose.benitez@agrocalidad.gob.ec APÉNDICE 03 FIRMAS OBLIGATORIAS PARA EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN PIES DE FIRMA PARA ZAMORA : 1. ING. MARIA DEL CISNE CUENCA GRANDA ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO 1 GUARDALMACEN DE LA JEFATURA DE SERVICIO AGROPECUARIA ZAMORA CHINCHIPE. 2 LAS NECESARIAS POR PARTE DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL. RESPONSABLE DE RECEPCION DE BIENES O SERVICIOS ING. MARIA DEL CISNE CUENCA GRANDA EMAIL: maria.cuenca@agrocalidad.gob.ec teléfonos :0991468869 / 072605305 APÉNDICE 05 LINK DEL CHICK EN ARCHIVO DIGITAL IMPRIMIBLE https://drive.google.com/file/d/1rul_bJvzlnxtJKNDz3Ze1P5UdBB6PpIH/view?usp=sharing En caso de existir problemas con el link escribir un correo a sonia.macas@agrocalidad.gob.ec teléfonos 072960554 ext. 113

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

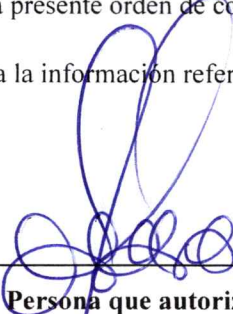
Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional



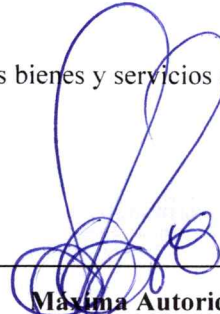
Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: SONIA ELIZABETH MACAS RUIZ



Persona que autoriza

Nombre: ING. LINO HONORES JARAMILLO



Máxima Autoridad

Nombre: LINO RAFAEL HONORES JARAMILLO

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
547300011	<p>SERVICIO DE PINTURA PARA FACHADAS Y EXTERIORES DE OFICINAS INCLUIDO MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - TAREAS BÁSICAS ANTES DE APLICAR LA PINTURA: Rasqueteo: Con la utilización de espátulas se retira las capas de pintura que se encuentra en mal estado. • Limpieza y sellado: Con brocha se retira el polvo y demás partículas externas, para luego aplicar un sellador con el fin de lograr una mejor adherencia de los materiales. • Masillado: Procedimiento para el relleno de juntas en fisuras existentes con masilla elastomérica, aplicar en zonas puntuales donde sea necesario. • Empastado: El empaste brinda protección a las paredes expuestas, dando un acabado liso a la superficie, aplicar en zonas puntuales donde sea necesario. • Lijado: Se realiza para dejar expedita la superficie libre de imperfecciones y lista para pintar. • Fondeo: Se deberá aplicar una capa de fondeo para igualar el tono de la superficie. - MATERIALES A USAR: Para realizar el servicio de pintura el proveedor proporcionará todos los materiales necesarios para efectuar los trabajos solicitados, entre los que deben constar: pintura acrílica para exteriores de acuerdo al color definido por la entidad contratante, empaste, sellador, impermeabilizante, mata hondos, lijas, rodillos, brochas y demás materiales necesarios para garantizar el servicio de pintura se brinde a conformidad. - HORARIO DE TRABAJO: Los trabajos se realizarán los siete días de la semana, siempre y cuando en horarios que no afecten la operatividad de la entidad contratante, para lo cual se deberán tomar todas las medidas de seguridad, así como la limpieza del espacio físico una vez concluidas las labores diarias. - CONDICIONES PARA APLICAR LA PINTURA: Las superficies no tendrá fisuras ni partes deshechas. • Se neutralizarán los álcalis, las eflorescencias, los mohos y las sales. • Las superficies de aplicación deben estar limpias, exentas de polvo, manchas y grasas. • Se corregirán y eliminarán los posibles defectos del soporte con masilla, según las instrucciones del fabricante. • El sistema de aplicación del producto se escogerán en función de las instrucciones del fabricante. • Cuando el revestimiento este formado por varias capas, la primera capa estará ligeramente diluida, según las instrucciones del fabricante. • No se aplicará una capa si la capa anterior no está completamente seca. • Se evitarán los trabajos que desprendan polvo o partículas cerca del área a tratar, antes, durante y después de la aplicación. • Una vez que se tenga las paredes corregidas, limpias, sin fisuras y selladas se deberá aplicar como mínimo 2 capas de pintura. • Se deberá retirar propaganda, publicidad, letreros en las paredes exteriores para intervenir dichas zonas; de ser necesario una vez concluidos los trabajos se deberán ser instalados nuevamente. - CÓDIGO DE COLORES: Colores que defina la entidad contratante. - CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES A USAR EN EL SERVICIO: 1. NOMBRE: PINTURA PARA EXTERIOR, ACRÍLICO Color: (según código solicitado por la entidad contratante) Pigmentación: Altamente resistente a los cambios climáticos con excelente conservación y retención del color. Tipo de resina: acrílica elastomérica modificada Acabado: Semi Mate Viscosidad: 110 - 112 KU Porcentaje por sólido: 50 - 60 % Rendimiento teórico: 20 - 22 metros cuadrados por galón (a doble capa) Disolvente: agua Porcentaje de dilución: 1 litro de agua por cada 4 litros de pintura 2. NOMBRE: EMPASTE Característica: Para exterior en base acrílica Rendimiento: aproximadamente 1 kilogramo por metro cuadrado 3. NOMBRE: SELLADOR Característica: Sellador acrílico elastomérica para exteriores Tipo: acrílico Densidad: 1 - 1.5 gramos / centímetro cúbico Viscosidad: 6000 - 8000 cP Rendimiento: 30 a 40 metros cuadrados (a doble capa) 4. NOMBRE: IMPERMEABILIZANTE Característica: Impermeabilizante acrílico elástico para paredes exteriores Densidad: 1 - 1.5 gramos / centímetro cuadrado Porcentaje de contenido de sólido: 55 - 65 % 5. NOMBRE: MATA HONGOS Base: fungicida Densidad: 1 - 1.5 gramos / centímetro / cúbico - EQUIPAMIENTO MÍNIMO: Para la ejecución de los trabajos se deberá usar todos los equipos y herramientas necesarias así como equipos de seguridad industrial para sus trabajadores, entre los que deben estar: • Escaleras (máximo trabajos de hasta 3,5 metros de altura) • Andamios (máximo trabajos de hasta 8 metros de altura) • Andamios colgantes (para trabajos mayores a 8 metros) • Equipos de seguridad • Cintura para tener herramientas • Arnés • sillas en el caso de las alturas. • Chaleco • Casco • Protección visual • Guantes de polipropileno • Botas • Mascarillas • Señalética - TRANSPORTE: El transporte del equipamiento a la obra, será responsabilidad del pintor. 	41	4,8800	0,0000	200,0800	12,0000	224,0896	530402

	<ul style="list-style-type: none"> - CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA: Capacitación en servicios de pintura de fachadas, exteriores de oficinas, técnicas de uso de los diferentes tipos de pintura, decoración y tipos de empastado y material a ser utilizado e impermeabilizantes para fachadas, y exteriores de oficinas u otras, realizadas en los últimos 6 meses; o, Certificados de trabajos realizados en procedimientos similares (adjuntar mínimo un certificado) - UNIFORMES: • Indumentaria adecuada para realizar trabajos de pintura • La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. • La indumentaria deberá adecuarse al clima. - ENTREGA: La superficie pintada será entregada sin ralladuras, manchas, burbujas o características que demuestren mal aspecto del acabado, sin defecto alguno a la vista. - HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL PINTOR: Responsable, conocimiento y experiencia, honestidad y rectitud, atento y amable, excelente atención al cliente, capacidad de trabajar en equipo, concentración en el trabajo, puntualidad y cumplimiento de fechas y parámetros. - GARANTÍA: 3 meses (sobre los trabajos efectuados). No aplica, en caso de factores externos que afecten la obra terminada) - CONTROL DE OBRA: La entidad contratante será la encargada de la inspección y recepción de los trabajos realizados. 							
547300011	<p>PINTADO DE PARED (SUPERFICIES) INTERIORES VERTICALES PARA SUPERFICIES DE CEMENTO, HORMIGÓN O YESO INCLUIDO MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - TIEMPO DE ENTREGA: Para trabajos de pintura interior la entidad contratante generadora de la orden de compra establecerá el cronograma determinando tiempos de entrega. - ENTREGA: La superficie pintada será entregada sin rayaduras, manchas, burbujas o características que demuestren mal aspecto del acabado, sin defecto alguno a la vista. Limpieza.- El oferente deberá, una vez terminada las labores diarias de pintado, dejar limpio el piso, puertas, muebles, escritorios, que fueran fruto de suciedad por las labores realizadas. - REQUISITOS: Estar catalogado en el procedimiento de Ferias Inclusivas CDI-SERCOP-002-2014 - GARANTÍA: 3 meses (Sobre los trabajos efectuados; no aplica, en caso de factores externos que afecten la obra terminada) - SUPERVISIÓN: La entidad contratante será la encargada de la Supervisión y recepción. Los asesores de la Red Socio Empleo, serán los delegados de supervisar el servicio entregado por parte del maestro constructor o pintor a la entidad contratante solicitante, si la obra tiene una duración entre 2 y 3 días la supervisión se realizará telefónicamente aplicando una "encuesta de satisfacción al cliente", si la obra comprende 4 días o más, será de manera presencial; de ser el caso y si la institución solicita la supervisión de obra será realizada sin tomar en cuenta los parámetros establecidos anteriormente. - TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE PINTURA: Rasqueteo: Con la utilización de espátulas se retira las capas de pintura que se encuentran en mal estado. Limpieza y sellado: Con brochas se retira el polvo y demás partículas externas, para luego aplicar un sellador con el fin de lograr una mejor adherencia de los materiales. Masillado: Procedimiento para el relleno de juntas en fisuras existentes con masilla elastomérica. aplicar en zonas puntuales donde sea necesario. Empastado: El empaste brinda protección a las paredes expuestas, dando un acabado liso a la superficie, aplicar en zonas puntuales donde sea necesario. Lijado: Se realiza para dejar expedita la superficie libre de imperfecciones y lista para pintar. Fondo: Se deberá aplicar una capa de fondo para igualar el tono de la superficie interior. Pintura: Actividades de pintura de superficies interiores en paredes enlucidas y limpias, manejo de brocha y rodillos y como mínimo se aplican 2 capas de pintura. - MATERIALES: Pintura (Esmalte sintético - sin olor "hospitalaria") Pintura (latex acrílica) Sellador Empaste Masilla Elastomérica Lija Cinta de Papel Plástico Emulsión para hongos y manchas de humedad - CONDICIONES GENERALES PARA APLICAR LA PINTURA: Las superficies de aplicación estarán limpias, exentas de polvo, manchas y grasas. Se corregirán y eliminarán los posibles defectos del soporte con masilla, según las instrucciones del fabricante. No se puede pintar sobre soportes muy fríos ni recalentados. El sistema de aplicación del producto se escogerá en función de las instrucciones del fabricante. Cuando el revestimiento esté formado por varias capas, la primera capa estará ligeramente diluida, según las instrucciones del fabricante. No se aplicará una capa si la capa anterior no está completamente seca. Se evitarán los trabajos que desprendan polvo o partículas cerca del área a tratar, antes, durante y después de la aplicación. No se admite la utilización de procedimientos artificiales de secado. No se trabajará si se dan las condiciones siguientes: - Temperaturas inferiores a 5°C o superiores a 40°C - Humedad relativa del aire > 60% - En exteriores: Velocidad del viento > 50 km/h, Lluvia Si una vez realizados los trabajos se dan estas condiciones, se revisará lo ejecutado 24 h antes y se reharán las partes afectadas. - CONDICIONES ESPECÍFICAS ANTES DE APLICAR LA PINTURA: La superficie no tendrá fisuras ni partes deshechas. El soporte estará suficientemente seco y fraguado para poder garantizar una buena adherencia. Tendrá una humedad inferior al 6% en peso. Se neutralizarán los álcalis, las eflorescencias, los mohos y las sales. Tiempo mínimo de secado de la superficie antes de aplicar la pintura: - Yeso: 3 meses (invierno); 1 mes (verano) - Cemento: 1 mes (invierno); 2 semanas (verano) En superficies de yeso, se verificará la adherencia del enlucido de yeso. - La altura para este rubro no podrá exceder los 3,5 m2. - EQUIPAMIENTO: Casco, protección visual, guantes de caucho, mascarilla, herramienta mínima requerida. - HERRAMIENTA MINIMA REQUERIDA: Espátula, Brochas, Rodillos de Felpa, Extensión de rodillos, Liana, Escoba de coco, Escalera o caballete. - TRANSPORTE: Transporte de EQUIPAMIENTO a la obra, será responsabilidad del pintor. - CARACTERÍSTICA DEL PERSONAL: Carnet de la Red Socio Empleo. (Emitido a partir de diciembre del año 2014) por el Ministerio de Trabajo. Para el caso de personas jurídicas al menos el 70% de sus trabajadores deberán contar con el carnet de la Red Socio Empleo. - CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA: Capacitación en servicios de pintura de interiores, técnicas de uso de los diferentes tipos de pintura, decoración y tipos de 	143	5,0000	0,0000	715,0000	12,0000	800,8000	530402

empastado y material a ser utilizado e impermeabilizantes para interiores u otras realizadas en los últimos 6 meses. Certificados de trabajos realizados en procedimientos similares (adjuntar mínimo un certificado). - UNIFORMES: *Indumentaria adecuada para realizar trabajos de pintura *La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *La indumentaria deberá adecuarse al clima. - HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL PINTOR: Responsable, Conocimiento y experiencia, Honestidad y rectitud, Atento y amable, Excelente atención al cliente, Capacidad de trabajar en equipo, Concentración en el trabajo, Puntualidad y cumplimiento de fechas y parámetros. - JORNADA: Diurna o Nocturna (Por ser oficinas que son utilizadas durante el día).							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Subtotal	915.0800
Impuesto al valor agregado (12%)	109.8096
Total	1.024,8896
Número de Items	184
Total de la Orden	1.024,8896

Fecha de Impresión: miércoles 5 de junio de 2019, 14:11:11

