

COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORGÁNICOS

A REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE REDUCCIÓN DEL PERIODO DE TRANSICIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL USUARIO INTERESADO

1.- SOLICITUD DEL INTERESADO DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DE AGROCALIDAD, en la que conste la siguiente información:

- Provincia,
- Cantón,
- Parroquia,
- Sector,
- Coordenadas geográficas,
- Superficie total del predio,
- Superficie que se solicita inspeccionar,
- Nombre del predio,
- Producto agrícola,
- Nombre del propietario,
- Número de cédula de ciudadanía del propietario,
- Número de teléfono de contacto,
- Dirección de correo electrónico,
- Agencia de certificación,
- Fecha de inspección de la Agencia de certificación,

2.- FACTURA CANJEADA EN LAS VENTANILLAS DE ATENCIÓN AL USUARIO DE AGROCALIDAD

2.1.- La factura se canjea con el comprobante de depósito bancario original, realizado a una de las siguientes cuentas:

Partida Presupuestaria	Código de la Tarifa	Nombre del Servicio	Tarifa
130113	03.01.001	Servicio de Supervisión para reducción del periodo de transición	157,2876 USD

*Tarifario AGROCALIDAD 2018



Cuenta Bancaria: Banco de Guayaquil

Cuenta Corriente de AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

Nº de Cuenta: 0041244933

Ruc: 176818883000-1

Cuenta Bancaria: Banco del Pacífico

Cuenta Corriente de AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

Nº de Cuenta: 7827617

Ruc: 176818883000-1

Cuenta Bancaria: Banco Banecuador

Cuenta Corriente de AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO

Nº de Cuenta: 3001277901

Ruc: 176818883000-1

3.- DOCUMENTOS DE RESPALDO

(Nota: todos los anexos deben ser de forma digital en formato PDF grabados en un CD-ROM)

3.1- Análisis de riesgo de pérdida de integridad orgánica de la operación.

3.2- Registros anteriores de producción que demuestren cuando fue la última aplicación de sustancias prohibidas. Al menos considerar los siguientes registros:

- Registros de producción
- Registros de fertilización,
- Registros de control de plagas,
- Registros de compras de fertilizantes y plaguicidas
- Registros de entradas y salidas,
- Otros aplicables según el análisis de riesgo



El tiempo de los registros a ser presentados para especies vegetales será de 36 meses.

3.3- Declaraciones, de preferencia juramentadas, de al menos tres personas que no se encuentren vinculados con la operación orgánica. La declaración debe contener:

- La declaración de cuánto tiempo atrás el predio ha sido manejado como orgánico y cuando fue la última aplicación de productos prohibidos;
- Nombre y la dirección de contacto del emisor de la declaración;
- Fecha y el lugar de emisión de la declaración
- Firma del declarante
- Copia de cédula del declarante.

3.4- Análisis de laboratorios para evidenciar que no existe residuos de contaminantes prohibidos según la pertinencia (suelo o parte vegetal). Los resultados deben venir de laboratorios acreditados para el ensayo (opcional).

3.5- Medios verificables de la capacidad de conocimiento y comprensión de las normas de producción orgánica de los principales involucrados en el manejo de predio.

3.6- Plan de manejo orgánico firmado y aprobado por la Agencia de Certificación del predio que demanda reducción del periodo de transición.

3.7- Cualquier otra evidencia que el operador considere que aportaría más información para el reconocimiento del periodo de transición

Para el caso de grupo de productores: adicional a los puntos anteriores:

3.8- El plan de monitoreo de residuos que se encuentre en pleno funcionamiento.

3.9- Medios verificables de la capacidad de conocimiento y comprensión de las normas de producción orgánica de los principales involucrados en el manejo de predio y/o del Sistema Interno de Control SIC.



3.10- Informes de inspección interna realizados por los inspectores aprobados del SIC evidenciando que se han realizado seguimiento de los productores de al menos 3 años atrás

4. - TENER ESTABLECIDO EL ACUERDO CONTRACTUAL CON UN ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN

(Nota: AGROCALIDAD, confirmará con el organismo de certificación que ya se cuenta con un acuerdo contractual con el operador, de no haberse realizado, el trámite será devuelto)

B REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE REDUCCIÓN DEL PERIODO DE TRANSICIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA AGENCIA DE CERTIFICACIÓN CONTRATADA POR EL USUARIO

La Agencia de Certificación deberá enviar la siguiente información a AGROCALIDAD una vez realizada la inspección:

Informe de inspección completa realizado por el organismo de certificación.

Decisión final del proceso indicando su recomendación a AGROCALIDAD de la reducción del periodo de transición, avalado por una firma de responsabilidad de quienes toman las decisiones finales de certificación.

Plan de manejo orgánico del cliente aprobado por la Agencia Certificadora.

En caso de que se hayan realizado análisis de residuos, copias de los resultados de estos.

INFORMACIÓN ADICIONAL QUE EL USUARIO DEBE CONSIDERAR

Una vez ingresada la solicitud con todos los requisitos a través de ventanilla de atención al usuario; AGROCALIDAD tiene determinado un período máximo de 90 días laborables para emitir una respuesta.

Las solicitudes son atendidas en las oficinas de Planta Central en Quito; sin embargo, el usuario puede ingresar su trámite en cualquiera de las Agencias de AGROCALIDAD en las 23 provincias.

AGROCALIDAD devolverá el trámite al usuario si al momento de ingresar la solicitud la Agencia de Certificación no ha realizado la inspección.

AGROCALIDAD no podrá dar respuesta al trámite de Reducción de Periodo de Transición, si la Agencia de Certificación no envía los requisitos del literal B.