



SR. USUARIO PASOS A SEGUIR PARA FACTURAR CON COPIA DE PAPELETA DE DEPOSITO Y TRANSFERENCIAS

- 1.- ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO: atencionalusuario@agrocalidad.gob.ec; con la siguiente información:
- 2.- ESPECIFICAR EL SERVICIO QUE ESTA SOLICITANDO y lugar donde generó la solicitud.
- 3.- NÚMERO DE RUC.
- 4.- RAZÓN SOCIAL, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRÓNICO.
- 5.- ADJUNTAR PAPELETA DE DEPÓSITO (ESCANEADO) O TRANSFERENCIA.
- 6.- EL RECAUDOR ENVIARA AL CORREO ELECTRÓNICO DEL USUARIO LA FACTURA.
7. EL USUARIO DEBE SEGUIR EL TRÁMITE RESPECTIVO.

Documentos que debe adjuntar en el e-mail: papeleta de depósito y otros documentos del caso.

Nota.- Sr. Usuario es importante su compromiso de hacernos llegar la papeleta de depósito original al punto de recaudación dónde se generó la factura, por temas de control interno y de auditorías a los ingresos, una vez que pase la emergencia sanitaria.

