

SR. USUARIO PASOS A SEGUIR PARA FACTURAR CON COPIA DE PAPELETA DE DEPÓSITO Y TRANSFERENCIAS

NUMEROS DE CUENTAS CORRIENTES RECAUDADORAS CODIGOS DE DEPOSITOS				
RUC NRO. 176818883000-1			PBX 02 3828860	
NOMBRE DE BANCOS	NRO. CUENTA RECAUDADORA	CÓDIGOS DEPOSITOS	AREA	DETALLE
BANECUADOR	3001277901	130199	TODAS	Todas
BANCO DE GUAYAQUIL	0041244933	130108	LABORATORIOS	Prestación de Servicios
		130111	SANIDAD VEGETAL	Inscripciones Registros y matrículas
		130112	SANIDAD ANIMAL	Permisos Licencias y Patentes
		130113	REGISTROS-INOCUIDAD ALIMENTOS	Registro Sanitario y Toxicología
		130199	MULTAS - OTROS	Otras Tasas
		130199	VARIAS	Intereses
BANCO DEL PACÍFICO	7827617	La codificación del tarifario	Ejemplo: PITAHAYA 01.01.013	Tarifario
Costo de 0,57 centavos por recaudación-vue y 0,22 centavos por transferencia.				

- 1.- ENVIAR AL CORREO ELECTRÓNICO: atencionalusuario@agrocalidad.gob.ec; con la siguiente información:
- 2.- ESPECIFICAR EL SERVICIO QUE ESTA SOLICITANDO y lugar donde generó la solicitud
- 3.- NÚMERO DE RUC
- 4.- RAZÓN SOCIAL, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRÓNICO
- 5.- ADJUNTAR PAPELETA DE DEPÓSITO (ESCANEADO) O TRANSFERENCIA
- 6.- EL RECAUDADOR ENVIARA AL CORREO ELECTRÓNICO DEL USUARIO LA FACTURA.
- 7.- EL USUARIO DEBE SEGUIR EL TRÁMITE RESPECTIVO.

Documentos que debe adjuntar en el e.mail: papeleta de depósito y otros documentos del caso.

Nota.- Sr. Usuario es importante su compromiso de hacernos llegar la papeleta de depósito original al punto de recaudación dónde se generó la factura, por temas de control interno y de auditorías a los ingresos, una vez que pase la emergencia sanitaria.