

COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS Instructivo para el registro de empresas de productos veterinarios en el sistema GUIA

1.- Procedimiento para el Registro de empresas.

A continuación se describen los pasos que debe seguir el usuario para realizar el registro como empresa de productos veterinarios en el módulo [Inscripción de Operadores] del sistema GUIA.



Imagen 1.- Módulo Inscripción de Operadores

1.1.- En el menú [Administración de sitios y áreas] debe declarar el nombre, superficie, provincia, dirección, teléfonos, coordenadas geográficas y áreas de la empresa. En este paso el usuario debe declarar un tipo de área de acuerdo a su actividad como se indica en la Tabla 1.







<< Anterior		Paso 2 de 2		Siguienta >>	
Areas					
Tpo de áreas iuperficie (m2 100 Agrogar	Lugar de fabricacion	v) Nomt	ore del área	Lugar fabricacion 01	
Áreas ag	regadaa Nombre	Tipo	Superficie	Código	
Oultar	Bodega tabricacion 01	Bodeça	100 m2	1716288327001.17040102	
	Lucar labricacion 01	Lugar de fabricacion	100 m2	1716258327001.17040401	

Imagen 2.- Menú Administración de sitios y áreas

Tabla 1 Tip	oos de área	para cada	actividad
-------------	-------------	-----------	-----------

Actividad	Tipo de área
Fabricante/Formulador/Elaborador por	Bodega + Lugar de
contrato/Exportador	fabricación
Importador /Distribuidor /Exportador	Bodega

1.2.- En el menú [Operaciones] debe presionar el botón [Nuevo] y escoger el área temática [Registros de insumos pecuarios], y seleccionar el sitio y área previamente creado.



Imagen 3.- Menú Operaciones





1.3.- En el menú [Representante técnico] debe ingresar el número de cédula de uno o varios responsables técnicos. El sistema verificará la profesión en la base de datos de la SENESCYT.



Imagen 4.- Menú Representante técnico

1.4.- En el menú [Administrar documentos] debe cargar los siguientes documentos en formato pdf

- Certificado BPM/BPA y/o Contrato de prestación de servicios

- Otros



Imagen 5.- Menú Administrar documentos

1.5.- En el menú [Cargar anexos requeridos] debe seleccionar la operación creada y escoger los documentos cargados en el paso anterior.









Certificado BPM/BPA y/o Contrato de prestación de servicios	
Seleccione una opción	v]
A* Previsualizar documento	
Otros	
Seleccione una opción	~
D Previsualizar documento	

4

Imagen 6.- Menú Cargar anexos requeridos

1.6.- Completados todos los pasos del 1.1 al 1.5, la solicitud pasa la bandeja del técnico del área de registros de la provincia donde esté ubicada la empresa. El técnico del área de registros usará el módulo [Revisión de Formularios] para aprobar u observar la solicitud.

inspector	Asignación:	Por asignar g
Tipo operación Almacenista	Operador Edis	on Ayala
		Filtrar lieta
Actu	alizar 💽 Seleccionar	Asignar
	ALMA	ACEN FACTURA ENE 202
the states of the second s		
# 122-356927 Almacenista en Almacen		
ejempio merzo 2021		
50000		
1 5/3/2021		
	2	
Informe de revisión		
Informe de revisión		
Informe de revisión		
Informe de revisión Post registro Inspeción		
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccióne el Ipo de Inspección		
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el Ipo de Inspección Cargar Informe:		
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el lipo de inspección Cargar Informe: Exeminar No se ha seleccion	ado ningún archivo.	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el Ipo de Inspección Cargar Informe: Exeminar	ado ningún archivo. no 6MB)	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el Ipo de Inspección Cargar Informe: Examinar No se ha seleccion En espera de archivo (Tamaño máxin Statir archivo	isdo ningún archívo. no 6MB)	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el Ipo de Inspección Cargar Informe: Examinar No se ha seleccion En espera de archivo (Tamaro máxin College Seleir archivo)	iado ningún archivo. no 6MB)	
Informe de revisión Pest registro Inspección Nota: Seleccione el tipo de inspección Cargar Informe: Examinar No se ha seleccion En espera de archivo (Tamaño máxin Subir archivo)	ado ningún archíro. no 6MB)	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el Upo de Inspeccion Cargar Informe: Examinar No se ha seleccion En aspera de archivo (Tamano máxin Subir archivo.) Besultado de Revisión	ado ningún archive. no 6MB)	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el lipo de inspección Cargar Informe: Examinar No se ha seleccion En espoia de archivo (Tamaño máxin Cargar interne) Resultado de Revisión	iado ningún archívo. no 6M9)	
Informe de revisión Post registro Inspección Nota: Seleccione el lipo de inspección Cargar Informe: Exeminar No se ha seleccion En aspora de archivo (Tamaño máxin Subir archivo Resultado de Revisión Resultado de Revisión	iedo ningún archivo. no 6M9)	

Imagen 7.- Módulo Revisión de Formularios





1.7.- La solicitud aprobada llega a la bandeja del usuario, módulo [Inscripción de Operadores], menú [Declarar producto], para que cargue al menos un producto, con lo cual su operación pasa al estado REGISTRADO, y puede descargar un certificado de registro del sistema que muestra todos sus datos incluido la dirección de ubicación del establecimiento.



Imagen 8.- Menú Declarar Producto







Imagen 9.- Operación aprobada

CERTIFICADO	D DE REGISTRO DE A	LMACÉN DE EXPI	ENDIO
Mediante el presente, la Agencia todos los requisitos establecido /	de Regulación y Control Fito y Zo s por la normativa legal vigente, o Almacén de Expendio de Insumo:	osanitario, una vez cumpl otorga el presente certifica s Agropecuarios.	idos satisfactoriament do de Registro como
DATOS DE OPERACIÓN:			
Razón Social: Edison Ayala			
RUC: 1722551049			
Representante Legal: Andres	Salguero		
Dirección: Av. Panamericana			
Provincia: Pichincha	Cantón: Quito	Parroquia: Calc	ierón (Carapungo)
Teléfono: (90) 900-0989	e-mail: jakeddy1907@hotmail.com		
	ACTIVIDADES AUTORI	ZADAS	
ALMAG	CÉN DE EXPENDIO DE INSUMO	S AGROPECUARIOS	
Operaciones: 1. Nombre operación: Almaceni Representante(s) Técnico(s):	sta Agropecuarios Estado: Reg	strado Código área: 17	2255104917902214
Operaciones: 1. Nombre operación: Almaceni Representante(s) Técnico(s): NOMBRE	sta Agropecuarios Estado: Reg PROFESIÓN	strado Código área: 17	22551049.17902214

Imagen 10.- Certificado de registro

1.8.- Una vez registrado el nuevo almacén el usuario debe realizar una solicitud al correo <u>productosveterinarios@agrocalidad.gob.ec</u> para inhabilitar la empresa con la antigua información, adjuntando la siguiente información:

- Número de RUC

- Código de área

El código de área puede ser verificado por el usuario en el módulo [Inscripción de Operaciones], menú [Operaciones].

Resultado de Inspección	
Resultado: registrado Observaciones: Fecha inicio vigencia: 2021-03-05 17:53:48	
Datos del sitio y área Nombre del sitio: ALMACEN FACTURA ENE 2021 Cantón: Guito Dirección: Av. Panamericana Referencia: Frente a gasolinera	Provincia: Pichincha Parroquia: Calderón (Carapungo)
Nombre del área: Almacen ejemplo marzo 2021 Tipo de área: Almacen de expendio Estado: registrado Observación:	Código del área: 1722551049.17902214 Superficie utilizada: 100

Imagen 11.- Nombre del sitio, nombre del área y código de área

